

## "نموذج التقدم بطلب دعم مالي من اللجنة الدائمة لتجهيز المعامل و المختبرات"

اسم الجهة المتقدمة بالطلب:

.....  
 عنوان الجهة: .....

عنوان مسؤول من أجل التواصل و التنسيق.	الاسم:	جوال:
		بريد الكتروني:

تعريف مختصر بالجهة المقدمة للطلب

.....  
 .....

أبرز انجازاتها العلمية خلال السنتين الماضيتين:

- ١ - .....
- ٢ - .....
- ٣ - .....
- ٤ - .....

الأجهزة المتوفرة لدى الجهة المقدمة للطلب:

- |           |           |
|-----------|-----------|
| ١ - ..... | ٤ - ..... |
| ٢ - ..... | ٥ - ..... |
| ٣ - ..... | ٦ - ..... |

١ - أسماء الباحثين و الفنيين العاملين بالجهة المقدمة للطلب.	١ - .....
٢ - .....	٢ - .....
٣ - .....	٣ - .....
٤ - .....	
٥ - .....	

الغرض من الدعم.

الميزانية المالية المطلوبة.	الإجمالي:	( ترقق التفاصيل )
هل هناك مكان ملائم و متوفر حاليا للأجهزة المطلوبة؟	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	في حال الاجابة بنعم، أذكر بالتفصيل
هل يتوفر فني لتشغيل الأجهزة المطلوبة؟	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	في حال الاجابة بنعم، أذكر بالتفصيل
هل يتوفر لدى الجهة طالبة للدعم مصادر أخرى للتمويل من الجامعة؟	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	في حال الاجابة بنعم، أذكر بالتفصيل
هل يتاح للطلاب للمرحلين الجامعية و الدراسات العليا على وجه التحديد فرصة الاستفادة من الامكانيات العلمية المتاحة في الجهة طالبة للدعم؟	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	في حال الاجابة بنعم، أذكر شواهد ذلك.
تبيهاات عامة:		

- مطلوب تأييد الكلية في حال كان موقع الجهة طالبة في أحد الكليات.
- يقتصر عمل اللجنة على تقديم الدعم لتجهيز المعامل و المختبرات وما شابهها فقط.
- تلتزم الجهة المقدمة للطلب تزويد اللجنة بتقرير دوري (كل ستة أشهر) و لمدة سنتين يتضمن الانجازات العلمية و البحثية للأجهزة المومنة عن طريق اللجنة.
- في حال عدم ارسال المواصفات الفنية لإدارة المشتريات سوف يتم إلغاء الارتباط المالي المخصص للدعم خلال ستة أشهر من الموافقة.