



# التقرير السنوي

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

للعام الجامعي ١٤٤٢هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرس المحتويات

٥	كلمة الوكيل .....
٦	نبذة عن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية: .....
٨	استراتيجية الوكالة: .....
٨	الرؤية: .....
٨	الرسالة: .....
٨	الأهداف الاستراتيجية: .....
١٤	إدارة الخطط والبرامج الدراسية .....
١٧	مركز التميز في التعلم والتعليم .....
٣٣	مركز الخريجين .....
٤٨	مساعدية وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية للشؤون الطلابية .....
٤٩	اللجان والبرامج في الوكالة .....
٥٠	اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي واللجنة الدائمة لبرامج الدبلوم الجامعية .....
٥٣	اللجنة الدائمة للعبء التدريسي والمتعاونين .....
٦٣	برنامج الابتعاث الداخلي .....
٦٥	برنامج الوصول الشامل .....
٧١	وحدة التدريب التعاوني المركزية .....

## فهرس الجداول:

١٠	جدول ١ : إنجازات الهدف الأول في الخطة الاستراتيجية في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية
١١	جدول ٢: إنجازات الهدف الثاني في الخطة الاستراتيجية في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية
١٢	جدول ٣ : إنجازات الهدف الثالث في الخطة الاستراتيجية في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية
١٢	جدول ٤ : إنجازات الهدف الرابع في الخطة الاستراتيجية في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية
١٢	جدول ٥: إنجازات الهدف الخامس في الخطة الاستراتيجية في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية
١٣	جدول ٦: التوافق مع اهداف الخطة الاستراتيجية KSU2030
٢٠	جدول ٧: مؤشرات إنجاز سفراء الواعدين
٣٣	جدول ٨: البرامج والمبادرات التي تحقق أهداف المركز
٣٤	جدول ٩: المبادرات والبرامج التي شارك بها المركز بالتعاون مع القطاعين العام والخاص
٣٥	جدول ١٠: مبادرات لتدريب وتوظيف الخريجين
٣٥	جدول ١١: المبادرات المرتقبة
٥٠	جدول ١٢: أعمال اللجنة الدائمة للخطط واللجنة الدائمة لبرامج الدبلوم الجامعية خلال العام ١٤٤٢ هـ
٥٤	جدول ١٣: أعداد المتعاونين وساعات التعاون للفصلين الأول والثاني
٥٥	جدول ١٤: أعداد المتعاونات وساعات التعاون لشطر الطالبات في الفصلين الأول والثاني
٥٥	جدول ١٥: أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون لشطر الطلاب للفصلين الأول والثاني
٥٥	جدول ١٦: أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون لشطر الطالبات للفصلين الأول والثاني
٥٦	جدول ١٧: مؤهلات المتعاونين لشطر الطلاب للفصلين الأول والثاني
٥٦	جدول ١٨: مؤهلات المتعاونات لشطر الطالبات في الفصلين الأول والثاني
٥٧	جدول ١٩: مقارنة احتياج التعاون للفصلين الدراسيين الأول والثاني
٥٨	جدول ٢٠: تعاون منسوبي الجامعة مع الجهات الأخرى في الفصل الدراسي الأول ١٤٤٢ هـ
٥٨	جدول ٢١: تعاون منسوبي الجامعة مع الجهات الأخرى في الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢ هـ
٦٤	جدول ٢٢: أعداد الطلاب المسجلين بالبرنامج لعام ١٤٤٢ هـ

## كلمة الوكيل



أ.د. محمد بن صالح النمي  
وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

الحمد لله والصلاة والسلام على خير خلق الله، نبينا محمد، وعلى آله وصحبه ومن والاه.

تسعى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية جاهدة في خدمة التعليم وتطويره، للاستثمار في بناء الانسان، فكراً وعلماً، وتضاعف جهدها من أجل بيئة تعليمية أكاديمية رائدة، ومحفزة وجاذبة.

ويتبين هذا الجهد من خلال : تنفيذها لعدد من البرامج والمشاريع التطويرية، وقيامها أيضاً بإطلاق عدد من المبادرات والفعاليات وورش العمل، وتوقيع عدد من اتفاقيات التعاون التي كانت محل عناية ورعاية، ودعم من لدن معالي رئيس الجامعة – يحفظه الله-.

ويسرني تقديم التقرير السنوي للوكالة للعام ١٤٤٢هـ، والذي يتضمن أبرز ما تم إنجازه من الخطط والبرامج والمشاريع، وما تم عقده من لقاءات وورش عمل، وفعاليات؛ تستهدف البيئة التعليمية لتجعلها محفزة للإبداع والتميز، وتبني نظاماً إدارياً داعماً للوكالة ينسجم مع خطط التنمية واحتياجات سوق العمل.

## نبذة عن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية:

تعد وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية أحد أركان الجامعة الرئيسة التي تعنى بشكل مباشر بالعملية التعليمية والتعلمية الموجهة للطالب، وبالجوانب الأكاديمية المرتبطة بأعضاء هيئة التدريس. ويرتبط وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية في الهيكل التنظيمي للجامعة برئيس الجامعة مباشرة ويساعده أربعة مساعدين وعدد من المستشارين وإدارة لمكتبه تتكون من المشرف على المكتب ومجموعة من الموظفين لتنظيم وتسيير العمل فيها. وتركز الوكالة في اهتماماتها وصلحياتها بالارتقاء بمدخلات ومخرجات العملية التعليمية انطلاقاً من البرامج الأكاديمية وصولاً بها إلى الريادة العالمية. كما أنها تسعى انسجاماً مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها إلى بناء الطالب معرفياً ومهارياً عن طريق تطوير البرامج الأكاديمية القائمة، وطرح برامج جديدة عالية الجودة تتناسب وخطط التنمية الوطنية وتخدم المجتمع وتواكب متطلبات سوق العمل، وتتلخص مهام وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية في التالي:

- ١) متابعة معايير القبول بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
- ٢) متابعة الكليات والأقسام في تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٣) متابعة الأنشطة الطلابية وصندوق الطلاب بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب.
- ٤) مساعدة الكليات والأقسام في إعداد البرامج الأكاديمية بما يتناسب وعمليات التنمية واختيار الوسائل التي تحقق ذلك، واقتراح آليات جديدة لتطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٥) الإشراف على آليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٦) إعداد الأدلة والخطط والنماذج التي تحقق الأداء المتميز والمتطور في إعداد الخطط الدراسية.
- ٧) متابعة مستجدات الخطط والبرامج الدراسية محلياً وخارجياً.
- ٨) التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة وخارجها لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجالات اهتمامها.
- ٩) الإشراف على مركز التميز في التعلم والتعليم.
- ١٠) الإشراف على مركز الخريجين.

ويرتبط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية كليات الجامعة وبعض العمادات المساندة والمراكز والبرامج وعدد من اللجان الدائمة هي:

- ١) كليات الجامعة.

- (٢) معهد اللغويات العربية.
- (٣) عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- (٤) عمادة شؤون الطلاب.
- (٥) عمادة السنة الأولى المشتركة.
- (٦) إدارة البرامج والخطط الدراسية.
- (٧) مركز التميز في التعلم والتعليم.
- (٨) مركز الخريجين.
- (٩) اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي.
- (١٠) اللجنة الدائمة لبرامج الدبلوم الجامعي.
- (١١) اللجنة الدائمة للعبء التدريسي والمتعاونين.
- (١٢) اللجنة الدائمة لطلاب المنح.
- (١٣) اللجنة الدائمة للرحلات التعليمية.
- (١٤) اللجنة الدائمة لتعزيز الصحة النفسية بالجامعة.
- (١٥) لجنة تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية.
- (١٦) برنامج الابتعاث الداخلي.
- (١٧) برنامج الوصول الشامل.
- (١٨) وحدة التدريب التعاوني.

## استراتيجية الوكالة:

### **الرؤية:**

أن تكون الجامعة بيئة تعليمية أكاديمية رائدة لبناء مجتمع المعرفة.

### **الرسالة:**

تقديم برامج أكاديمية متميزة تنسجم مع خطط التنمية واحتياجات سوق العمل من خلال بيئة تعليمية علمية محفزة وشراكة مجتمعية فاعلة.

## **الأهداف الاستراتيجية:**

١. تقديم برامج أكاديمية متميزة وفق متطلبات التنمية.

٢. تهيئة بيئة تعليمية علمية جاذبة ومحفزة للإبداع والتميز.

٣. بناء تنظيم إداري داعم في الوكالة.

٤. تطوير وتعزيز العلاقة مع الخريجين.

٥. تطوير معايير استقطاب الطلاب.

## **القيم:**

### **(١) الجودة والتميز:**

تلتزم الوكالة بأرقى الأساليب والمقاييس التربوية والفكرية في التعليم والتعلم و الابتكار وتطبيق أحدث مقاييس الأداء.

### **(٢) الحرية الأكاديمية:**

تلتزم الوكالة بتشجيع الاستكشاف الفكري المنضبط وترسيخ التقاليد الأكاديمية الرصينة في جميع جوانب الأنشطة الأكاديمية.

### **(٣) الأصالة والمعاصرة:**

تلتزم الوكالة بثوابت الموروث الثقافي والحضاري للأمة مع الانفتاح العلمي والتقني الثقافي المعاصر.

### **(٤) العمل بروح الفريق:**

تلتزم الوكالة بمبدأ العمل بروح الفريق لتحقيق أهدافها بتعزيز الأدوار المؤسسية والعمل باحترافية واقتدار.

#### ٥) المسؤولية الاجتماعية:

تلتزم الوكالة بتحقيق الشراكات المحلية والعالمية الفاعلة التي تسهم في بناء مجتمع المعرفة بتوفير فرص تعليم مستمر وبرامج تدريبية وتثقيفية.

#### ٦) الشفافية والمساءلة:

تلتزم الوكالة بتوثيق جميع إجراءاتها وعرضها على المجتمع المعني لقياس مدى إسهامها في تقدم المجتمع ورفاهيته.

جدول ١ : إنجازات الهدف الأول في الخطة الاستراتيجية في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

الهدف	المبادرة	مؤشرات الاداء	المستهدف ( رقم او نسبة )	القيمة المتحققة للمؤشرات
الهدف الاستراتيجي الأول: تقديم برامج أكاديمية رائدة وفق متطلبات التنمية	المبادرة الأولى : تطوير البرامج الأكاديمية لمواكبة المستجدات بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل ، ومتطلبات خطة المملكة ٢٠٣٠ التنموية .	نسبة البرامج الحاصلة على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي سنوياً	١٠% سنوياً	١٠,٨٥%
		نسبة البرامج التي يتم مراجعتها وتطويرها سنوياً	٥% سنوياً	١٦,٣%
		مدى ملاءمة برامج الجامعة لسوق العمل من وجهة نظر الطلاب وأرباب العمل (استبيان مدرج من ١ الى ٥)	٣ للسنة الأولى. ويرتفع بمعدل ٠,٣ سنوياً	٤,١
		نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين التحقوا بدورات تدريبية في مجال بناء البرامج الأكاديمية	١% سنوياً	١%
	المبادرة الثانية : استحداث برامج أكاديمية في تخصصات ملائمة لسوق العمل	عدد برامج الدبلوم المستحدثة سنوياً	برنامجان سنوياً	٣
		عدد البرامج البيئية المستحدثة سنوياً	برنامج واحد سنوياً	٠

جدول ٢: إنجازات الهدف الثاني في الخطة الاستراتيجية في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

الهدف	المبادرة	مؤشرات الاداء	المستهدف ( رقم او نسبة )	القيمة المتحققه للمؤشرات
الهدف الاستراتيجي الثاني: تهيئة بيئة تعليمية جاذبة ومحفزة للإبداع والتميز	المبادرة الأولى: تطوير الأداء التعليمي لأعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس الملحقين بالبرامج المهنية المتقدمة (الواعدين، كليكرز، المنح، وغيرها) سنوياً	٨٠ عضو هيئة تدريس سنوياً	٢٧٠
		عدد أعضاء هيئة التدريس الملحقين بالدورات التدريبية المهنية (عمادة تطوير المهارات) سنوياً	أكثر من ٥٠٠ عضو هيئة تدريس سنوياً	٣٠١٧
	المبادرة الثانية: تعزيز مصادر التعلم بما يتناسب مع احتياجات البرامج الأكاديمية	مدى ملاءمة تقنيات التعلم عن بعد لمخرجات العملية التعليمية (استبيان أعضاء هيئة التدريس بمقياس من ١ الى ٥)	٣ للسنة الأولى ويرتفع ٠,٣ سنوياً	٣,٧٢
		مدى ملاءمة مصادر التعلم لمخرجات العملية التعليمية (استبيان الطلاب بمقياس من ١ الى ٥)	٣ للسنة الأولى ويرتفع ٠,٣ سنوياً	٣,٨٩
		مدى ملاءمة التجهيزات في المختبرات التعليمية لمخرجات العملية التعليمية (استبيان للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس بمقياس من ١ الى ٥)	٣ للسنة الأولى ويرتفع ٠,٣ سنوياً	٤,١٢
		مدى رضا الطلاب عن مستوى الدعم الطلابي (استبيان الطلاب بمقياس من ١ الى ٥)	٣,٦ للسنة الأولى ويرتفع ٠,٣ سنوياً	لم يتم التقييم
	المبادرة الثالثة: تعزيز الدعم الطلابي	نسبة الزيادة في عدد الطلاب المشاركين في الدورات مهارية سنوياً	٥%	٠%
		نسبة الزيادة في عدد الطلاب المشاركين في البرامج الإثرائية سنوياً	١%	٢,٦٩%

جدول ٣ : إنجازات الهدف الثالث في الخطة الاستراتيجية في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

الهدف	المبادرة	مؤشرات الاداء	المستهدف ( رقم او نسبة )	القيمة المتحققة للمؤشرات
الهدف الاستراتيجي الثالث: بناء تنظيم إداري داعم في الوكالة	المبادرة الأولى: رفع كفاءة الأداء للقياديين في الوكالة	عدد الدورات التي التحق بها قياديو الوكالة ( داخلية وخارجية )	٥ دورات سنوياً	٠ %
	المبادرة الثانية: رفع كفاءة الأداء للموظفين في الوكالة	عدد الدورات التي التحق بها موظفو الوكالة (داخلية وخارجية)	١٠ دورات سنوياً	٢٢
	المبادرة الثالثة: أتمتة أعمال الوكالة	عدد الأعمال المؤتمتة سنوياً	عمل واحد كل سنة	٠ %

جدول ٤ : إنجازات الهدف الرابع في الخطة الاستراتيجية في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

الهدف	المبادرة	مؤشرات الاداء	المستهدف ( رقم او نسبة )	القيمة المتحققة للمؤشرات
الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير وتعزيز العلاقة مع الخريجين	المبادرة الأولى : دعم الخدمات المقدمة للخريجين	عدد الخدمات المقدمة للخريجين	٣ خدمات للسنة الأولى	٥
		مدى رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة لهم(استبيان من ١ الى ٥)	٣ للسنة الأولى ويزيد بمعدل ٠,٣ سنوياً	٤,٥
		نسبة الخريجين المسجلين في البوابة مقارنة بالعدد الكلي للخريجين سنوياً	٥٠ %	٠ %

جدول ٥ : إنجازات الهدف الخامس في الخطة الاستراتيجية في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

الهدف	المبادرة	مؤشرات الاداء	المستهدف ( رقم او نسبة )	القيمة المتحققة للمؤشرات
الهدف الاستراتيجي الخامس: تطوير معايير استقطاب الطلاب	المبادرة الأولى : تعزيز استقطاب الطلاب المتميزين السعوديين	عدد الطلاب السعوديين المتميزين المستقطبين سنوياً	٢٠ طالب	٠ %
	المبادرة الثانية : تعزيز استقطاب الطلاب الدوليين المتميزين من خارج المملكة	عدد الطلاب الدوليين المتميزين من خارج المملكة سنوياً	١٠ طلاب	

جدول ٦: التوافق مع أهداف الخطة الاستراتيجية KSU2030

أهداف الوكالة الاستراتيجية	أهداف الخطة الاستراتيجية KSU2030
تقديم برامج أكاديمية متميزة وفق متطلبات التنمية	الإجادة في جميع المجالات، والتميز في مجالات محددة تحقيق تقدم في التصنيفات العالمية عن طريق تقوية الجامعة بأكملها، من خلال مجالات أكاديمية للتميز البحثي والتعليمي
تهيئة بيئة تعليمية تعليمية جاذبة ومحفزة للإبداع والتميز	أعضاء هيئة تدريس متميزون: استقطاب وتطوير هيئة تدريس متميزين
تطوير معايير استقطاب الطلاب	الكيف وليس الكم : تحقيق الجودة المطلوبة من خلال تقليل عدد طلبة جامعة الملك سعود وزيادة نسبة طلبة الدراسات العليا ورفع شروط الالتحاق بالجامعة
تطوير وتعزيز العلاقة مع الخريجين	تعزيز قدرات الخريجين : تمكين طلبة الجامعة من اكتساب المهارات الفكرية والمهنية في أثناء حياتهم الأكاديمية
تهيئة بيئة تعليمية تعليمية جاذبة ومحفزة للإبداع والتميز	بيئة تعليمية داعمة : توفير بيئة محفزة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين في الجامعة
-----	مستقبل مالي مستديم : تطوير أوقاف الجامعة وتنويع مصادر تمويلها
-----	المرونة والمساءلة : إبرام عقد أداء مع الحكومة
تنظيم إداري داعم في الوكالة	بناء تنظيم إداري داعم : إعادة بناء الهيكل التنظيمي للجامعة وبناء نموذج إداري يدعم رؤية الجامعة

## إدارة الخطط والبرامج الدراسية

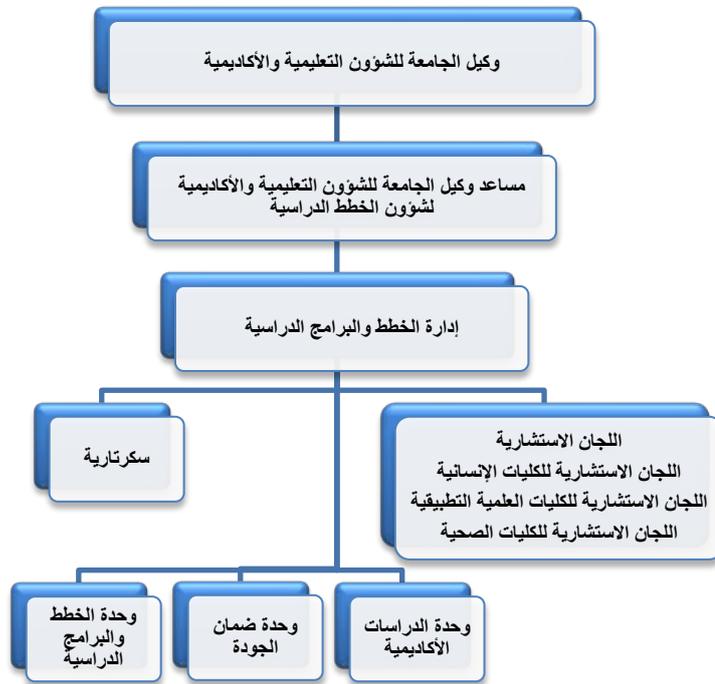
### طبيعة الإدارة:

إدارة تنفيذية للإشراف على الخطط والبرامج الدراسية والعمل على تطويرها.

