



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك سعود
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية



التقرير السنوي

لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



فهرس المحتويات

٥	كلمة الوكيل
٦	نبذة عن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية:
٨	مهامها:
٩	الهيكل التنظيمي للوكالة
١٠	استراتيجية الوكالة:
١٠	الرؤية:
١٠	الرسالة:
١٠	القيم:
١١	الأهداف الاستراتيجية:
٣٩	إدارة الخطط والبرامج الدراسية
٤٠	المهام الرئيسية:
٤١	أهم ما تم إنجازه خلال العام الماضي:
٤٢	مركز التميز في التعلم والتعليم
٤٢	رؤية المركز
٤٢	رسالة المركز
٤٢	أهداف المركز
٤٣	أنشطة ومشروعات مركز التميز في التعلم والتعليم للعام الدراسي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ
٥٠	مساعدية وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية للتدريب والتعلم التطبيقي
٥٠	إنجازات الوحدة في العام الحالي ١٤٣٥هـ/١٤٣٦هـ:
٥٨	اللجان والبرامج في الوكالة
٥٩	اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي
٦٢	اللجنة الدائمة للمتعاونين
٦٢	الفصل الدراسي الأول ١٤٣٥-١٤٣٦
٨٢	الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٥-١٤٣٦
١٠١	اللجنة الدائمة للنظر في الرحلات الطلابية بالجامعة
١٠٧	اللجنة الإشرافية لمشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية للعام ١٤٣٥/١٤٣٦هـ
١٠٨	لجنة متابعة تنفيذ مبادرات وزارة التعليم
١٠٩	اللجنة الدائمة لتجهيز المعامل والمختبرات
١١٠	برنامج الابتعاث الداخلي
١١٠	مقدمة عن البرنامج:
١١٠	الرؤية:



- ١١٠..... الرسالة:
- ١١٠..... الأهداف:
- ١١١..... المهام:
- ١١١..... البرامج الحالية:
- ١١١..... الانجازات لعام ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ :
- ١١٢..... أعداد الطلاب المسجلين بالبرنامج لعام ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.....



كلمة الوكيل



د. عبدالعزيز بن عبدالله العثمان
وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

بسم الله والصلاة والسلام على أشرف المرسلين والمبعوث رحمة للعالمين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

يسرني أن أقدم التقرير السنوي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية الذي جاء تجسيدا للجهود الدؤوبة التي تبذل في جميع الوحدات المرتبطة بالوكالة.

ويتضمن هذا التقرير نبذة عن الوكالة ورؤيتها ورسالتها وقيمها وأهدافها الاستراتيجية، وهيكلها التنظيمي والوحدات المرتبطة بها، وعرضا للإنجازات التي حققتها الوكالة في العام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ، إضافة إلى بيان الفعاليات التي أقيمت على صعيد الجامعة داخليا وخارجيا. وهذه الإنجازات والفعاليات المتنامية كانت تحظى بالدعم والرعاية الكريمة من لدن معالي مدير الجامعة- يحفظه الله-، الذي ما فتئ يسير بهذه الجامعة حثيا نحو النمو والتقدم والرقي والإنجاز بثقة واقتدار وخطوات وثيدة مدروسة ملؤها التفاؤل والبذل والعطاء واستثمار العقل الإنساني والرقي به في جميع المجالات.



نبذة عن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية:

تعد وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية أحد أركان الجامعة الرئيسة التي تعنى بشكل مباشر بالعملية التعليمية والتعلمية الموجهة للطالب، وبالجوانب الأكاديمية المرتبطة بأعضاء هيئة التدريس. ويرتبط وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية في الهيكل التنظيمي للجامعة بمدير الجامعة مباشرة ويساعده أربعة مساعدين وعدد من المستشارين وإدارة لمكتبه تتكون من المشرف على المكتب ومجموعة من الموظفين لتنظيم وتسيير العمل فيها. والوكالة تركز في اهتماماتها وصلحياتها بالارتقاء بمدخلات ومخرجات العملية التعليمية انطلاقاً من البرامج الأكاديمية وصولاً بها إلى الريادة العالمية. وتسعى الوكالة انسجاماً مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها إلى بناء الطالب معرفياً ومهارياً عن طريق تطوير البرامج الأكاديمية القائمة، وطرح برامج جديدة عالية الجودة تتناسب وخطط التنمية الوطنية وتخدم المجتمع وتواكب متطلبات سوق العمل. ويرتبط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية كليات الجامعة وبعض العمدات المساندة والمراكز وعدد من اللجان الدائمة هي:

