

تعليمات إرشادية

وضعت هذه التعليمات الإرشادية من أجل تحرير الاتفاقية بما يتناسب مع رغبة الأقسام والكليات في الاستفادة من برنامج خبير أكاديمي ووفقاً للقواعد والضوابط التي وضعت من قبل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، كما أنها وسيلة لمساعدة المسؤولين في الأقسام والكليات المعنية لتعبئة الاتفاقية بما يتناسب مع ما يتم الاتفاق عليه مع الخبير الأكاديمي.

المادة أو البند	الصفحة	التعليمات والإرشادات
المقدمة	١	<ul style="list-style-type: none"> • يحرر في المقدمة التالي: <ol style="list-style-type: none"> ١. اليوم والتاريخ الهجري والتاريخ الميلادي لتوقيع الاتفاقية باللغتين العربية والإنجليزية وفي الفراغات المخصصة لذلك. ٢. أسم الخبير الأكاديمي، عنوانه، هاتفه، الفاكس، البريد الإلكتروني، ووظيفته.
المادة الثانية	٢	<ul style="list-style-type: none"> • نصت القواعد والضوابط على أن مجموع ما يصرف على الخبير الأكاديمي من تذاكر سفر وإقامة ومعيشة ومكافأة يجب أن لا يتخطى (١٠٠,٠٠٠ ريال) ويجب أن تحسب هذه المصاريف بناء على مدة إقامته وبالتالي يجب مراعاة ذلك عند تحديد عدد الزيارات للخبير الأكاديمي.
المادة الثالثة	٢	<ul style="list-style-type: none"> • تعتبر التزامات الطرف الثاني المذكورة في هذه المادة إلزامية ولابد من القيام بها. • يمكن أن يضاف أحد أو كل التزامات التالية: <ol style="list-style-type: none"> ١. مراجعة الخطط الدراسية وإبداء الملاحظات عليها واقتراح التوصيات من أجل تطويرها. ٢. المشاركة في الإشراف على طلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا في إجراء البحوث والنشر العلمي في الدوريات العلمية العالمية المعتمدة. ٣. المشاركة في المؤتمرات وورش العمل لدى الجامعة خلال فترة الزيارة. ٤. المساهمة في دعم جهود الجامعة في التعاون والتواصل مع المؤسسات العلمية العالمية. ٥. المساهمة في تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال المشاركة في الفعاليات وورش العمل التي تنظمها الكلية.

<p>٦. المساهمة في تحقيق عدد من معايير الاعتماد الأكاديمي ومنها المراجعة الدورية للمنهج.</p> <p>٧. المساهمة في جهود تبادل واستقطاب طلاب الدراسات العليا والباحثين المتميزين من وإلى جامعة الملك سعود.</p> <p>٨. المشاركة في تأليف الكتب.</p> <p>٩. التزامات أخرى أكاديمية يرى القسم الأكاديمي أهميتها.</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد في الفقرات (٥،٤،٢،١) أحد الكلمتين "مقرر" أو "مقررات" وتعاد صياغة هذه الفقرات وفقاً لذلك. • تحدد في الفقرة (١) المرحلة الجامعية للمقرر. • يضاف جدول في الفقرة (١) يوضح المقررات المراد تدريس أجزاء منها عن طريق الخبير الأكاديمي وأسابيع تدريس هذه الأجزاء. 		
<ul style="list-style-type: none"> • يعاد صياغة هذه المادة إلى التالي؛ في حال رغب القسم الأكاديمي بأن يقوم الخبير الأكاديمي بأكثر من زيارة واحدة: "يقوم الطرف الثاني بزيارة لجامعة الملك سعود تنفيذاً لمواد هذه الاتفاقية (عدد مرات الزيارة) ولمدة يوم لكل زيارة." • تحرر المدة الزمنية لزيارة أو الزيارات. 	٣	المادة الرابعة
<p>يحرر ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تاريخ بداية مدة العمل بالاتفاقية. ٢. تاريخ نهاية مدة العمل بالاتفاقية. 	٣	المادة الخامسة
<ul style="list-style-type: none"> • يعاد صياغة هذه المادة إذا كانت مكافأة الخبير الأكاديمي سوف تدفع دفعة واحدة. • يجب مراعاة أن أقصى عدد لدفعات هو اثنتان. • يجب أن ترتبط آخر دفعة بتسليم التقرير النهائي أما إذا كانت المكافأة سوف تسلم كدفعة واحدة يجب تسليم التقرير قبل تسليم المكافأة. • يكافأ الخبير الأكاديمي (١٠٠٠ \$) كحد أقصى عن كل يوم دراسي مع مراعاة عند تحديد مقدار هذه المكافأة الحد الأقصى لمجموع ما يصرف على الخبير الأكاديمي من تذاكر سفر وإقامة ومعيشة ومكافأة التي نصت عليه القواعد والضوابط بمقدار (١٠٠,٠٠٠ ريال). • يحسب مقدار المكافأة على النحو التالي: مقدار المكافأة = [١٠٠٠٠٠ - (قيمة تذاكر السفر + تكاليف الإقامة 	٣	المادة السادسة

<p>والمعيشة × عدد أيام الإقامة) × عدد الزيارات) / (عدد الأيام الدراسية × (٣,٧٥ مع مراعاة أن الحد الأقصى لهذا المقدار هو (\$١٠٠٠) وفي حال تخطي هذا المقدار للحد الأقصى فإن مقدار المكافأة هو الحد الأقصى لها.</p> <ul style="list-style-type: none">• يجب أن لا تقل مدة الزيارة الواحدة عن (١٠) أيام دراسية وتغطية ما مقداره ١٣,٣% من المقرر الدراسي ولا تزيد عن (٢٠) يوم دراسي وتغطية ما مقداره ٢٥% من المقرر الدراسي.• يحزر مقدار المبلغ وهو عبارة عن مقدار المكافأة في عدد أيام الزيارة في قيمة التحويل من دولار أمريكي إلى ريال.• يرفع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية جميع الحالات الاستثنائية التي لم تذكر في هذه التعليمات من أجل الموافقة عليها.		
---	--	--