### هيكل الإدارة:

ترتبط الإدارة وفق هيكلها التنظيمي بوكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ولها ارتباط مباشر بعمداء الكليات ورؤساء الأقسام الأكاديمية للتعاون معهم في متابعة كل ما يتعلق بالخطط الدراسية وسبل تطويرها، وتنبثق عنها وحدات مساندة على النحو التالي:

### هيكل الإدارة



## الرؤية:

خطط وبرامج دراسية رائدة تتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.

## الرسالة:

تطبيق المواصفات والمعايير اللازمة في بناء الخطط والبرامج الدراسية من خلال تقوية الشراكة المجتمعية وترسيخ التعاون مع مختلف الجامعات والمؤسسات العلمية للارتقاء بمخرجات التعليم في الجامعة سعياً للريادة وتحقيقاً لاحتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية الوطنية.

## الأهداف:

- إعداد المواصفات والمعايير اللازمة في بناء الخطط والبرامج الدراسية بما يتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.
- إقامة شراكة مجتمعية مع القطاعين العام والخاص بهدف الرقي وتحسين مستوى الخطط والبرامج الدراسية في الجامعة.
- التعاون الأكاديمي مع مختلف الجامعات والمؤسسات العلمية محلياً وإقليمياً وعالمياً في سبيل تحقيق جودة بناء الخطط والبرامج الأكاديمية.
- تقديم الدعم والمساندة للأقسام الأكاديمية لخلق بيئة مناسبة لتطوير البرامج الأكاديمية.
- تقويم الخطط والبرامج الدراسية في الأقسام الأكاديمية والعمل على تطويرها بما يتماشى مع رسالة وأهداف الجامعة بالتعاون مع عمادة الجودة والجهات المعنية بالجامعة.

## المهام الرئيسية:

- متابعة الكليات والأقسام في تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- مساعدة الكليات والأقسام في وضع البرامج بما يتناسب وعمليات التنمية واختيار الوسائل التي تحقق ذلك، واقتراح آليات جديدة لتطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- الإشراف على عمليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- إعداد الأدلة والخطط والنماذج والتي تحقق الأداء المتميز والمتطور في إعداد الخطط الدراسية.
- متابعة مستجدات الخطط والبرامج الدراسية على مستوى الجامعات المحلية والخارجية.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجال الخطط والبرامج الدراسية.

## مساهمات إدارة الخطط والبرامج الدراسية:

- المساهمة في اللجنة المشرفة على مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية.
- الانتهاء من مشروع أتمتة إجراءات إدارة الخطط والبرامج الدراسية والبدء في المرحلة التجريبية خلال هذا العام ١٤٤٣هـ.
- المساهمة في إعداد النسخة المحدثة من الخطة الاستراتيجية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية.
- المساهمة في أمانة اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي.
- المساهمة في أمانة اللجنة الدائمة لبرامج الدبلوم الجامعية.

## مركز التميز في التعلم والتعليم

### رؤية المركز :

تتجسد رؤية المركز بأن يصبح أنموذجاً ريادياً في تطوير التعليم الجامعي، وصولاً لمصاف المراكز الريادية عالمياً.

### رسالة المركز:

تتمثل رسالة المركز في تحقيق التميز في التعلم والتعليم في جامعة الملك سعود، عن طريق إعداد السياسات والخطط الاستراتيجية في التعليم والتعلم والإشراف على تنفيذها ونقل وتوطين أفضل المبادرات العالمية لتطوير مستوى الممارسات التعليمية وتحسين تعلم الطلاب بالجامعة.

### أهداف المركز:

- ١- متابعة الخطة الاستراتيجية للتعلم والتعليم بالجامعة، وتعزيز التعاون فيما تتطلبه من إجراءات تنفيذية وتطوير لكافة العمليات والإجراءات .
- ٢- نقل وتوطين أفضل الممارسات العالمية في التعلم والتعليم ، وإدارتها وفق رؤية مؤسسية ريادية ومواصفات مهنية عالمية .
- ٣- إيجاد مبادرات نوعية ووضع الاستراتيجيات اللازمة لتطوير مستوى الممارسات التعليمية بالجامعة وتحسين تعلم الطلاب بالجامعة .
- ٤- تقويم البرامج الأكاديمية وتقويم مخرجات التعلم والتعليم ، وإعداد الدراسات و التقارير لتحليل الواقع التعليمي الجامعي واستشراف مستقبله في ظل المتغيرات والمستجدات الحديثة .
- ٥- بناء شراكات ومد جسور التواصل مع المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية ذات العلاقة من أجل تطوير التعلم والتعليم بالجامعة .

## تلخصت أبرز أعمال المركز خلال العام الدراسي ١٤٤٢ هـ فيما يلي:

### برنامج سفراء الواعدين

انطلاقاً من الهدف الثاني للخطة الاستراتيجية للجامعة "أعضاء هيئة تدريس متميزين"، فقد سعى برنامج سفراء الواعدين في التدريس الجامعي إلى تحقيق رسالته التي تنص على "إعداد أعضاء هيئة تدريس متميزين يحملون رسالة تطوير التدريس الجامعي".

### مراحل المشروع:

امتد البرنامج لمدة عامين دراسيين بدأ بمرحلة أولى لمدة فصل دراسي ومرحلة ثانية لمدة ثلاثة فصول دراسية.

### المرحلة الأولى

كانت المرحلة الأولى خلال الفصل الدراسي الأول وتم عرض تفاصيلها في التقرير السنوي للعام ١٤٤١ هـ.

### المرحلة الثانية

استمرت المرحلة الثانية من الفصل الثاني ١٤٤١ هـ إلى الفصل الثاني ١٤٤٢ هـ، وقد هدفت المرحلة الثانية من البرنامج إلى الاستمرارية في التطوير المهني للأعضاء والإعداد الجوّد لتقديم حلقات نقاش وممارسات واعدة في التدريس الجامعي وكذلك استشارات تعليمية لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة، ومشاركة في لقاءات مجتمعات الممارسة المهنية. كما تم إنشاء مساحة خاصة للبرنامج في نظام البلاك بورد يتضمن جميع النماذج والمصادر ويتيح التواصل الغير متزامن من خلال منتديات النقاش وكذلك التواصل المتزامن من خلال الجلسات الافتراضية والتي استخدمت للقاءات الدورية كل أسبوعين خلال الفصل الأول والثاني بينما كانت اللقاءات أسبوعية خلال الفصل الثاني ١٤٤٢ هـ. وقد هدفت اللقاءات الدورية الافتراضية إلى مناقشة مهام البرنامج وإنجازات الأعضاء وتبادل الخبرات في إعداد حلقات النقاش وتطويرها، وعرض تقارير ندوات النقاش عبر الإنترنت، وسلسلة الممارسات التعليمية.

### إنجازات البرنامج

تنوعت إنجازات البرنامج فقد شملت:

#### ١. سلسلة من الممارسات التعليمية الواعدة في التدريس الجامعي

تم إعداد سبع ممارسات تعليمية من قبل الأعضاء وقد تم تحديد ضوابط لإعداد هذه الممارسات وهي: أن تتضمن الممارسات قضايا لتطوير التعلم والتعليم في التدريس الجامعي (مثل التحديات التي تواجه تطبيق استراتيجيات تدريسية) وأن تعرض في سياق واقعي من البيئة الجامعية المحلية، وأن تقدم

الممارسات حلول تربوية مبنية على أساس علمي، كذلك تقدم حلول قابلة للتطبيق في البيئة الجامعية، بالإضافة إلى التزويد بمصادر اثنائية رقمية .

نشرت الممارسات التعليمية في الموقع الإلكتروني للمركز على الرابط (<https://celt.ksu.edu.sa/ar/node/2200>). كما تم إرسال إعلان من المركز لمنسوبي الجامعة يتضمن رابط صفحة سلسلة الممارسات التعليمية الواعدة في التدريس الجامعي.

## ٢. عدد من حلقات نقاش التميز في التعليم والتعلم أقيمت على مستوى الجامعة

تم إعداد ثلاث حلقات نقاش خلال الفصل الثاني ١٤٤١هـ، وتقديم جميع الحلقات خلال الفصل الأول ١٤٤٢هـ. وإعادة تقديم اثنتين منها خلال الفصل الثاني ١٤٤٢هـ. وتم نشرها على قناة المركز على اليوتيوب على الرابط التالي:

[https://www.youtube.com/channel/UCpf\\_nRQ/videos?D=ixZ9cAeEfyW000](https://www.youtube.com/channel/UCpf_nRQ/videos?D=ixZ9cAeEfyW000)

## ٣. مشروع مجتمعات الممارسة المهنية.

تم استحداث مشروع مجتمعات الممارسة المهنية بهدف توفير بيئة محفزة لتطوير التعليم الجامعي وذلك من خلال عقد لقاءات دورية خلال الفصل الدراسي لمجموعات مختارة ومحدودة العدد من أعضاء هيئة التدريس بواقع (٤) لقاءات مدة كل لقاء ساعة وقد بلغ عدد المستفيدين ١٧ عضو هيئة تدريس من كافة كليات الجامعة. يتم خلال اللقاءات مناقشة بعض المواقف التعليمية والتحديات التي تواجه العملية التعليمية وطرح ومناقشة الحلول المناسبة من خلال استعراض أفضل الممارسات التعليمية. وكانت مواضيع هذه اللقاءات (ممارسة أخذ ملاحظات الطلاب لتطوير المنهج، التغذية الراجعة الفاعلة، تنظيم معارف الطلبة، استراتيجيات التعلم النشط).

## مؤشرات انجاز سفراء الواعدين:

تمثلت مؤشرات الأداء في البرنامج في سبعة مؤشرات لمخرجات البرنامج، وهي موضحة في الشكل التالي. ويليه قيمة المؤشرات للدورة الأولى وقد تم التعرف على رضا أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا حلقات النقاش ومجتمعات الممارسة المهنية من خلال استطلاعات الرأي.

### مؤشرات الانجاز

عدد حلقات نقاش التميز في التعليم والتعلم  
عدد تقارير الندوات  
عدد المستفيدين من حلقات النقاش  
عدد الممارسات التعليمية الواعدة في التدريس الجامعي  
عدد لقاءات مجتمعات الممارسة المهنية  
نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن حلقات النقاش  
نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن مجتمعات الممارسة المهنية

جدول ٧: مؤشرات إنجاز سفراء الواعدين

المؤشر	المستهدف	النتائج الفعلية
عدد حلقات النقاش التي تم تقديمها وإدارتها بمعدل حلقتي نقاش في الفصل الدراسي لكل عضو خلال آخر فصلين دراسيين	٦	*٥
عدد تقارير الندوات بمعدل ٣ تقارير لكل مشارك خلال ٣ فصول	٩	١١
عدد المستفيدين من حلقات النقاش بمعدل ٥٠ عضو هيئة تدريس في كل حلقة نقاش	٢٥٠	٢٤٠
عدد الممارسات التعليمية الواعدة في التدريس الجامعي بمعدل ممارستين في الفصل الدراسي لكل عضو خلال آخر فصلين دراسيين	٦	٧
عدد لقاءات مجتمعات الممارسة المهنية بمعدل ثلاثة لقاءات في الفصل الدراسي	٣	**٤
نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن حلقات النقاش نسبة الرضا عن إمكانية تطبيق الممارسات التعليمية في حلقات النقاش في مجال التخصص	%٩٠	%٩٧,٨
نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن مجتمعات الممارسة المهنية	%٩٠	%١٠٠

## منح التميز في التعلم والتعليم "الدورة الخامسة"

سعى مركز التميز في التعلم والتعليم إلى أن تكون منح التميز في دورتها الخامسة إلى تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التميز في ممارساتهم التدريسية من خلال تطوير وتطبيق استراتيجيات تدريس أو وسائل تقييم مبتكرة أو من خلال تطبيق الممارسات عالية التأثير والقابلة للتطوير والتي من شأنها زيادة تحصيل الطلاب العلمي وزيادة اندماجهم في فرص التعلم المقدمة لهم.

### الضوابط وإجراءات التقديم

قام المركز بتحديد إجراءات وضوابط التقديم على منح التميز في دورتها الخامسة كما قام المركز بتطوير نموذج التقديم على المنح وتمت مخاطبة الكليات بذلك، ونشر على جميع وسائل التواصل المتاحة تويتر – رسالة الجامعة – الموقع الإلكتروني لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ومركز التميز.

### مجالات المنحة

تشمل مجالات المنحة تصميم المحاضرات التفاعلية المبنية على الانترنت، والرحلات الميدانية "الافتراضية" من خلال برامج المحاكاة (simulation)، أو البرمجيات الحاسوبية ومقاطع الفيديو التعليمية، وتصميم أو توفير التقنيات التعليمية غير المتوفرة لدى أي مرفق من مرافق الجامعة موضحة كالتالي:

- أنشطة تعلم الكترونية
- تقييم الكتروني وتقييم عن بعد
- مصادر تعلم الكترونية قابلة لإعادة الاستخدام

### إجراءات التحكيم

- استلام الطلبات عبر البريد الإلكتروني.
- فرز الطلبات حسب المسارات التالية (إنسانية – علمية – صحية-اخرى).
- استبعاد الطلبات التي لا تتوافق مع اهداف المنح.
- رفع الطلبات على المستودع السحابي ليتم تحكيمها من قبل أعضاء لجنة التحكيم.

## أرقام وإحصائيات

تمت الاستعانة بستة محكمين من داخل الجامعة في المسارات الثلاثة (الكليات الإنسانية والكليات العلمية والكليات الصحية). وكان إجمالي عدد الطلبات المقدمة ٣٨ طلب، حيث تم اختيار المنح الفائزة وعددها ١٣ واعتذر ٣ من الأعضاء ليصبح المشاركين عشرة مشاركين موزعة على حسب الكليات التالي: كلية التمريض (١) الصيدلة (٢) كلية طب الأسنان (١) العلوم الطبية التطبيقية (١) كلية علوم الحاسب والمعلومات (١) علوم الرياضة والنشاط البدني (١) الهندسة (١) الآداب (١) التربية (١).

## إجراءات التنفيذ بعد الموافقة على المقترح

عُقد لقاء افتراضي تمهيدي عبر برنامج زوم مع الاعضاء الفائزين بتاريخ ١٤٤٢/٦/١٢هـ، مع منسوبي المركز بحضور إحدى الفائزين من منح التميز في دورته الرابعة للحديث عن تجربتها مع منح التميز، كما تم التنسيق مع الأعضاء لتوقيع العقود. طبق أعضاء هيئة التدريس المشاركين المنحة حسب الخطة الموافق عليها من قبل المركز، كما قام الأعضاء بتقديم تقرير نصفي حسب النموذج المتفق عليه وذلك في تاريخ ١٤٤٢/٨/١هـ، وتم تقييمه وتقديم التغذية الراجعة لعضو هيئة التدريس المشارك. وفي تاريخ ١٤٤٢/١٠/١١هـ رُفِع التقرير النهائي ونموذج النشر وتم تحكيمه من قبل لجنة التحكيم مع تقديم التغذية الراجعة لعضو هيئة التدريس وقد قام أعضاء هيئة التدريس بإجراء التعديلات النهائية بناءً على ذلك. ورفعت المنتجات النهائية للمشروع على موقع المركز الإلكتروني.