- (١) كليات الجامعة.
- (٢) معهد اللغويات العربية.
- (٣) عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- (٤) عمادة شؤون الطلاب.
- (٥) عمادة السنة التحضيرية.
- (٦) عمادة تطوير المهارات.
- (٧) إدارة البرامج والخطط الدراسية.
- (٨) مركز التميز في التعلم والتعليم.
- (٩) برنامج الابتعاث الداخلي.
- (١٠) برنامج التعليم العالي للطلاب والطالبات الصم وضعاف السمع.
- (١١) برنامج الوصول الشامل.
- (١٢) اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي.
- (١٣) اللجنة الدائمة للمتعاونين.
- (١٤) اللجنة الدائمة لطلاب المنح.
- (١٥) اللجنة الدائمة للرحلات التعليمية.



١٦) اللجنة الدائمة لتطبيق حوافز أعضاء هيئة التدريس.

١٧) لجنة متابعة تنفيذ مبادرات وزارة التعليم.



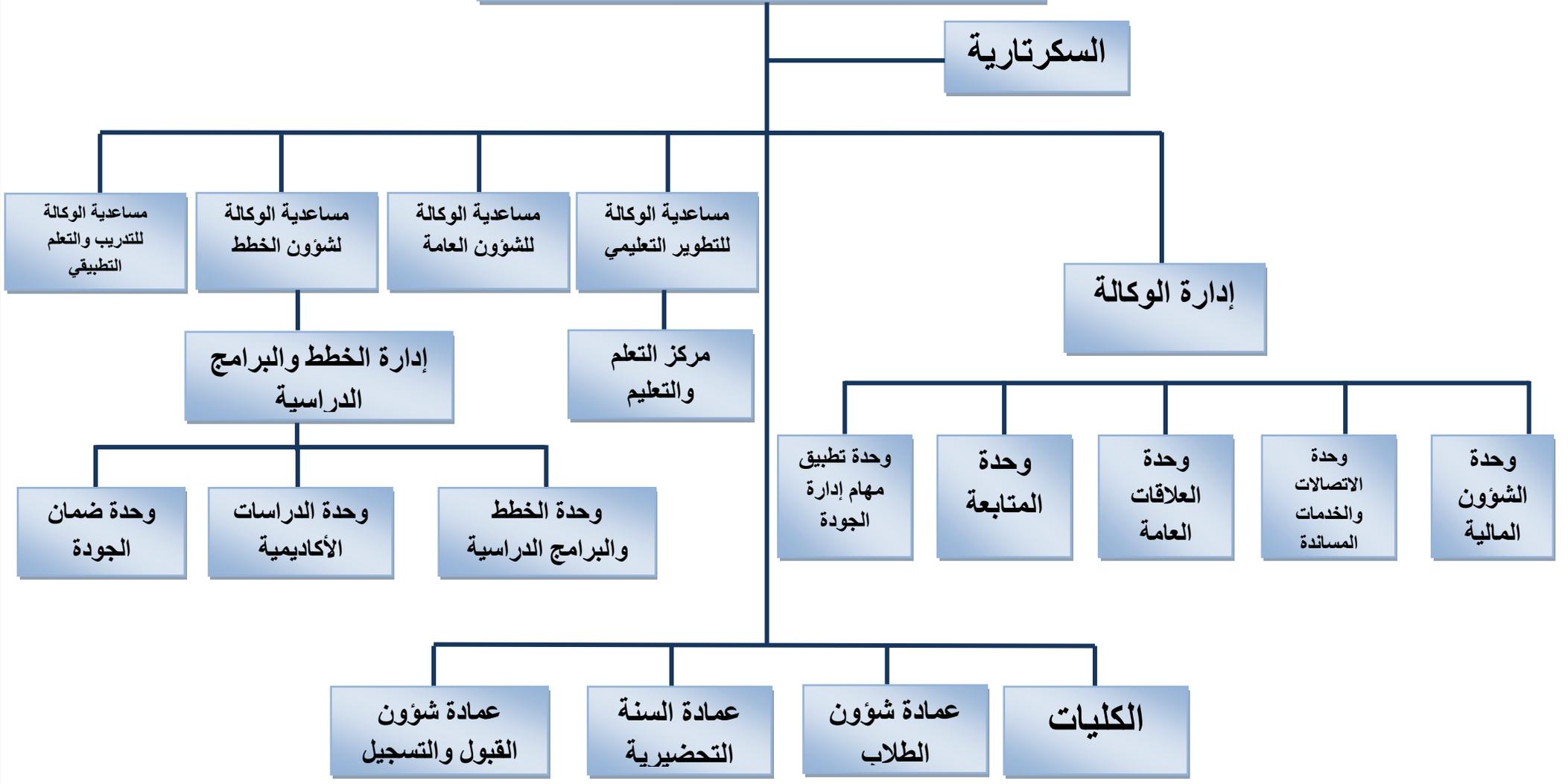
مهامها:

