

متطلبات الرفع بطلب التعاقد مع خبير أكاديمي

ترفع الكلية طلب التعاقد مع الخبير الأكاديمي إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية (مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية للتدريب والتعلم التطبيقي- رئيس لجنة برنامج الخبير الأكاديمي) ويرفق بالطلب التالي:

١. كتاب القسم المعني يوضح مبررات التعاقد مع الخبير الأكاديمي.
٢. نموذج استمارة الاستعانة بالخبير الأكاديمي.
٣. استمارة تقييم بيانات الخبير الأكاديمي.
٤. العقد معبأ وفقاً للإرشادات ومحدداً فيه عدد الزيارات ومدة كل زيارة ومقدار المكافأة.
٥. السيرة الذاتية للخبير الأكاديمي وصورة من جواز السفر.
٦. محضر مجلس القسم المعني الذي تم إدراج طلب الخبير الأكاديمي ضمن مواضيعه.
٧. محضر مجلس الكلية المعني الذي تم إدراج طلب الخبير الأكاديمي ضمن مواضيعه.