## أثر المشاريع الإيجابية

- أضاف عدد من المشاريع عناصر رقمية مثل مقاطع فيديو يسهل الوصول لها باستخدام التطبيق عبر الأجهزة الذكية في أي وقت وفي أي مكان.
- تم تطوير محاضرات إلكترونية تفاعلية معززة بالوسائل البصرية والصوتية كنموذج للتعلم المقلوب
- تم استخدام التعليم عبر المحاكاة الإلكترونية كبديل للمعامل.
- تم تطوير مواقع الكترونية لتكون مصادر وموارد تعلم للطلاب.
- تم تطوير آليات للتقييم النوعي وتقديم التغذية الراجعة الفورية.
- تم تفعيل عدد من الاستراتيجيات التي دعمت التعلم الذاتي وعززت دور الطالب في التعلم.

## برنامج الطالب المساعد

### الطالب المساعد بدورته الثالثة – مقرر الطالب المساعد DLX21

مع بداية العام الدراسي الأول للعام ١٤٤٢هـ ، استقبل البرنامج العديد من الطلاب الراغبين بالالتحاق بالبرنامج للمساهمة بتفعيله وتحقيق أهدافه، وقد تجاوز عددهم ٦٥٢ طالبًا وطالبة من مختلف الأقسام والتخصصات في الجامعة؛ بعد أن قام فريق البرنامج على تجهيز وتنظيم برنامج الطالب المساعد، وإعداد كل ما يتطلبه من تنسيق وإعلان عن التسجيل به، وذلك بهدف توظيف منصة التعلم الخاصة بالبلاك بورد وتعزيز الجانب التقني في جامعة الملك سعود.

بعد حصر عدد المشاركين، تم تنسيق مواعيد اللقاءات التعريفية الأولى الخاصة بالطلاب المساعدين، و أدرج مقرر الطالب المساعد DLX21 عبر نظام البلاك بورد، والذي كان بمثابة قاعدة للتدريب والتواصل مع المشاركين في برنامج الطالب المساعد، حتى يكونوا على اطلاع دائم بكل ما هو متعلق بالبرنامج وآلية عمله، وقد تم منح الأعضاء المتفاعلين في البرنامج شهادات مشاركة تحتسب في السجل المهاري الخاص بهم، وتضيف لهم ما يبلغ ٥٠ ساعة تطوعية. وعند بداية الفصل الدراسي الثاني، اتخذ البرنامج مساراً مشابهاً في عملية إعداد الورش التعريفية والتدريبية للطلاب المشاركين، مع إضافة خاصية تسجيل اللقاءات، لإتاحة الفرصة للطلاب بالاطلاع على محتواها في حال عدم قدرة الطلاب المساعدين المتدربين على حضور اللقاءات المباشرة.

### آلية البرنامج خلال الدورة الثالثة

\*فيما يخص مساعدة أعضاء هيئة التدريس تم اتباع الخطوات التالية:

أولاً - تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام نظام البلاك بورد

تم توفير عدة ورش عمل مسجلة مسبقاً خلال دورات البرنامج السابقة لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام منصة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد) تشمل على (أساسيات البلاك بورد – كيفية إعداد الاختبارات وخواصها – طريقة رفع الملفات والمحاضرات – إنشاء جلسات اقتراضية – كيفية رفع الواجبات عبر المنصة وخواصها).

ثانيا - مساعدة الطالب المساعد لعضو هيئة التدريس من خلال إدارة المقرر الدراسي على البلاك بورد

ثالثا - تزويد أعضاء هيئة التدريس بقوالب جاهزة من قبل الطالب المساعد (Course Builder)



أتاح مركز التميز في التعلم والتعليم المجال لعضو هيئة التدريس في الجامعة فرصة التعاقد مع طالب مساعد ليقوم بالمساعدة في بناء المقرر الدراسي ورفعته على نظام إدارة التعلم البلاك بورد.

آلية الاستفادة من هذه التجربة:

١. يقوم عضو هيئة التدريس بإبلاغ الطلبة المسجلين لديه في المقرر رغبته في التعاقد مع أحدهم ليكون طالب مساعد.
٢. يقوم عضو هيئة التدريس بطلب مساعد في التدريس من نظام العناية بالمستفيدين (معين) بإتباع الخطوات الموجودة بنموذج طلب إضافة كورس بلدر الموجود على صفحة المركز.
٣. يقوم المركز بتدريب الطالب وإعطائه الصلاحية اللازمة.
٤. يقوم عضو هيئة التدريس على مدار الفصل بإعطاء الطالب المساعد ملفات المقرر التي يجب رفعها كل أسبوع وكذلك الإعلانات وكل ما يرغب بعرضه على الطلبة المسجلين في الشعبة.

صورة توضيحية لل قالب الجاهز بالواجهة العربية



وقد تم ارفاق نماذج طلب إضافة الكورس بلدر على الرابط صفحة البرنامج:

<https://celt.ksu.edu.sa/ar/node/2142>

## وتضمنت صلاحيات الطالب المساعد ما يلي:

- إمكانية رفع وحذف الإعلانات الخاصة بالمقرر.

صورة توضيحية لصلاحيات الطالب المساعد بجامعة الملك سعود

الطالب المساعد Course builder	أستاذ المقرر	الصلاحيات
نعم	نعم	رفع وحذف الإعلانات
نعم	نعم	رفع وحذف المحاضرات
نعم	نعم	رفع وحذف الواجبات
لا	نعم	رفع وحذف الامتحانات
لا	نعم	الاطلاع على مخازن الأسئلة
نعم*	نعم	الاطلاع على الامتحان بعد رفعه على المقرر
لا	نعم	وضع أو تغيير الدرجات
لا	نعم	الاطلاع على الدرجات

\* يجب وضع رقم سري للامتحان كي لا يستطيع الطالب المساعد الدخول إليه.

• الرجاء التأكيد على الطالب للتواصل مع المركز بغرض الحصول على التدريب اللازم sta@ksu.edu.sa  
• سيتم إيقاف صلاحية الدخول للطالب المساعد في آخر يوم دراسي قبل فترة اختبارات الإعداد العام.

- رفع وحذف الواجبات.

- رفع وحذف المحاضرات.

ولم تتضمن صلاحياته التالي:

- رفع وحذف الامتحانات.

- وضع وتعديل الدرجات.

- التصحيح والاطلاع على درجات

الطلاب.

تم تزويد الطلاب المشاركين بالبرنامج بحقيبة الطالب المساعد، والتي كانت مزودة بقوالب جاهزة أعدت من قبل المركز لكي تُسهل عملية بناء المقرر بشكل مبسط. وكذلك تضمنت الحقيبة عدد من المقاطع المرئية التوضيحية لطريقة رفع هذه القوالب، ليتمكن الطالب المساعد من تسليمها لأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريسهم، بالإضافة لمدرسي المقررات من الأقسام الأخرى.

ومن الجدير بالذكر أن حقيبة الطالب كانت تحتوي على عدة ملفات مهمة أخرى ونماذج متعلقة ببرنامج الطالب المساعد:

١. قوالب ترحيبية لأعضاء هيئة التدريس باللغتين العربية والإنجليزية.
٢. ملفات فيديو لشرح طريقة رفع القالب على النظام.
٣. نموذج طلب الكورس بكل اللغتين العربية والإنجليزية.
٤. المحفزات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس حال استخدامهم للبلاك بورد.

٥. بعض التقارير المطلوبة من الطلبة المشاركين في أوقات محددة تحتوي على بيانات يجمعها الطالب المساعد من قسمه ويزود المركز بها وكذلك تقرير لأعضاء هيئة التدريس.
٦. تقرير أنشطة الطالب المساعد لتوثيق الأنشطة التي يؤديها حتى يرسلها للمركز بنهاية الفصل الدراسي.

وسعيًا لتطوير ورفع جاهزية البرنامج تم التعاقد مع عدد من الطلاب المتميزين والمتقنين للبرنامج وتكوين فريق من الطلبة المدربين القادرين على المساهمة في إدارة البرنامج تحت اشراف مباشر من قبل مركز التميز في التعلم والتعليم حيث تم ترشيح ١٥ طالب مساعد للقيام بهذا العمل واعتمادهم من قبل المركز بعد ما تمت ملاحظة تميزهم ومهاراتهم في اتقان نظام إدارة التعلم الإلكتروني وكذلك امتلاكهم المعلومات اللازمة وحرصهم على نقلها للطلبة الآخرين.

وتضمن عمل فريق المدربين إقامة الورش التدريبية، وتصوير المقاطع التوضيحية وتنقيحها ومنتجتها، وتجهيز منشورات توضيحية، وإنشاء ملف يحتوي إجابات على الأسئلة الأكثر شيوعاً، واستقبال استفسارات الطلبة المُساعدين وأعضاء هيئة التدريس في عدة منصات (بريد الكتروني، حلقة النقاشات في البلاك بورد، تطبيقات واتساب - تيليجرام)، وتجهيز استبيانات خاصة بالبرنامج وتحليلها، والعمل على توثيق مخرجات البرنامج.

\*فيما يخص تدريب الطالب المساعد على استخدام نظام البلاك بورد، فقد تم اتباع الآلية التالية:

#### أولاً - إقامة الورش والجلسات التدريبية

عقد المركز بضعة ورش عمل مخصصة لتدريب وإعداد الطلبة المساعدين للعمل بإدارة المقررات الدراسية، وقد بلغ عددها ٤ ورش بالإضافة الى جلسة تعريفية بالبرنامج، فيما يلي سنلقي الضوء على نبذة لما تضمنته:

١. الجلسة التعريفية للبرنامج والتي كانت عبر مقرر البرنامج على نظام إدارة التعلم الإلكتروني LMS، وهدفت لتوضيح الفكرة العامة من البرنامج للطلبة المساعدين، وتدريبهم على المهارات الأساسية للاستفادة منها لصالح أعضاء هيئة التدريس وتقديم العون لهم.
٢. الورشة التدريبية الأولى: بناء المقرر الدراسي وإدارة الفصول الافتراضية
٣. الورشة التدريبية الثانية: اختصارات إنشاء المقرر والواجبات ونظرة على الأدوات
٤. الورشة التدريبية الثالثة: الاختبارات ومركز الدرجات

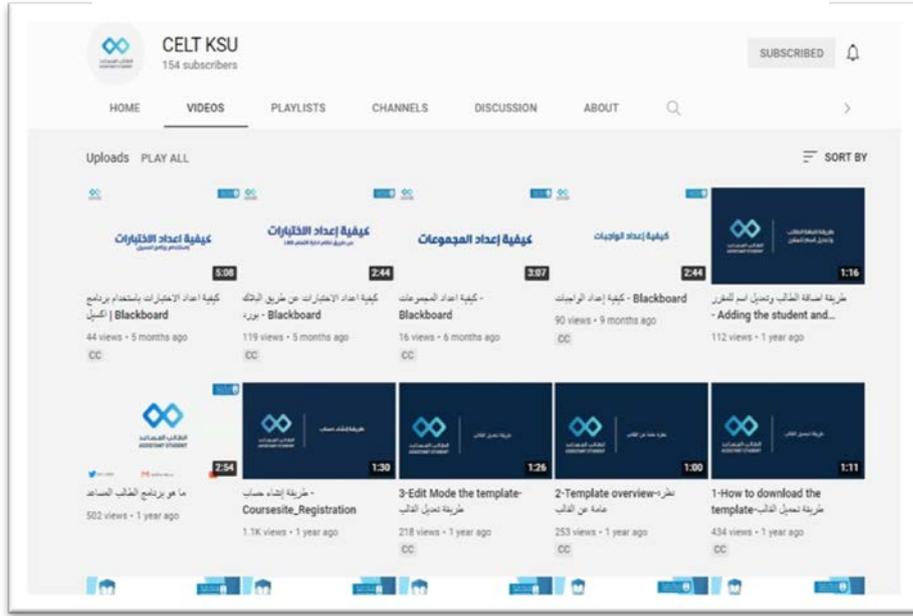
## ٥. الورشة التدريبية الرابعة: إعداد المجموعات وحلقات النقاش

### ثانياً - إنتاج مقاطع ومنشورات تدريبية للطلاب المساعد

قام مركز التميز في التعلم والتعليم من خلال فريق المدربين بإنتاج عدداً من مقاطع الفيديو التدريبية (٢٥ مقطع تدريبي) بغرض جعل عملية تجهيز وتدريب الطلاب المساعدين أكثر مرونة وسلاسة من حيث إتاحة هذه المقاطع على قناة البرنامج باليوتيوب الذي بلغ عدد المشتركين فيها (١٥٤ مشترك) وكذلك رفعها على المقرر التدريبي لكي يتسنى للطلبة المساعدين الوصول لها متى ما أرادوا وبسهولة تامة. وقد شملت معظم المقاطع على توضيح المهام والأدوار الرئيسية والفرعية المطلوبة من الطلبة المساعدين، كتصحيح الواجبات، ورفع ملفات المحاضرات وإنشاء مجموعات عبر البلاك بورد بالإضافة للعديد من المقاطع التي تم إنتاجها بناء على استفسارات الطلاب المساعدين. وقد أنتج فريق المدربين عدداً من مقاطع الفيديو التدريبية، والتي توضح المهام الأدوار المطلوبة من الطلبة المساعدين ومنها:

- الاختبارات والواجبات
- إنشاء اختبار قصير
- ضبط اعدادات الاختبار
- اعداد واجب بمؤقت زمني
- اعداد واجب لمجموعات
- طريقة عمل اختبار في البلاك بورد بواسطة برمجة مسبقة في برنامج الاكسل
- محتويات الفصل الافتراضي
- طريقة إنشاء فصل افتراضي على جميع المنصات
- خصائص الفصل الافتراضي
- رصد الدرجات
- تصحيح البحوث

صورة توضيحية من قناة برنامج الطالب المساعد على YouTube



ثالثاً - الدعم الفني للطالب المساعد من خلال التجاوب الدائم معهم

قدم المركز كامل الدعم الفني والخدمات للطالب المساعد من خلال تواصله المستمر مع الطلبة والرد على استفساراتهم من خلال عدة منصات. ومن ضمنها:

١. حلقة النقاش بالبلاك بورد

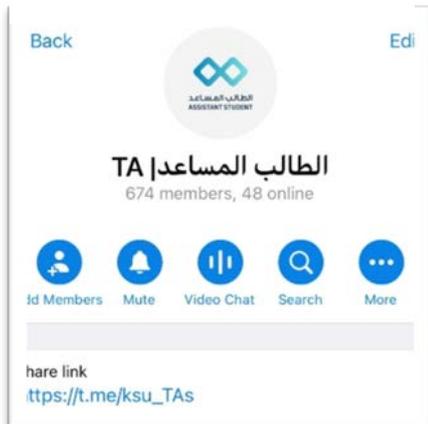
حيث أضيفت حلقة نقاش لمقرر الطالب المساعد DLX21 لكي تشكل حلقة وصل بين المركز والطلبة المساعدين والرد على استفساراتهم بشكل سريع.

٢. البريد الإلكتروني الخاص بالمركز

ساهم بريد المركز الإلكتروني بتسهيل عملية استقبال الاستفسارات وطلبات الكورس بلدر على مدار الساعة، ونجح المركز بالإجابة على جميع تلك الطلبات والاستفسارات خلال وقت قياسي.

البريد الإلكتروني للبرنامج: STA@ksu.edu.sa

صورة توضيحية من تفاعل طلاب البرنامج في مجموعة التليقرام



٣. مجموعة في تطبيق التليقرام

تحتوي مجموعة في تطبيق التليقرام تحتوي على حوالي ٦٧٥ طالب علماً بأن مجموعة جامعة الملك سعود الرسمية تحتوي على ٤٠٠٠ طالب مما يظهر حجم التفاعل والعمل المقدم. حيث تم الرد من قبل المدربين على الاف الاستفسارات والتساؤلات المقدمة من الطلاب المشاركين بالبرنامج.

#### ٤. حساب البرنامج على تويتر

تم إنشاء حساب على موقع التواصل الاجتماعي تويتر لتكوين حلقة اتصال مع الطلاب، وكذلك سعياً لنقل إحداه البرنامج وتوسيع انتشاره. حيث يتم نشر الإعلانات من خلاله وبث الورش التدريبية والجلسات التعريفية. وقد بلغ عدد متابعين الحساب (٢٩٥ متابع)

صورة توضيحية لحساب البرنامج على تويتر



#### النتائج

تم الحصول على بعض النتائج من خلال الاستبيانات التي وزعت على أعضاء هيئة التدريس أو من خلال التواصل المباشر معهم سواء في مكاتبتهم أو أثناء عقد ورش العمل. كما تم الحصول على بعض النتائج التي من الطلاب. إضافة إلى ذلك فقد تم الحصول على بعض النتائج من عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات من خلال قياس استخدام الطلبة للنظام.

#### وكانت هذه أهم النتائج:

- عدد أعضاء هيئة التدريس الذي تم التواصل معهم عبر المشروع: ٥٩
- عدد المقررات التي تم استخدام النظام فيها خلال العام الدراسي: ٥٦
- عدد الطلبة المساعدين الذين عملوا في إدارة مقررات دراسية (Course Builder): ٥٩
- عدد الطلبة الذين استفادوا من المشروع خلال العام الدراسي: ٦٧٤ طالب مساعد
- عدد الطلاب المساعدين المسجلين في مقرر الطالب المساعد DLX21: ٦٥٢
- عدد إفادات المشاركة بالبرنامج التي تم إصدارها للطلاب خلال الدورة الثالثة: ٣١

## التحديات

تبرز أهم التحديات بعدم تجاوب أعضاء هيئة التدريس مع الدعوات التي تصلهم سواء من البرنامج أو الطلبة، وللتغلب عليها لابد من إظهار الاستجابة الإيجابية من الزملاء الآخرين ومن رؤساء الأقسام وقيادات الكليات كي تكون محفزاً لتجاوب الزملاء.

## الخلاصة

قام المشروع على فكرة إشراك الطالب في دعم العملية التدريسية في الجامعة ودعم الثقة بينه وبين عضو هيئة التدريس لزيادة استخدام وتفعيل التقنية في التعليم وتحديداً نظام إدارة التعلم كما هدف المشروع لتسهيل ذلك عن طريق عمل قوالب جاهزة للاستخدام. وتشير النتائج التي تم الحصول عليها حتى الآن إلى أن المشروع يسير في الاتجاه الصحيح بناءً على الأهداف التي تم رسمها منذ البدء فيه.

## المساهمة بتقديم مصادر حول التقييم عن بعد

كمساهمة من المركز في دفع عجلة التعليم والتقييم عن بعد التي مرت بها الجامعة خلال الجائحة، قدم المركز عددًا من المصادر الاثرانية للمهتمين بتطوير آليات واستراتيجيات التقييم بالإضافة إلى النماذج التطبيقية التي يمكن الاستعانة بها حيث يعتبر التقييم عنصرًا مهمًا في العملية التعليمية إذ يساعد على قياس مستوي التقدم في تحقيق أهداف التعلم. وكانت مساهمة المركز من خلال ترجمة عدد من المصادر التابعة لمركز التعليم والتعلم في جامعة نيوكاسل بأستراليا إذ تم التواصل معهم لطلب الإذن بترجمتها ونشرها على موقع المركز الإلكتروني وقد شملت تلك المصادر المواضيع التالية :

١. التقييم والتغذية الراجعة وسلالم التقدير
٢. اختبارات الكتاب المفتوح
٣. تعليمات مهمة التقييم

يمكن الوصول إلى هذه المصادر من خلال الرابط <https://celt.ksu.edu.sa/ar/node/5032>

## تحديث الموقع الإلكتروني لمركز التميز في التعلم والتعليم

- الانتهاء من كتيب المركز الإلكتروني والذي شمل على أبرز منجزات ومشاريع المركز خلال الأعوام السابقة وذلك بهدف التوعية بدور المركز وخطواته التي سعى بها لتحقيق رؤيته ورسالته. كما تم نشره على موقع المركز الإلكتروني ويمكن الوصول له على الرابط التالي:

<https://celt.ksu.edu>

[https://celt.ksu.edu.sa/sites/celt.ksu.edu.sa/files/imce\\_images/lmjllktrwnyblrwbtpdf1.pdf](https://celt.ksu.edu.sa/sites/celt.ksu.edu.sa/files/imce_images/lmjllktrwnyblrwbtpdf1.pdf)

- تطوير قاعدة بيانات المستفيدين من مشاريع مركز التميز في التعلم والتعليم والتي تمكن الاستعلام عن أسماء أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من مشاريع المركز.
- تطوير قاعدة بيانات مشاريع منح التميز في التعلم والتعليم تضم أسماء أعضاء هيئة التدريس وعناوين منح التميز في التعلم والتعليم لتسهيل البحث عن المشاريع التي تم تنفيذها وعدم تكرار اختيار المواضيع مستقبلاً.
- تحديث موقع تطبيقات الحاسب الآلي في التعليم على الموقع الإلكتروني للمركز حيث يحتوي على عدد من التطبيقات والأدوات التعليمية والتربوية التي تم تصنيفها وفقاً للغرض من استخدامها على الرابط:

<https://celteduapp.ksu.edu.sa/node/1084>

- رفع فيديوهات سلسلة حلقات نقاش التميز في التعلم والتعليم للفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٢هـ على قناة المركز على اليوتيوب والموقع الإلكتروني.
- تغذية الموقع بمصادر تساعد في التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس فمثلاً تم تزويد صفحة سفراء الواعدين بالممارسات التعليمية الواعدة في التدريس الجامعي والتي تساعد على تطوير التوجهات لتعزيز المهارات المهمة للتدريس الجامعي.

## مركز الخريجين

يحرص مركز الخريجين بجامعة الملك سعود على تحقيق أهدافه الاستراتيجية والتنفيذية لتتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة؛ بهدف كسب انتماء الخريجين وتعزيز مشاركتهم وبناء علاقة ارتباطية تفاعلية بين الجامعة وخريجها؛ للمساهمة في تنمية معارفهم ومهاراتهم بالتعاون مع القطاعين العام والخاص إضافةً لتطوير برامج الجامعة بما يتواءم ويتلاءم مع متطلبات سوق العمل تحقيقاً لرسالة الجامعة وأهدافها ورؤيتها.

لذا قام المركز خلال العام الجامعي ١٤٤٢هـ بتدشين عدة مبادرات بالشراكة مع عدد من القطاعات، لخدمة شرائح مختلفة من المستفيدين وتوثيق روابط الخريجين مع هذه الجهات، ونستعرض أبرزها فيما يلي:

جدول ٨: البرامج والمبادرات التي تحقق أهداف المركز

البرنامج	الهدف	الفئة المستفيدة	عدد المستفيدين
نحو خريج واع	إعداد خريج واع بقراراته ومهاراته، ومعرفة كيفية توظيفها في اختيار المسار العلمي والمهني المناسب لسوق العمل.	طلاب وطالبات	١٧٦٤
برنامج التطوير المهني	تطوير الخريجين للانخراط بسوق العمل ورفع كفاءتهم المهنية من خلال تقديم الدعم المناسب، عن طريق جلسات استشارية وتدريبية فردية، مقدمة من أبرز المختصين بالموارد البشرية والمستشارين في القطاعين العام والخاص.	طلاب وطالبات خريجين وخريجات	٤١١٠

وامتداداً لسعي جامعة الملك سعود لتعزيز وتوثيق العلاقة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع، شارك المركز في عدة مبادرات وبرامج تدريبية وتأهيلية؛ لتأمين فرص مهنية في منظمات محلية ودولية في مجالات مختلفة، كما هو موضح في الجدول رقم (٩).

جدول ٩: المبادرات والبرامج التي شارك بها المركز بالتعاون مع القطاعين العام والخاص

البرنامج	الهدف	الجهات المنفذة	تاريخ التنفيذ	عدد المستفيدين
مهارات المستقبل	تأهيل كوادر وطنية متميزة قادرة على الوفاء بمتطلبات سوق العمل الحالية والمستقبلية.	وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات	ذو الحجة من عام ١٤٤١ هـ	١٦٣
التدريب للتأهيل للتوظيف في الأمن السيبراني	تأهيل خريجي وخريجات الجامعات والكليات لوظائف الأمن السيبراني لدى الجهات الوطنية.	الهيئة الوطنية للأمن السيبراني بالتعاون مع هدف وشركة سايت	ربيع الأول - شعبان ١٤٤٢ هـ	تحت التنفيذ
مسك طريق المستقبل للإعداد الوظيفي	سد الثغرة بين التعليم الأكاديمي وسوق العمل عبر توفير الأدوات التي تساعد الطلبة والخريجين للوصول إلى فرص العمل التي يطمحون لها.	مؤسسة مسك الخيرية	طوال العام	٤٩٩١
مهارات النجاح	اعداد وتنمية القدرات الذاتية للخريجين والخريجات والتدريب على المهارات المهنية، والتوجيه المهني، ليتسنى لهم إيجاد وظيفة عمل مجدية.	شركة أمديست	جمادى الأول - شوال ١٤٤٢ هـ	٢٢
منصة Universum للتقييم المهني	مساعدة الطلبة في الحصول على توصيات حول جهات العمل المناسبة كما يتيح للمتقدم مراجعة سيرته الذاتية للارتقاء إلى أعلى معايير سوق العمل.	شركة Universum	جمادى الأول من عام ١٤٤٢ هـ	٣٢٤٢
مسك قادة الغد	تمكين قادة الغد لشق طريق طموحاتهم بنفسهم، وذلك من خلال خوض مغامرة فريدة تسمح لهم باكتشاف أنفسهم خارج جدران الصفوف التقليدية بهدف إخراج قواهم الكامنة.	مؤسسة مسك الخيرية	ذو الحجة من عام ١٤٤٢ هـ	١٤٩٤
نخب	جذب وتطوير الكفاءات الوطنية وحديثي التخرج لتلبية احتياجات السوق الحالية.	صندوق التنمية الصناعية السعودي	صيف عام ١٤٤٢ هـ	١٠

ولأن التحاق الخريج والخريجة بفرص عمل رائدة وميسرة ذو أولوية في طموحهم المستقبلي؛ حرص مركز الخريجين على تيسير فرص العمل للخريجين والخريجات، بالتعاون مع قطاعات عامة وخاصة تهتم بالشراكة المجتمعية، وذلك لبناء مستقبل عملي مالي مستدام، تم التعاون لرصد فرص العمل المتوفرة في سوق العمل، وتفعيل عدة مبادرات لتدريب وتوظيف الخريجين والخريجات كما هو ملخص بالجدول رقم (١٠).

جدول ١٠: مبادرات لتدريب وتوظيف الخريجين

البرنامج	الهدف	جهات ذات علاقة	تاريخ التنفيذ
دعم ومساندة الخريجين	خدمة مستدامة من مركز الخريجين تهدف الى تسريع وتحقيق الأهداف الاستراتيجية المتمثلة في زيادة مرونة الاقتصاد ودعم النمو المستدام، من خلال توظيف سوق العمل بكفاءات لكوادر وطنية من خريجي وخريجات الجامعة، ممن حقق واجتاز المعايير المطلوبة للجهة.	مركز الخريجين	١٤٤٢هـ
برامج مسك للتدريب والتوظيف	برامج للتدريب المهني والتأهيل الوظيفي بالشراكة مع عدة جهات محلية وعالمية تسعى من خلالها مؤسسة مسك لتأهيل الخريجين وتوظيفهم في مختلف القطاعات.	مؤسسة مسك الخيرية	١٤٤٢هـ
مكين	تطوير القيادات السعودية الشابة في قطاع التجزئة من خلال التدريب في شركة السدحان لمدة عام مقابل راتب شهري، وإتاحة الفرصة للمتميزين بالحصول على وظيفة مدير فرع بعد إنهاء البرنامج.	مجموعة السدحان	١٤٤٢هـ

كما يطمح المركز في الاستمرار في هذه المبادرات؛ وذلك من خلال طرح مشاريع هادفة ذات تنوع أكبر تفعيلاً لدور الشراكات المجتمعية مع الجهات الخارجية، ومنها حقيقةً ما تم البدء في إعداده، كما هو موضح بالجدول رقم (١١).

جدول ١١: المبادرات المرتقبة

الهدف	المبادرة المرتقبة
سيستمر المركز في برنامج التطوير المهني لرفع كفاءة الخريجين المهنية وتقديم الدعم المناسب؛ عن طريق جلسات استشارية فردية وتدريبية مقدمة من أبرز المختصين بالموارد البشرية، والمستشارين في القطاعين الخاص والعام.	برنامج التطوير الوظيفي والمهني (الدورة الثانية)
تتيح البوابة تعزيز الانتماء والتواصل بين الجامعة وخريجها و بين الخريجين أنفسهم، للاستفادة من خبراتهم في تطوير جامعتهم وتمكينهم من البحث عن فرص وظيفية مقدمة من قبل الشركات الكترونياً.	بوابة مركز الخريجين الإلكترونية

وإيماناً بأهمية دور الخريج ولأنه القاعدة الأساسية لنجاح مركز الخريجين؛ اهتم المركز بتوثيق الروابط مع الخريجين بعدة أشكال والحرص على التواصل المستمر معه، سواء عن طريق منصات التواصل الاجتماعي أو عمل لقاءات دورية أو عن طريق المشاركة في برامج ونشاطات مختلفة مثل برنامج مساري الذي طرحته عمادة السنة الأولى المشتركة، والذي يهدف إلى مساعدة الطالبات والطلاب في تحديد التخصص المناسب لبناء مستقبل علمي طامح لضخ سوق العمل بالمهارات والكفاءات المنشودة.

وفيما يلي عرضاً مفصلاً لكل مجال والبرامج المنفذة فيه:

## الإرشاد المهني

### ١. مبادرة نحو خريج واعٍ - الإصدار الثاني

امتداداً لمبادرة "نحو خريج واعٍ" نظم مركز الخريجين الإصدار الثاني من المبادرة؛ والتي تهدف إلى إعداد خريج واعٍ بقراراته ومهاراته ومعرفة كيفية توظيفها في اختيار المسار العلمي والمهني المناسب لسوق العمل، لتشمل كل من الطلاب والطالبات وأولياء الأمور والمهتمين بمجال الإرشاد والتخصيص.

#### أهداف الفعالية الخاصة

- مساعدة الطالب في تحديد التخصص المناسب بحسب ميوله ومهاراته.
- مساعدة الطالب في تحديد المسار المهني المناسب بحسب اتجاهات العمل الجديدة.
- استخدام مقاييس عالمية لتقييم ميول الطالب، وقدراته والاتجاهات العلمية والعملية.
- تعريف الطلاب على توجهات سوق العمل الجديدة وأحدث البرامج المرتبطة بالتأهيل لسوق العمل.

#### الإطار العام

- الفئة المستهدفة: طلاب وطالبات السنة المشتركة والمرحلة الثانوية.
- التاريخ: ١٨-٢٢ جمادى الآخرة لعام ١٤٤٢هـ.
- المكان: عن بعد

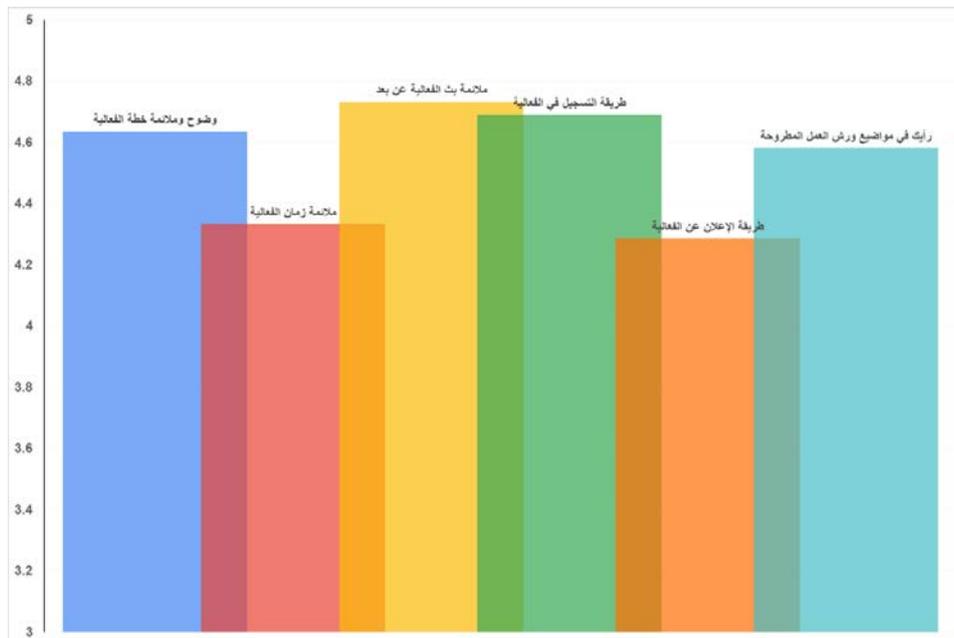
#### الجهات المشاركة



بلغ إجمالي عدد المستفيدين من فعالية "نحو خريج واع عدد 1764 "طالب وطالبة، وبعد الانتهاء من الفعالية تم قياس رضا الحضور والمشاركين عن التنظيم من خلال توزيع استبيان استطلاعي على الحضور.



يوضح الشكل ٣ معدل رضا الطلاب والطالبات من الفعالية وتنظيمها بشكل عام؛ حيث تم تمثيل التقييم في الاستبيان بشكل النجوم (★★★★★) من نجمة واحدة حتى خمس نجوم، ومن النتائج يتبين بأن التقييم يتراوح ما بين ٢,٤ نجمة إلى ٥ نجمة (٨٠٪ حتى ٩٥٪)، أي أن الرضا بشكل عام كان ممتاز.



ولمزيد من التفاصيل يمكنك الاطلاع على الرابط التالي: <https://shortest.link/HsN>

## ٢. برنامج التطوير المهني

هو برنامج مقدم من مركز الخريجين في جامعة الملك سعود لتطوير مهارات طلبة الجامعة وخريجها، وتأهيلهم للانخراط في سوق العمل، ورفع كفاءتهم المهنية، وتدريبهم على المهارات اللازمة لسوق العمل ومهن المستقبل، وتقديم الدعم المناسب لهم بجلسات استشارية وتدريبية مقدمة من أبرز المختصين والمستشارين في القطاعين العام والخاص.

### الرؤية

التميز المهني في خدمة الخريجين لمواكبة متطلبات سوق العمل، وتحقيق رؤية المملكة محلياً وإقليمياً وعالمياً.

### الرسالة

السعي في بناء نموذج مهني رائد قادر على مواكبة سوق العمل، وتعزيز وتلبية متطلباته بما يتوافق مع رؤية جامعة الملك سعود، وتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، ويعزز الولاء والانتماء للخريجين، ويمكنهم من تطوير مهاراتهم وقدراتهم للوصول إلى خريج متميز مهنيًا.

### أهداف البرنامج

١. التقييم الوظيفي بتقديم استشارات مهنية من مختصين بالموارد البشرية.
٢. رفع كفاءة الطالب والخريجين؛ بعقد ورش عمل عن مهارات سوق العمل المطلوبة.
٣. رفع نسبة التوظيف لخريجي جامعة الملك سعود؛ من خلال ورش عمل تُعقد عن استراتيجيات البحث عن الوظائف وفن التواصل.
٤. رفع ولاء الخريجين للجامعة؛ من خلال التعاون معهم ومشاركة خبراتهم.
٥. التسويق لحديثي التخرج في الجامعة بمساعدتهم في تطوير سيرهم الذاتية، وتدريبهم على عمل المقابلات على أيدي مختصين في مجال التوظيف.
٦. التعريف بأصحاب الخبرة من خريجي الجامعة كنموذج يحتذى به من خلال عرض خبراتهم والتعريف بها.

### خدمات البرنامج

١. تطوير السيرة الذاتية.
٢. التدريب على اجتياز المقابلات.
٣. استراتيجيات البحث عن الوظائف وفن التواصل.
٤. البوصلة المهنية وتقييم الباحثين عن العمل.
٥. التقييم الوظيفي وتغيير قطاع العمل.

## الإطار العام

- الفئة المستهدفة: خريجي وخريجات وطلاب وطالبات جامعة الملك سعود.
- التاريخ: ١٧- رجب حتى ٢٥- شعبان ١٤٤٢هـ.
- المكان: عن بعد.

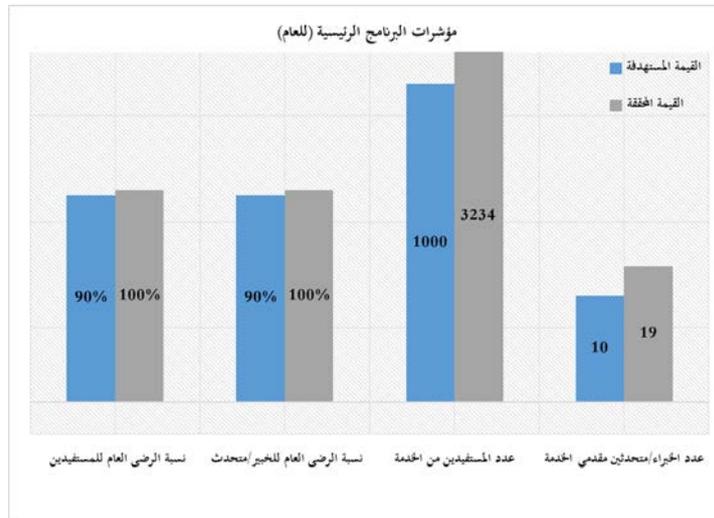
الراعي الرسمي:  
شركة سابك

## الجهات المشاركة:

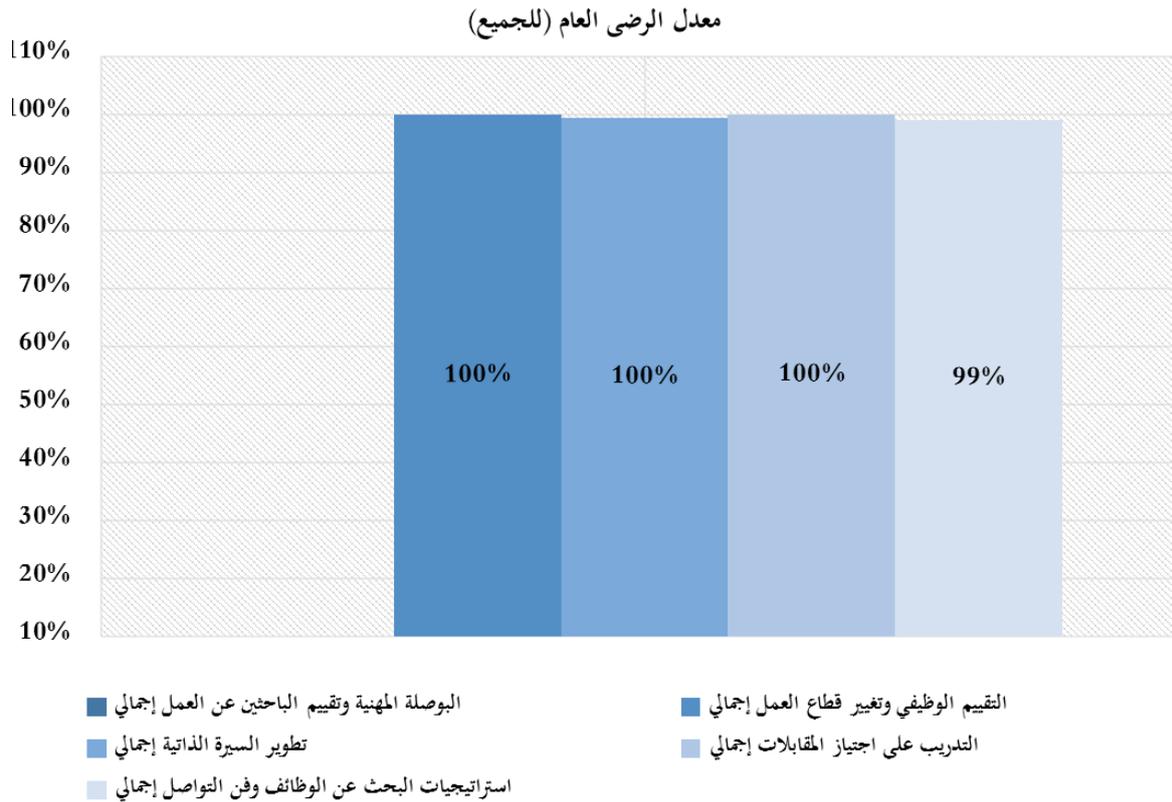
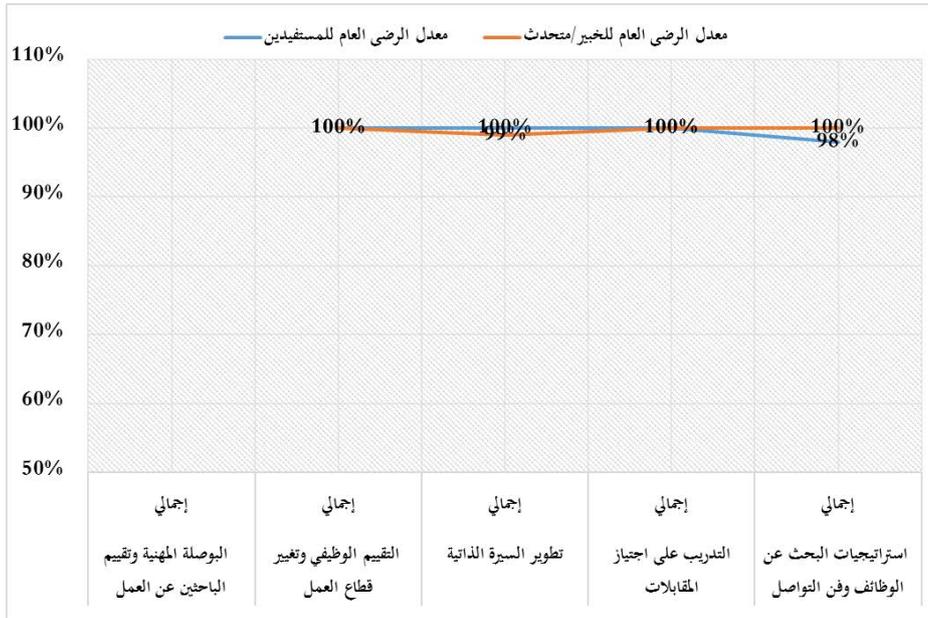
مؤسسة مسك الخيرية، شركة الاتصالات السعودية، مجموعة ليدر، المنصة السعودية iHR.

ولمزيد من التفاصيل يمكنك كالاطلاع على الرابط التالي <https://shortest.link/HsZ>

ومن خلال قياس مؤشرات البرنامج بعد الانتهاء من اطلاقه في دورته الأولى اتضح بأن معدل الرضا العام لكل من المستفيدين والخبراء عن البرنامج عالٍ وهو ٩٩,٦٣% حيث يمكن تلخيص المؤشرات الرئيسية للبرنامج كما هو موضح بالرسم أدناه.



وكما هو موضح بالرسم أدناه، فإن الرضا العام للبرنامج بالنسبة للخبراء والمتحدثين يصل إلى ١٠٠% تقريباً حيث تم وضع المستهدف ٩٠% وهذا يعني أن النسبة الفارقة بين المستهدف والقيمة الحقيقية هو بزيادة ١٠%، مما يدل على نجاح البرنامج وتحقيقه للهدف المنشود.



## رصد وتيسر فرص التدريب والتوظيف

قام المركز بتفعيل وحدة دعم ومساندة الخريجين، بهدف تسريع وتحقيق الأهداف الاستراتيجية المتمثلة في زيادة مرونة الاقتصاد ودعم النمو المستدام، من خلال توطين سوق العمل بكفاءات لكوادر وطنية من خريجي وخريجات الجامعة، ممن حقق واجتاز المعايير المطلوبة للجهة.

### الهدف العام

تسهيل عملية التواصل مع الشركات الراغبة في تدريب وتوظيف خريجي الجامعة من خلال البريد الخاص بالتوظيف، ففي حال الرغبة في توظيف أو تدريب خريجي وخريجات جامعة الملك سعود، يتم ربطهم بالشركات وتسهيل عمليات ترشيحهم ومتابعة عمليات التوظيف، لتوثيقها وتطوير العملية المستدامة للوحدة.

### الإطار العام

- الفئة المستهدفة: القطاعات العامة والخاصة، إضافة إلى خريجي وخريجات جامعة الملك سعود.
- التاريخ: من خدمات المركز المستدامة.
- ايميل التواصل: [alumnijobs@ksu.edu.sa](mailto:alumnijobs@ksu.edu.sa)

### الجهات المستفيدة من خدمات الوحدة

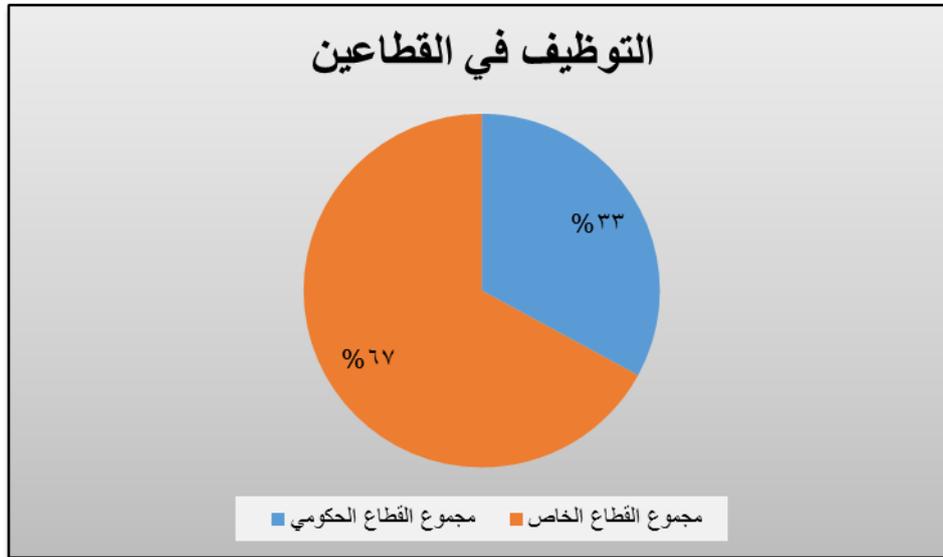




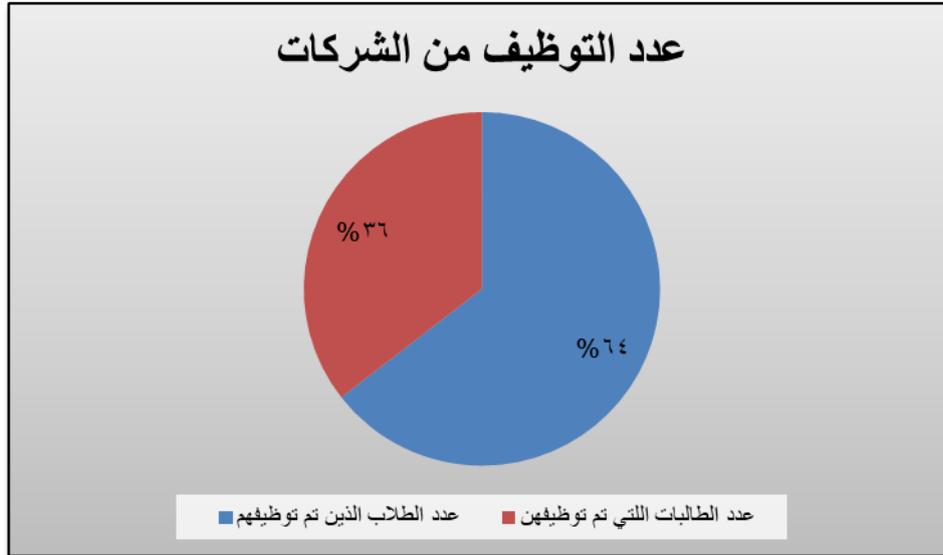
## إحصائيات دعم ومساندة الخريجين

يتم متابعة وتوثيق عملية التوظيف مع الجهات المعنية للحصول على معلومات من اجتاز مطابقة اشتراطات الترشيح للشواغر الوظيفية من الخريجين والخريجات، ومن تمكن من اجتياز المقابلات وتعيينه لتتم تهنئته، وفي حال عدم الترشيح يجب تقديم أسباب عدم الترشيح وتوثيقها لدراستها.

وبناء على تعاون الجهات المعنية وتوثيقاً لجهود المركز، تم حصر الجهات التي قدمت فرص وظيفية حقيقية، وتمت مباشرة خريجينا وخريجاتنا لديهم لتمثل القطاعات العامة ٣٣% والقطاعات الخاصة ٦٧% من أصل ٨٨ جهة حيث شكلت القطاعات العامة ٢٩ جهة، بينما بلغت القطاعات الخاصة ٥٩ جهة كما هو موضح بالشكل التالي.



أما فيما يخص الخريجين والخريجات المستفيدين، كما هو موضح بالشكل ٥، فقد تم حصر ما لا يقل عن ١٣٨ خريج وخريجة ممن تم توظيفهم، حيث مثلت الخريجات نسبة ٣٦% بينما مثل الخريجين نسبة ٦٤% من المجموع الكلي. وما زال المركز مستمر في تفعيل البرنامج حيث يعمل المركز حالياً مع ١٦ جهة جديدة لتوفير فرص وظيفية متنوعة.



ولتعزيز التنافسية المحلية والاقليمية بين الجهات اختار مركز الخريجين أن تكون الجهة صاحبة التفاعل في توظيف الخريجين والخريجات بعد تحقيق معايير الاشتراطات شريكاً للنجاح في دعم وتوظيف خريجي وخريجات ٢٠٢٠/٢٠٢١م ، كما هو موضح في الشكل التالي.



## برنامج منصة Universum للتقييم المهني

أطلقت مجموعة Universum الاختبار المهني والذي يعتمد على مجموعة متنوعة من الأسئلة حول تفضيلات وتوقعات الطالب المهنية، كما توفر معلومات عن المواصفات أو التوقعات المطلوب توفرها في الموظف من قبل جهات العمل، عن طريق ترشيح عينة منتقاة من الشركات المحلية والعالمية ويهدف هذا الاختبار لمساعدة الطالب في الحصول على توصيات حول جهات العمل المناسبة، والتي قد لا يعتبرها الطالب جهات عمل محتملة، كما أن إنهاء الاختبار يتيح للطالب رفع سيرته الذاتية للمراجعة مجاناً من قبل Universum.

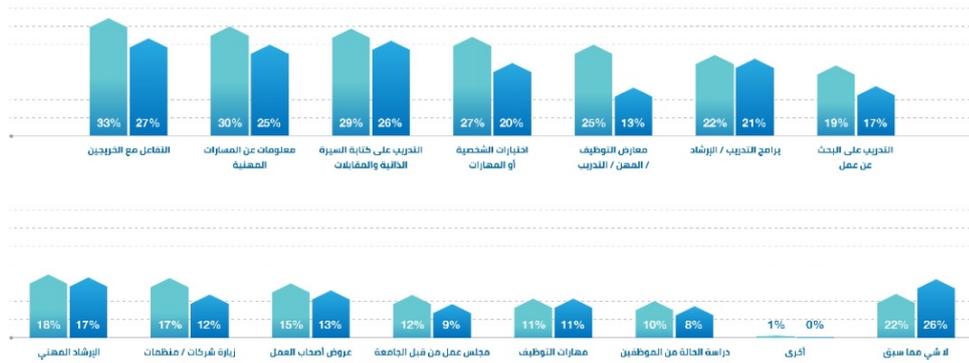
### الإطار العام

- الفئة المستهدفة: خريجون وخريجات وطلبة وطالبات جامعة الملك سعود.
- التاريخ: جماد الأول من العام ١٤٤٢هـ.
- المكان: عن بعد.

من خلال هذه المنصة، تمكن أكثر من ٣٢٤٢ طالب وطالبة (ذكور ٤٦٪ - إناث ٥٤٪) من إنهاء التقييم ومعرفة جهات العمل المناسبة، إضافة الى مراجعة سيرهم الذاتية، حيث تنوعت الشريحة المستفيدة من البرنامج لتمثل كلية إدارة الاعمال عدد ٥٢٦، والهندسة عدد ٣٢١، وعلوم الحاسب والمعلومات عدد ٤٧١، وكلية العلوم عدد ٤٠٥، وبلغت التخصصات الإنسانية عدد ٧٨٥، والقانون عدد ٣٦٦، والتخصصات الصحية عدد ٣٦٥ طالب وطالبة.

## إحصائيات البرنامج:

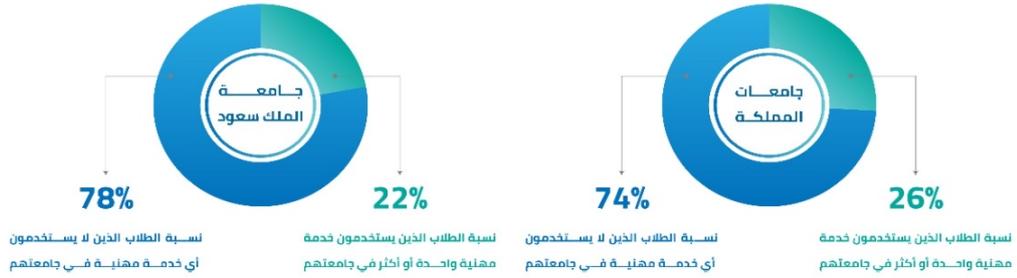
### الخدمات المهنية الأكثر استخداماً مقارنة بين طلاب جامعة الملك سعود وجامعات المملكة



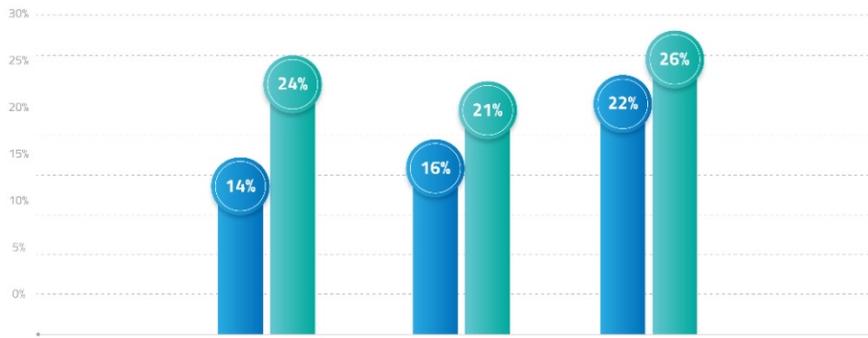
### أكبر التغييرات من 2020 إلى 2021 في استخدام الخدمة المهنية (خدمات المركز)



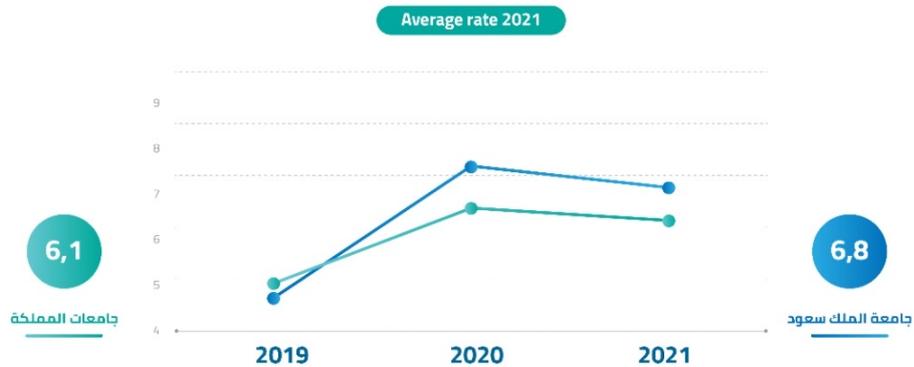
### الاستخدام العام للخدمات المهنية بين طلبة جامعات المملكة مقارنة بطلاب جامعة الملك سعود



### النسبة المئوية من الطلاب لا يستخدمون أي خدمات مهنية



### الرضا عن الخدمة المهنية خلال الثلاث سنوات الماضية



## مساعدية وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية للشؤون الطلابية

تعامل المكتب حتى تاريخ ١٣/٠٢/١٤٤٣هـ مع نوعين من الحالات هي (استقبال مراجعين) و (إحالات إلكترونية).

### استقبال المراجعين:

**أولاً:** تعامل المكتب مع مراجعين باختلاف حاجاتهم من مواطنين، وأولياء أمور، ومنسوبيين، وطلبة، خلال العام ١٤٤٢ بعد تقدير يصل إلى ٦٦٨ مراجع.

**ثانياً:** تم التعامل مع طلبات إلكترونية في نظام مدار يقدر عددها بـ ٥١٤ طلباً وفقاً للآتي:

١. استقبال ما يقارب ٣٢٧ طلب قبول إلكتروني في نظام مدار.
٢. عدد ٣١ حالة من طلبات التخصيص.
٣. عدد ٩٠ حالة من طلبات التحويل (تحويل داخلي/تحويل خارجي/ تحويل مسار في السنة المشتركة)
٤. عدد ١١ حالة من طلبات التجسير.
٥. عدد ١٩ حالة من طلبات (منح فرصة/إعادة قيد).
٦. عدد ١٠ حالات من طلبات الاعتذار عن مقرر.
٧. عدد ٢٥ حالة من طلبات الاعتذار عن فصل دراسي .

بالإضافة إلى التعامل مع عدد ٥٤ تعميماً.

وقد انتهى تكليف مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الطلابية بتاريخ ٢٢/٠٧/١٤٤٢هـ ، وتم تكليف مستشاراً بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية للشؤون الطلابية بتاريخ ٢٣/٠٩/١٤٤٢هـ.

## اللجان والبرامج في الوكالة

- اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي
- اللجنة الدائمة لبرامج الدبلوم الجامعية
- اللجنة الدائمة للعبء التدريسي والمتعاونين
- اللجنة الدائمة لتعزيز الصحة النفسية بالجامعة
- برنامج الابتعاث الداخلي
- برنامج الوصول الشامل
- وحدة التدريب التعاوني المركزية

## اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي واللجنة الدائمة لبرامج الدبلوم الجامعية

جدول ١٢: أعمال اللجنة الدائمة للخطط واللجنة الدائمة لبرامج الدبلوم الجامعية خلال العام ١٤٤٢هـ

اللجنة الدائمة لبرامج الدبلوم الجامعية	اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي	
١٣ اجتماع	١٤ اجتماع	عدد الاجتماعات
٢١ موضوع عن: تحديث خطط وبرامج دراسية، إضافة أو حذف مقررات، تغيير مسميات أقسام أكاديمية	٢٣ موضوع عن: تحديث خطط وبرامج دراسية، إضافة أو حذف مقررات، تغيير مسميات أقسام أكاديمية	عدد المواضيع التي نُوقِشت
(١٦) برنامج وهي كالتالي: كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع - كلية المجتمع	(١٨) برنامج وهي كالتالي: كلية التمريض - كلية التربية - كلية الصيدلة - كلية السياحة والآثار - كلية العلوم الطبية التطبيقية - كلية العلوم - كلية الأمير سلطان للخدمات الطبية الطارئة.	عدد البرامج الدراسية التي نُوقِشت

## أبرز ما نوقش في اجتماعات اللجنتين لهذا العام يتلخص بالتالي:

### استحداث برامج أكاديمية للجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي:

- استحداث برنامج علوم الفضاء والفلك من قسم الفيزياء والفلك.
- استحداث برنامج بكالوريوس بيئي في العلوم البيئية.

### استحداث برامج أكاديمية للجنة الدائمة لبرامج الدبلوم الجامعية:

- استحداث دبلوم المشارك في الأمن السيبراني.
- استحداث برامج دبلومات في كليات الهندسة التطبيقية وإدارة الأعمال التطبيقية وعلوم الحاسب التطبيقي.
- استحداث برنامج دبلوم المحاسبة الضريبية.
- استحداث ثلاثة برامج دبلوم وهي: الدبلوم المتوسط في الأمن السيبراني، الدبلوم المتوسط في علم البيانات، الدبلوم المتوسط في الحوسبة السحابية.
- استحداث برنامج دبلوم تأهيل مقدمات الرعاية بالحضانات.
- استحداث برنامج دبلوم الإرشاد السياحي.
- استحداث برنامج دبلوم الترميز الطبي.
- استحداث برنامج دبلوم علم الفضاء والفلك.
- تحديث برنامج دبلوم الترجمة بلغة الإشارة.
- استحداث برنامج دبلوم علم البيئة التطبيقي.
- استحداث برنامج دبلوم البرمجة الروبوتية.
- استحداث برنامج دبلوم تطوير التطبيقات الذكية.
- استحداث برنامج دبلوم تطوير الويب والتطبيقات الذكية.

### خطط دراسية للجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي:

- الخطة الدراسية لبرنامج التكنولوجيا الطبية الحيوية.
- الخطة الدراسية لبرنامج دكتور صيدلة.
- الخطة الدراسية لبرنامج الإحصاء.
- الموافقة على نقل مسار الإرشاد السياحي من قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي إلى قسم الإدارة السياحية والفندقية.
- بشأن إعادة هيكلة كلية علوم الأغذية والزراعة.
- الخطة الدراسية لبرنامج الشريعة في كلية التربية.
- الخطة الدراسية لبرنامجي (الدراسات القرآنية، والقراءات القرآنية) تمهيداً للقبول المباشر على هذين البرنامجين.

### خطط دراسية للجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي:

- تعديل على برنامج دبلوم الترجمة بلغة الإشارة بتخفيض عدد ساعاته من ٨١ ساعة إلى ٦٢ ساعة.
- الخطة الدراسية لبرنامج دبلوم المحاسبة الضريبية.

#### نظام دراسي للجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي:

- مسودة القواعد التنفيذية لللائحة التعليم عن بُعد في مؤسسات التعليم العالي لجامعة الملك سعود، وتنظيم التعليم عن بعد في مقررات وبرامج الجامعة.
- السعة المثلى في مقررات قسم اللغة والثقافة لتكون (١٥) طالب .
- الموافقة على نقل تبعية سبعة مقررات من خطة برنامج التكنولوجيا الطبية الحيوية.
- التعديل على الإجراءات المتبعة في معادلة المقررات للطلاب الزائر أو المحول من جامعة أخرى.
- عدم عقد اختبارات فصلية لبرامج الدبلوم بنظام الدراسة عن بُعد والاستعاضة عنها بالواجبات والأبحاث والمشاريع والمشاركات.
- تعديل السعة المثلى في مقررات كلية الأمير سلطان بن عبد العزيز للخدمات الطبية الطارئة النظرية والعملية

#### نظام دراسي للجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي:

- الخطة التنفيذية لتحويل الكلية إلى كلية تطبيقية.
- أسماء الدرجات العلمية لبرامج الدبلوم في الجامعة.
- مقترح خطة تطوير التعليم عن بُعد لبرامج الدبلومات.

#### تعديل مسار / تغيير مسمى اللجنة للخطط والنظام الدراسي:

- تغيير اسم قسم التمريض الباطني الجراحي إلى قسم تمريض صحة البالغين والعناية المركزة.

## اللجنة الدائمة للعبء التدريسي والمتعاونين

### الفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ

- أ- عدد المتعاونين لهذا الفصل (٢١٣) متعاوناً ومتعاونة، عدد السعوديين منهم (١٥٩) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٧٤,٦٥%).
- ب- عدد المتعاونين والمتعاونات ممن لا يعملون (سعوديين وغير سعوديين) ١١٢ من أصل (٢١٣) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٥٢,٥٨%).
- ت- عدد ساعات التعاون لهذا الفصل (١٤٤٦ ساعة) مقابل (٢٠٥٩ ساعة) في الفصل الأول ١٤٤١هـ بنسبة انخفاض قدرها (٢٩,٧٧%).

وقد كان ترتيب الكليات الأكثر احتياجاً للتعاون كالتالي:

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| أ- برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع | ١٥ متعاوناً بمجموع (٢٢١) ساعة . |
| ب- كلية العمارة والتخطيط         | ١٢ متعاوناً بمجموع (١٠٠) ساعة . |
| ت- علوم الرياضة والنشاط البدني   | ٧ متعاونين بمجموع (٦٣) ساعة .   |
| ث- اللغة الفرنسية والترجمة       | ٥ متعاونين بمجموع (٥٦) ساعة .   |
| ج- الحقوق والعلوم السياسية       | ٩ متعاونين بمجموع (٦٢) ساعة .   |

### الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ

- أ- عدد المتعاونين لهذا الفصل (٢٠٠) متعاوناً ومتعاونة، عدد السعوديين منهم (١٤٩) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٧٤,٥%).
- ب- عدد المتعاونين والمتعاونات ممن لا يعملون (سعوديين وغير سعوديين) ١٠٢ من أصل (٢٠٠) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٥١%).
- ت- عدد ساعات التعاون لهذا الفصل (١٢٩٦,٥ ساعة) مقابل (١٤٤٦ ساعة) في الفصل الأول ١٤٤٢هـ بنسبة انخفاض قدرها (١٠,٣٤%).

وقد كان ترتيب الكليات الأكثر احتياجاً للتعاون كالتالي:

- |                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| أ- برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع     | ١٣ متعاوناً بمجموع (١٨٨) ساعة . |
| ب- كلية علوم الرياضة والنشاط البدني* | ١٨ متعاوناً بمجموع (١٦١) ساعة . |
| ت- كلية العلوم الطبية التطبيقية*     | ٢٧ متعاوناً بمجموع (١٣٢) ساعة . |
| ث- كلية العمارة والتخطيط             | ١٧ متعاوناً بمجموع (١٠٦) ساعة . |
| ج- كلية اللغات والترجمة*             | ١٢ متعاوناً بمجموع (١٠٤) ساعة . |

\*متعاون ومتعاونة.

## والجداول التالية توضح الإحصاءات الرئيسية للفصلين الأول والثاني:

جدول ١٣: أعداد المتعاونين وساعات التعاون للفصلين الأول والثاني

ساعات التعاون		عدد المواطنين منهم		عدد المتعاونين		الكلية
الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	
٦٦	٥١	١٥	١٢	١٩	١٤	العلوم الطبية التطبيقية
-	٦	-	١	-	١	معهد اللغويات العربية
٤٩	١٥٤	٧	٢١	٧	٢٤	الآداب
١٠	٣	٢	١	٢	١	علوم الحاسب والمعلومات*
٣٨	٨٢	٣	٤	٦	١١	العلوم
٣٦	٤٨	٢	٤	٤	٥	اللغات والترجمة
١٠٦	١٢٢	١٢	١٥	١٧	١٧	العمارة والتخطيط*
٥١	٩٢	٧	١٤	٧	١٤	الحقوق والعلوم السياسية*
-	٨	-	١	-	١	السياحة والآثار
٢٤	٩٣	٥	١٥	٥	١٥	إدارة الأعمال
٨	٣٥	٢	٧	٢	٧	التربية*
١٦١	٩٢	١٠	٦	١٨	١١	علوم الرياضة والنشاط البدني*
-	٢١	-	٥	-	٦	الهندسة
١٨٨	٢٢١	١٣	١٥	١٣	١٥	برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع *
٩١	١٠٢	١١	٨	١٧	١٧	فرع المزامية
-	٤	-	٠	-	١	المجتمع
٤٠	٤٠	٤	٤	٨	٨	التمريض*
١٩,٥	١٢	٧	٤	٨	٦	الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة
٨٨٧,٥	١١٨٦	٩٨	١٣٧	١٣٣	١٧٤	<b>المجموع</b>

\*متعاون ومتعاونة

جدول ١٤: أعداد المتعاونات وساعات التعاون لشطر الطالبات في الفصلين الأول والثاني

الكلية	عدد المتعاونات		عدد المواظبات منهن		ساعات التعاون	
	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني
العلوم الطبية	٤	٨	٣	٧	٦٩	٦٦
العلوم	١٢	٢٤	١٠	١٩	٥١	١٧١
إدارة الأعمال	٩	٢٢	٦	٢٠	٦٩	٦٨
الهندسة	-	١	-	٠	-	٤
اللغات والترجمة	٨	٨	١	١	٧٣	٦٨
الآداب	٦	٤	٢	٢	٤١	٣٢
المجموع	٣٩	٦٧	٢٢	٤٩	٢٦٠	٤٠٩

جدول ١٥: أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون لشطر الطلاب للفصلين الأول والثاني

القسم / البرنامج	الكلية	عدد المتعاونين		عدد الساعات	
		الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني
برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع*		١٨*	١٣*	٢٥٦*	١٨٨*
الدراسات الاجتماعية	الآداب	٩	-	٦٠	-
الفيزياء والفلك	العلوم	٦	-	٤٦	-
العمارة وعلوم البناء	العمارة والتخطيط	١٢	١٣	١٠٠	٨٤
القانون الخاص	الحقوق والعلوم السياسية	٩	٧	٦٢	٥١
التربية البدنية	علوم الرياضة والنشاط البدني	-	٩	-	٨٥
المجموع		٩٦	٥٩	٧٨٢	٤٨٠

\*متعاون ومتعاونة

جدول ١٦: أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون لشطر الطالبات للفصلين الأول والثاني

القسم / البرنامج	الكلية	عدد المتعاونات		عدد الساعات	
		الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني
الإدارة	إدارة الأعمال	٤	٤	٤٥	٤٥
اللغة الفرنسية	اللغات والترجمة	٥	٤	٥٦	٣٨
الفيزياء والفلك	العلوم	-	١٠	-	٧٤
علم الحيوان		-	٧	-	٣٩
المجموع		٩	٢٥	١٠١	١٩٦

جدول ١٧: مؤهلات المتعاونين لشطر الطلاب للفصلين الأول والثاني

الكلية	البكالوريوس		الماجستير		الدكتوراه		اخرى		المجموع
	الفصل الأول	الفصل الثاني							
العلوم	٢	-	٤	١	٥	٥	-	١١	٦
العلوم الطبية التطبيقية	٣	٦	٦	٤	٥	٨	١	١٤	١٩
علوم الحاسب والمعلومات	-	-	-	١	١	١	-	١	٢
التربية*	-	-	٣	١	٤	١	-	٧	٢
الحقوق والعلوم السياسية*	-	-	١	-	١٣	٧	-	١٤	٧
الآداب	-	-	٣	-	٢١	٧	-	٢٤	٧
السياحة والآثار	-	-	-	-	١	-	-	١	-
إدارة الأعمال	-	-	١	-	١٤	٥	-	١٥	٥
العمارة والتخطيط*	١	١	٦	٤	١٠	١٢	-	١٧	١٧
الهندسة	-	-	-	-	٦	-	-	٦	-
علوم الرياضة والنشاط البدني*	١٠	١٠	-	٥	-	١	٢	١١	١٨
برنامج الصم وضعاف السمع*	١٢	١٠	١	١	-	-	٢	١٥	١٣
اللغات والترجمة	٢	-	١	١	٢	٣	-	٥	٤
فرع المزامحية	-	-	٦	٤	١١	١٣	-	١٧	١٧
معهد اللغويات العربية	-	-	-	-	١	-	-	١	-
المجتمع*	-	-	١	-	-	-	-	١	-
التمريض*	١	-	٥	٦	٢	٢	-	٨	٨
الأمير سلطان للخدمات الطبية الطارئة	٣	٤	٢	٢	١	٢	-	٦	٨
<b>المجموع</b>	<b>٣٤</b>	<b>٣١</b>	<b>٤٠</b>	<b>٣٠</b>	<b>٩٧</b>	<b>٦٧</b>	<b>٣</b>	<b>١٧٤</b>	<b>١٣٣</b>

\*متعاون ومتعونة

جدول ١٨: مؤهلات المتعاونات لشطر الطالبات في الفصلين الأول والثاني

الكلية	البكالوريوس		الماجستير		الدكتوراه		المجموع	
	الفصل الأول	الفصل الثاني						
العلوم	٩	١٢	٢	٩	١	٣	١٢	٢٤
اللغات والترجمة	٣	٢	٥	٥	-	١	٨	٨
إدارة الأعمال	-	-	٤	٤	٥	٤	٩	٨
العلوم الطبية التطبيقية	١	١١	٢	٣	١	٨	٤	٢٢
الآداب	-	-	٣	٣	٣	٤	٦	٤
<b>المجموع</b>	<b>١٣</b>	<b>٢٦</b>	<b>١٦</b>	<b>٢١</b>	<b>١٠</b>	<b>٢٠</b>	<b>٣٩</b>	<b>٦٧</b>

جدول ١٩ : مقارنة احتياج التعاون للفصلين الدراسيين الأول والثاني

الفصل الثاني		الفصل الأول		العام الدراسي
عدد الساعات	عدد المتعاونين	عدد الساعات	عدد المتعاونين	
١٣٦٣	١٩٩	١٨٢٤	٢٣٢	١٤٢٤/٢٣هـ
١٤١٧	١٩٨	١٤٣٤,٥	٢٠٢	١٤٢٥/٢٤هـ
١٦٠٢	٢٢٩	١٧٦٤	٢٤٥	١٤٢٦/٢٥هـ
١٩٠١	٢٨٢	٢٢٦٠,٥	٣٠٦	١٤٢٧/٢٦هـ
٢٤٥٦,٥	٣٤٥	٢٦٣٣,٥	٣٦٦	١٤٢٨/٢٧هـ
٢١٠٣,٥	٢٨٢	٢٧٨٩	٣٦٣	١٤٢٩/٢٨هـ
٢١٢٠,٥	٣٠٦	٢٢٠٨,٥	٢٩٢	١٤٣٠/٢٩هـ
٢١٢٥,٢٥	٣١٤	٢٢٤٠,٥	٣١٨	١٤٣١/٣٠هـ
٢٤١٤,٥	٣٥٠	٢٠٥٠,٥	٣١٥	١٤٣٢/٣١هـ
١٩٤٥,٧٥	٣٢١	٢٢٣٩,٢٥	٣٥٨	١٤٣٣/٣٢هـ
١٤٣٥	٢٥٦	=	=	١٤٣٤/٣٣هـ
١٩٩٨,٥	٣٢٣	١٥٦٦	٢٥٠	١٤٣٥/٣٤هـ
١٢٠٢	٢٣١	١٤٧٩,٢٥	٢٢٧	١٤٣٦/٣٥هـ
١٤٣١,٥	٢٢٤	١٢٠٥	١٦٤	١٤٣٧/٣٦هـ
١١٣٨	١٨٤	١١١٩	١٧٤	١٤٣٨/٣٧هـ
٢٠٠٠	٢٦٨	٢٠٢٤	٢٤٢	١٤٣٩/٣٨هـ
١٧١٠,٧٥	٢٦٤	١٩٠٦,٥	٢٦١	١٤٤٠/٣٩هـ
١٢٧٣,٥	١٩٥	٢٠٥٩	٣١٥	١٤٤١هـ
١٢٩٦,٥	٢٠٠	١٤٤٦	٢١٣	١٤٤٢هـ

جدول ٢٠: تعاون منسوبي الجامعة مع الجهات الأخرى في الفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ

نوع التعاون		الجهة المستفيدة	عدد المتعاونين	القسم	الكلية
إشراف	عدد ساعات التدريس				
تدريس	٣	كلية الملك فهد الأمنية	١	الهندسة المدنية	الهندسة
تدريس	٨	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	٢	الدراسات القرآنية	التربية
تدريس	٢	أكاديمية البرهان	١		
تدريس	٢	معهد مكة لإعداد معلمات القرآن الكريم	١	الطفولة المبكرة	
تدريس	٦	كلية الملك فهد الأمنية	٢	الآداب والتربية	المجتمع
تدريس	٦	كلية الملك فهد الأمنية	١	علوم الحاسب والمعلومات	
تدريس	٦	جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية	٢	القانون الخاص	الحقوق والعلوم السياسية
تدريس	٤٨	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	٨	اللغة الإنجليزية والترجمة	اللغات والترجمة
تدريس	٤	جامعة الأميرة نورة	١	العلوم الإدارية والإنسانية	الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع

جدول ٢١: تعاون منسوبي الجامعة مع الجهات الأخرى في الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ

نوع التعاون		الجهة المستفيدة	عدد المتعاونين	القسم	الكلية
إشراف	عدد ساعات التدريس				
تدريس	١١	جامعة الأمير سلطان	٢	القانون الخاص	الحقوق والعلوم السياسية

## اللجنة الدائمة لتعزيز الصحة النفسية بالجامعة

### أهم المنجزات

- مبادرة (تجربتي).
- تشكيل فريق سفراء تعزيز.
- ندوة الصحة النفسية كحق إنساني.
- محاضرة طرق تخفيف التوتر والضغوط.
- دورة مهارات التفكير الأساسية.
- دعم ظهور وحدة الخدمات النفسية ككيان مستقل ضمن هيكله كلية التربية.
- توجيه الطلبة لمراجعة الجهات التي تقدم الخدمات النفسية في الجامعة.
- فعاليات التكيف مع الفصول الافتراضية وقلق الاختبارات والتعثر الدراسي.
- دراسة مستوى الشعور بالوحدة النفسية.
- العمل على حصر الأبحاث المتعلقة بالصحة النفسية التي يتم إجراؤها على منسوبي الجامعة.
- العمل على دراسة مستوى الصحة النفسية لدى طلبة الجامعة.
- اليوم العالمي للوقاية من الانتحار، عقدت اللجنة الدائمة لتعزيز الصحة النفسية (تعزيز) بجامعة الملك سعود محاضرة (لنهتم بلغتنا: اللغة والانتحار).
- العمل على مبادرة مواجهة الشعور بالوحدة لدى الطلاب الوافدين.

## المحور الأول: بناء الشخصية المتوازنة للطلاب الجامعي:

- **مبادرة (تجربتي)**  
وتهدف هذه المبادرة إلى بناء المهارات الأكاديمية والشخصية للطلاب والطالبات لقاءات عرض تجارب الطلاب والطالبات في التميز الأكاديمي وتجارب العمل التطوعي من خلال تفعيل دور لآندية الطلابية في هذا الجانب.
- **تشكيل فريق سفراء تعزيز**  
بهدف رفع مستوى الوعي بأهمية الصحة النفسية لدى منسوبي الجامعة؛ حيث تم التواصل مع عدد من الأندية الطلابية في الجامعة لعقد شراكة من أجل ادراج أنشطة تتعلق بتعزيز الصحة النفسية ضمن أنشطة هذه الأندية ومن ضمن هذه الأندية (نادي المختبرات الإكلينيكية، ونادي الهندسة الكيميائية، ونادي الخدمات الطبية الطارئة، ونادي تقنية المستقبل، ونادي الهندسة الكهربائية، ونادي التمرريض).

## المحور الثاني: تعزيز مفاهيم الصحة النفسية

- عقد لقاءات وندوات لتعزيز مفاهيم الصحة النفسية لدى منسوبي الجامعة:
- **ندوة الصحة النفسية كحق إنساني:** وتهدف إلى التعريف بمفهوم الصحة النفسية كحق إنساني أصيل، يجعل الفرد متوافقاً مع ذاته متكيفاً مع مجتمعه.
- **طرق تخفيف التوتر والضغط:** وتهدف إلى التعريف بمفاهيم التوتر والضغط وخاصة في بيئة العمل وطرق تخفيفها.
- **دورة مهارات التفكير الأساسية:** مساعدة الطلاب للتعرف على مهارات التفكير الأساسية التي تسهم في فاعلية التعلم.

## المحور الثالث: العناية بالطلاب

- تعزيز استقلال وحدة الخدمات النفسية في قسم علم النفس في هيكلية كلية التربية والجامعة لتأخذ ثقلاً وحجماً أكبر على مستوى التنظيم الإداري والمالي واللوجستي وتكون لها لوائح وأنظمة لتصبح وحدة متكاملة وكيان خدمي ضروري ومطلوب من قبل منسوبي الجامعة. وقد صدر قرار رئيس الجامعة بالموافقة على هيكلية وحدة الخدمات النفسية بشكل مستقل عن قسم علم النفس بتاريخ ١٤٤٢/٧/٢٦هـ. مما يعزز توسيع أنشطة الجهات المساهمة في تقديم الخدمات النفسية لمنسوبي الجامعة.
- توجيه الطلبة لمراجعة وحدتي الخدمات النفسية بقسم علم النفس (رجال ونساء) ووحدة الطب النفسي ومركز التوجيه والارشاد ووحدة التوجيه والارشاد النفسي بعمادة شؤون الطلاب للتعامل

- مع المتغيرات والصعوبات التي تتعلق باختيار التخصصات والمسارات وكذلك بالمشكلات النفسية والاجتماعية والتكيفية مع البيئة الجامعية.
- فعاليات التكيف مع الفصول الافتراضية وقلق الاختبارات والتعثر الدراسي من خلال لقاءات عن بعد مع المختصين في وحدة التوجيه والارشاد النفسي بعمادة شؤون الطلاب وعلم النفس والطب النفسي. على مدار العام الدراسي مع ظروف التعليم عن بعد.
- لقاءات تعريف الطلبة بمهارات التعامل مع ضغوط الاختبارات أثناء جائحة كورونا.

### المحور الرابع: المبادرات المجتمعية في مجال الصحة النفسية

- الاحتفاء باليوم العالمي للصحة النفسية والذي يحمل هذا العام ٢٠٢٠ تحت شعار (الصحة النفسية للجميع: استثمار أكبر - وصول أكبر).
- تكوين فريق للعمل على مقترح إعداد دليل تثقيفي حول دور الاخصائي النفسي مع مرضى السيلياك. تاريخ التنفيذ بداية الفصل الدراسي الثاني ولازال العمل جار عليه.
- التوعية والتثقيف من خلال موقع اللجنة على تويتر (أكثر من ٣٣٠٠) متابع الان. طوال العام بأخبار وتعليقات عبر موقع اللجنة (تعزيز).
- التوعية والتثقيف لجميع منسوبي الجامعة من طلاب وإداريين وأعضاء هيئة تدريس، أما مواد وسائل التواصل الاجتماعي فهي لعموم فئات المجتمع وشرائحه داخل الحرم الجامعي وخارجه في عموم المملكة وخاصة مع ظروف الجائحة.

### المحور الخامس: النشاط العلمي والبحثي المتعلق بالصحة النفسية

- دراسة مستوى الشعور بالوحدة النفسية: التعرف على مستوى الشعور بالوحدة لدى الطلاب الأجانب. توجيه أحد طلاب الماجستير لدراسة مستوى الشعور بالوحدة النفسية لدى الطلاب الأجانب في السكن الجامعي والمتابعة معه في مرحلة تطبيق الأدوات.
- العمل على حصر الأبحاث المتعلقة بالصحة النفسية التي يتم إجراؤها على منسوبي الجامعة وخاصة الطلاب والطالبات. بالتعاون مع قسم علم النفس والطب النفسي التعرف الخصائص النفسية التي تمت دراستها على منسوبي الجامعة من خلال الأبحاث التي تمت خلال العام الدراسي
- العمل على دراسة مستوى الصحة النفسية لدى طلبة الجامعة: دراسة بالتعاون مع كرسي سابق لأبحاث الصحة النفسية.

### المحور السادس: الاهتمام بعوامل الخطورة داخل البيئة الجامعية

- عقد محاضرة (لنهتم بلغتنا: اللغة والانتحار): بمناسبة اليوم العالمي للوقاية من الانتحار، عقدت اللجنة الدائمة لتعزيز الصحة النفسية (تعزيز) بجامعة الملك سعود محاضرة (لنهتم بلغتنا: اللغة والانتحار). تقديم د. منى الشدي. وذلك يوم الثلاثاء ١٤٤٢/١/٢٧، الساعة ٨:٣٠-١٠ مساءً. وكان الهدف من هذا النشاط التوعية والتثقيف بعوامل الخطورة المرتبطة ببعض الظواهر النفسية كالانتحار.
- العمل على مبادرة مواجهة الشعور بالوحدة لدى الطلاب الوافدين: في السكن بجامعة الملك سعود، كمقترح لتفعيل الاهتمام بعوامل الخطورة على الصحة النفسية داخل البيئة الجامعية. من خلال السعي إلى إدماجهم في الأندية الطلابية: تخفيف أثر الشعور بالوحدة وعدم التكيف الاجتماعي لدى الطلاب غير العرب.

## برنامج الابتعاث الداخلي

### مقدمة:

تحقيقاً لرؤية الجامعة وسعيها نحو الريادة، ورغبة منها نحو إيجاد فرص متميزة لطلابها من خلال توجيه المخرجات التعليمية لتكون مواكبة لسوق العمل، تم استحداث برنامجاً جديداً يعمل على إثارة جو من التنافس البناء يعنى بشؤون الابتعاث الداخلي تابعاً لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية. يسعى البرنامج لتوفير شراكة بين الجامعة والمؤسسات أو الشركات المحلية لتقديم منح دراسية لطلاب وطالبات الجامعة المتميزين. ويعمل البرنامج على ترشيح الطلاب والطالبات وتشجيعهم على المشاركة في هذه المنح من خلال تقديم محاضرات تعريفية عن المنحة وأهم أهدافها وكيفية الالتحاق بها، وذلك بتنسيق زيارات ومحاضرات ينفذها ممثلين للمؤسسات أو الشركات المانحة للإجابة على تساؤلات الطلاب والطالبات. ويقدم البرنامج ورش عمل لتطوير المهارات الأساسية وتذليل الصعوبات التي قد تواجه الطلاب والطالبات قبل التسجيل في تلك البرامج. إن حصول الطالب أو الطالبة على هذه المنحة سيكون له دور كبير في بناء مستقبل مشرق بإذن الله تعالى، وذلك من خلال إتاحة الفرصة لإكمال درجة البكالوريوس في الجامعة بالدعم المالي الكامل والمشاركة في برامج لتطوير مهاراته، ومن ثم الحصول على وظائف متميزة أو مواصلة الدراسات العليا على مستوى عالمي.

### الرؤية:

إيجاد فرص متميزة لطلابها من خلال توجيه المخرجات التعليمية لتكون مواكبة لسوق العمل.

### الرسالة:

توفير شراكة بين الجامعة والمؤسسات أو الشركات المحلية لتقديم منح دراسية لطلاب وطالبات الجامعة المتميزين تتناسب مع خطط التنمية وتواكب سوق العمل.

### الأهداف:

- إثارة جو من التنافس البناء بين الطلاب والطالبات لمواصلة دراساتهم بتفوق من خلال توفير فرص عمل متميزة.
- رعاية الطلاب المتميزين لمواصلة الدراسات العليا.
- مشاركة الجامعة في تلبية احتياجات سوق العمل.
- التعاون مع الجهات المانحة في إعداد مخرجات متميزة من الطلاب.
- الاستفادة من عائدات البرنامج في تنمية وتطوير الأقسام الأكاديمية.

### المهام:

- الإعلان عن المنح وتقديم محاضرات تعريفية عن مزاياها وتشجيعهم بالالتحاق بها.

- التنسيق مع الكليات المعنية و عمادة القبول والتسجيل لإنجاح الترشيح للمنح الداخلية إلى الجامعة.
- التنسيق لعقد الاجتماعات وورش العمل بين الجهات المانحة والطلاب.
- التنسيق مع الجهة المانحة في متابعة الطلاب .
- تزويد الجهات المانحة نهاية كل فصل دراسي بتقرير عن المستوى الأكاديمي للطلاب.
- التأكد من الالتزام ببنود الاتفاقيات المبرمة مع الجهات المانحة.
- المساهمة في حل المشاكل الأكاديمية التي قد تواجه الطلاب الحاصلين على المنح أثناء الدراسة.
- التنسيق مع الجهات المانحة لتدريب الحاصلين على المنح خلال فترة الفصل الدراسي الصيفي.

### البرامج الحالية:

- طلاب الشركة السعودية للصناعات الأساسية (سابك).
- طلاب القوات الجوية الملكية السعودية.
- طلاب قوة الصواريخ الاستراتيجية.

جدول ٢٢: أعداد الطلاب المسجلين بالبرنامج لعام ١٤٤٢هـ

م	اسم البرنامج	عدد الطلاب
١	طلاب الشركة السعودية للصناعات الأساسية (سابك)	٤٥
٢	طلاب القوات الجوية الملكية السعودية	١٠٠
٣	طلاب قوة الصواريخ الاستراتيجية	٤٥

## برنامج الوصول الشامل

يمثل برنامج الوصول الشامل مشروعاً نوعياً بالجامعة لتهيئة البيئة الداعمة لذوي الإعاقة، من خلال الالتزام بالمعايير الدولية في تدليل أية عوائق معمارية أو تقنية أو تعليمية لضمان المشاركة ودعم التحول نحو جامعة للجميع، حيث إن الوصول الشامل يعمل على توطيد التطبيقات والمواءمات الخاصة بما يتوافق مع القرار السامي رقم : ٣٥٣٦٣ وتاريخ ١٤٣٤/٩/٢٢هـ بتعميم الوصول الشامل بالمملكة، بالإضافة إلى تزويد أعضاء هيئة التدريس بالخبرة الكافية لتدريب وتأهيل ذوي الإعاقة للتعليم والتعلم في بيئة يتمتعون فيها بالاستقلالية، وعلى مستوى الإنجاز العملي فقد قام البرنامج بإصدار خمس أدلة إرشادية ريادية في مجال تقديم الخدمات التعليمية والتقنية والهندسية للأفراد ذوي الإعاقة، فضلاً عن الشراكة مع عدد من الجهات الداخلية والخارجية لنشر مفهوم الوصول الشامل.

ويعمل البرنامج من خلال وحداته المختلفة على تحقيق اهداف وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ورؤيتها فيما يختص بدعم الطلاب والطالبات ذوي الإعاقة بالجامعة من خلال العمل بوحداته المختلفة، حيث تم تحقيق مجموعة من أهداف الخطة السنوية للبرنامج والمتوافقة مع أهداف وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية والتي تم اعتمادها من قبل سعادة الوكيل.

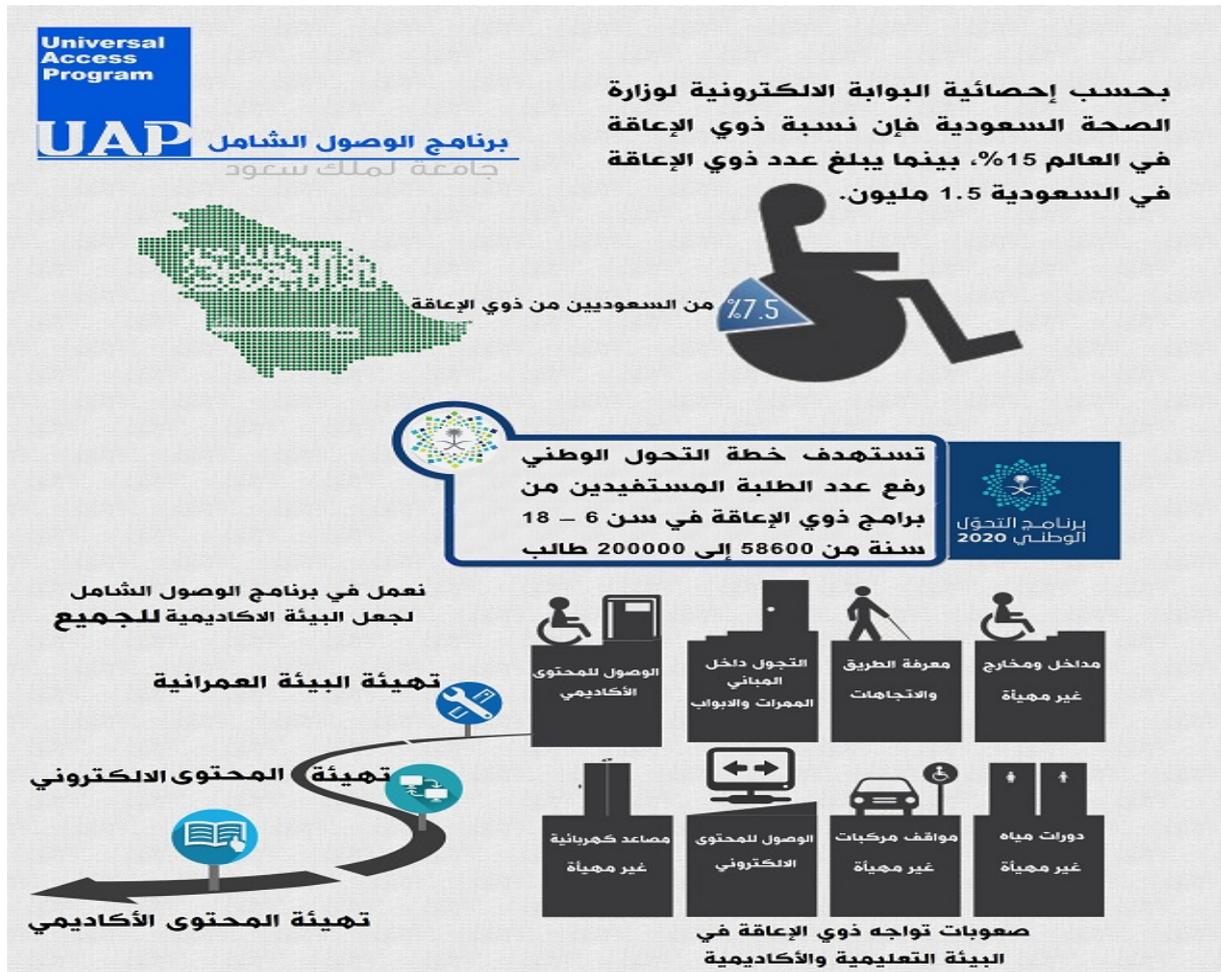
### الرؤية :

الريادة في توفير بيئة جامعية داعمة لذوي الإعاقة.

### الرسالة :

رفع كفاءة الجامعة في دعم الأفراد ذوي الإعاقة من خلال الالتزام بالمعايير الدولية في تدليل أية

عوائق معمارية أو تقنية لضمان المشاركة ودعم التحول نحو جامعة متاحة للجميع.



## الأهمية :

تتبع أهمية برنامج "الوصول الشامل" من توجه أهداف الجامعة وخطتها الاستراتيجية نحو خدمة الطلاب ذوي الإعاقة وتوفير بنية تحتية سواءً تقنية أو هندسية داعمة للأفراد ذوي الإعاقة بجامعة الملك سعود تتمتع بالاستدامة.

وفي هذا الإطار يمثل البرنامج مشروعاً نوعياً بالجامعة لتهيئة البيئة الداعمة لذوي الإعاقة ويقوم على توجهات عالمية معاصرة، كما يتيح البرنامج الفرصة لدعم فريق من الأفراد المؤهلين علمياً وتدريبياً على توطين مفهوم الوصول الشامل كأولوية لتقديم الخدمات للجميع، بالإضافة إلى تزويد أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالخبرة الكافية لتدريب وتأهيل الطلاب ذوي الإعاقة للتعليم في بيئة يتمتعون فيها بالاستقلالية إلى جانب دوره كبيت خبرة لتقديم أفضل الممارسات العالمية للجامعات والمؤسسات التعليمية الأخرى في هذا المجال .

## الأهداف الفرعية:

١. نشر ثقافة التصميم الشامل بالجامعة، والعمل على أن تكون جزءاً من ثقافة وهوية الجامعة.
٢. تطوير النظم والآليات لتحقيق التطوير والتقييم المستمر لبيئة الجامعة المعمارية والتقنية لتناسب مع احتياجات الأفراد ذوي الإعاقة.
٣. تقديم الاستشارات العلمية، وتطوير الحلول العملية، وإجراء الدراسات البحثية التي تساعد على تعزيز ممارسات التصميم الشامل بالجامعة.
٤. تقديم الدعم والمشورة لوحدات الجامعة المختلفة في كل ما يتعلق بقضايا التصميم والوصول الشامل.
٥. دراسة وإبداء الرأي في كل ما يحال للبرنامج من مكاتبات أو دراسات ذات علاقة بمهام وأهداف البرنامج.
٦. الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية المتعلقة بقضايا تهيئة الجامعة لذوي الإعاقة.
٧. التعرف على معوقات الوصول الشامل التي تواجه جهات أو إدارات أو (الجهات ذات العلاقة بالجامعة) الجامعة واقتراح الحلول المناسبة لها.
٨. تكوين اللجان وفرق العمل اللازمة لدراسة القضايا المرتبطة بالوصول والتصميم الشامل ووضع الخطط المناسبة.
٩. العمل على إقامة علاقات علمية ومهنية بناءه بين الجامعة والمؤسسات التعليمية الأخرى المتميزة في أدائها للاستفادة من خبرات تلك المؤسسات في جميع ما له علاقة بفلسفة وممارسات التصميم الشامل.

## إنجازات برنامج الوصول الشامل لعام ١٤٤٢هـ

### • ملتقى في اليوم العالمي للأشخاص من ذوي الإعاقة :

بالتعاون مع عمادة تطوير المهارات تم تنظيم ملتقى افتراضي عبر منصة الزوم بعنوان (يوم للجميع) وذلك يوم الخميس ١٤٤٢/٠٤/١٨ هـ .

### • الدورات التدريبية و ورش العمل :

تم تنظيم (١٥) دورة تدريبية في مجال الوصول الشامل (خدمات ذوي الإعاقة- التقنية المساعدة- الجوانب الهندسية) بالتعاون مع عمادة تطوير المهارات موجه إلى أعضاء هيئة التدريس والموظفين من مهندسين وتقنيين ومشرفين على المواقع الإلكترونية بجامعة الملك سعود .

### • المحاضرات الموجهة للطلاب ذوي الإعاقة:

(١٢) محاضرة عبر منصة زوم مجدولة حسب تصنيفات ذوي الإعاقة في الجامعة تستهدف الطلاب والطالبات في جامعة الملك سعود وذلك للتعريف بالتكيفات التعليمية والتقنية و الوصول الشامل بالجامعة.

### • زيارات ميدانية:

إجراء زيارة ميدانية لعمل دراسة توفير وسائل الوصول الشامل داخل حرم الجامعة (المدينة الجامعية للطالبات و سكن الطالبات - سكن الطلاب - مكتبة الملك سلمان) والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

### • أمانة اللجنة العليا الدائمة لوضع معايير المحتوى الإلكتروني لذوي الإعاقة:

تنظيم اجتماعات اللجنة عبر الزوم وجاري العمل للخروج بمنتجات اللجنة (تحديث دليل سياسات محتوى الجامعة لتسهيل الوصول - برامج تدريبية - جائزة رئيس الجامعة للمحتوى الإلكتروني).

### • أمانة اللجنة العليا الدائمة الإشرافية لذوي الإعاقة:

تنظيم اجتماعات اللجنة عبر الزوم وجاري العمل للخروج بمنتجات اللجنة (تحديث دليل التكييفات والقواعد الإجرائية - تفعيل برامج تدريبية).

### • دورة تدريبية في مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة:

(٤) دورات تخصصية استضاف مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة مستشاري برنامج الوصول الشامل لعمل دورة تدريبية لأعضاء المركز في مجال سهولة الوصول التقني والأخلاء والطوارئ لذوي الإعاقة بتاريخ ١٤٤٢/٥/١ هـ - ١٤٤٢/٥/٦ هـ.

### • دورة تدريبية بالتعاون مع جمعية لأجلهم

أجرى البرنامج دورة تدريبية بعنوان مراحل وإجراءات الإخلاء والطوارئ برعاية الأميرة/نوف بنت عبدالرحمن آل سعود ، رئيس مجلس إدارة جمعية لأجلهم وذلك بتاريخ ١٤٤٢/٧/١١ هـ في مركز فريق التأهيل الدولي.

### • تقديم استشارات متخصصة:

عمل (٣٨) استشارات متخصصة عن طريق هاتف البرنامج و المستشارين في المجال (الأكاديمي - التقني -الهندسي)

### • خطط الإخلاء والطوارئ

إعادة تقييم (٨) خطط أخلاء وطوارئ لتنفيذها العام القادم تنسيقاً إدارة الأمن والسلامة.

### • لقاء تعريفى:

تنفيذ عدد (٢) لقاء تعريفى عبر منصة الزوم لطلبة من ذوي الإعاقة المستجدين بالجامعة.

### • جولات الصيانة:

أجراء (٦٠) جولة تفقدية في الحرم الجامعي على أعمال صيانة المسارات ذوي الإعاقة البصرية و الأبواب الإلكترونية و الخرائط التفاعلية.

### • التعاون مع كلية علوم الحاسب والمعلومات:

الإشراف على مشروع تخرج طلاب من الكلية لتطبيق معايير سهولة الوصول على تطبيقهم.

### • التعاون المشترك مع عمادة القبول والتسجيل:

لتشغيل الملف الإلكتروني للطلاب من ذوي الإعاقة والذي يعد أول ملف تخصصي في الجامعات العربية لبناء الخدمات حول الطلبة وتفعيل الخطة التربوية الفردية في التعليم العالي.

### • زيارة جمعية تواصل:

إجراء اجتماع مع جمعية تواصل للتقنيات المساعد لذوي الإعاقة لبحث سبل التعاون لدعم ذوي الإعاقة وبرامج التدريب.

## وحدة التدريب التعاوني المركزية

تعتبر وحدة التدريب التعاوني المركزية من الوحدات الإدارية الحديثة والتي تم إنشائها بقرار من معالي رئيس الجامعة هذا العام، وما تزال الوحدة تحت الإنشاء حيث جاري استكمال جهازها الإداري والتنظيمي. تعنى الوحدة بالإشراف على برامج التدريب التعاوني في الكليات المختلفة في الجامعة والعمل على تطويرها وتقديم الدعم الإداري والتنظيمي الذي تحتاجه لتحقيق الأهداف المرجوة.

### أولاً: تأسيس الوحدة

تعتبر وحدة التدريب التعاوني المركزية من الوحدات الإدارية الحديثة تحت الإنشاء. تم التركيز في هذه المرحلة على الجوانب التأسيسية التالية:

١. توفير وتجهيز المقر المناسب.
٢. تصميم الهيكل التنظيمي.
٣. تشكيل فريق العمل.

### ثانياً: وثيقة التدريب التعاوني.

تعتبر وثيقة التدريب التعاوني من الأعمال التي قامت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بالعمل على صياغتها لتنظيم عمل برامج التدريب التعاوني المختلفة في الجامعة بما يحقق أهداف الجامعة ويسهم في تأهيل خريجها بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.

وقد عملت الوحدة في هذه المرحلة على تعميم الوثيقة على كافة الكليات المعنية والعمل على تفعيلها من خلال التواصل مع القائمين على برامج التدريب التعاوني في الكليات وتقديم الدعم اللازم. وما زال العمل جارياً لاستكمال متطلبات تفعيل الوثيقة وبالتنسيق مع الكليات المعنية من حيث مراجعة وتطوير مقررات التدريب التعاوني، إنشاء وحدات التدريب الفرعية على مستوى الكليات واستكمال الهيكل التنظيمي اللازم.

### ثالثاً: منصة التدريب التعاوني الإلكترونية

تمثل منصة التدريب التعاوني الإلكترونية أحد المشاريع المهمة التي يجري العمل عليها لدعم عملية التدريب التعاوني وتسهيل إدارتها بما يساهم في ربط كافة المعنيين بها داخل الجامعة وخارجها وبما يساهم في تحقيق أهداف التدريب بجودة عالية.

تم الإنتهاء من ترسية مشروع تصميم منصة التدريب التعاوني الإلكتروني على أحد الشركات الوطنية المتخصصة. وهي أداة مهمة لتسهيل تنفيذ أعمال التدريب التعاوني في الكلية من خلال ربط الجهات المعنية من خلال العمل والتنسيق مع عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات والمقاول المنفذ، وتم الإنتهاء من المرحلة الأولى من مشروع المنصة والمتمثلة في استكمال عملية تحليل البيانات والنماذج ووضع خطة العمل وإعداد وثيقة المشروع. وما زال العمل مستمرا في تطوير البوابة من خلال استكمال عمليات التصميم والبرمجة والتي من المتوقع أن يتم الإنتهاء منها تمهيداً لاختبار البوابة وإطلاقها للمستفيدين في شهر يناير ٢٠٢٢م.

### نظرة مستقبلية:

تتطلع وحدة التدريب التعاوني المركزية بعد استكمال الجوانب والمتطلبات التأسيسية واكتمال بناء الوحدة للعمل مع كافة الأطراف المعنية داخل الجامعة وخارجها على تطوير عملية التدريب التعاوني وتجويدها بما بما يحقق أهداف الجامعة ويسهم في تأهيل خريجها بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.