وتتلخص مهام الوكالة الرئيسية فيما يلي:

- ١) متابعة معايير القبول بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
- ٢) متابعة الكليات والأقسام في تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٣) متابعة الأنشطة الطلابية وصندوق الطلاب بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب.
- ٤) مساعدة الكليات والأقسام في إعداد البرامج الأكاديمية بما يتناسب وعمليات التنمية واختيار الوسائل التي تحقق ذلك، واقتراح آليات جديدة لتطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٥) الإشراف على آليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٦) إعداد الأدلة والخطط والنماذج التي تحقق الأداء المتميز والمتطور في إعداد الخطط الدراسية.
- ٧) متابعة مستجدات الخطط والبرامج الدراسية محلياً وخارجياً.
- ٨) التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة وخارجها لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجالات اهتمامها.
- ٩) الإشراف على مركز التميز في التعلم والتعليم.

الهيكل التنظيمي للوكالة

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية





استراتيجية الوكالة:

الرؤية:

بيئة تعليمية أكاديمية رائدة لبناء مجتمع المعرفة.

الرسالة:

تقديم برامج أكاديمية متميزة تنسجم مع خطط التنمية واحتياجات سوق العمل من خلال بيئة تعليمية تعليمية محفزة وشراكة مجتمعية فاعلة.

القيم:

(١) الجودة والتميز:

تلتزم الوكالة بأرقى الأساليب والمقاييس التربوية والفكرية في التعليم والتعلم والابتكار وتطبيق أحدث مقاييس الأداء.

(٢) الحرية الأكاديمية:

تلتزم الوكالة بتشجيع الاستكشاف الفكري المنضبط وترسيخ التقاليد الأكاديمية الرصينة في جميع جوانب الأنشطة الأكاديمية.

(٣) الأصالة والمعاصرة:

تلتزم الوكالة بثوابت الموروث الثقافي والحضاري للأمة مع الانفتاح العلمي والتقني الثقافي المعاصر.

(٤) العمل بروح الفريق:

تلتزم الوكالة بمبدأ العمل بروح الفريق لتحقيق أهدافها بتعزيز الأدوار المؤسسية والعمل باحترافية واقتدار.

(٥) المسؤولية الاجتماعية:

تلتزم الوكالة بتحقيق الشراكات المحلية والعالمية الفاعلة التي تسهم في بناء مجتمع المعرفة بتوفير فرص تعليم مستمر وبرامج تدريبية وتنقيفية.

(٦) الشفافية والمساءلة:

تلتزم الوكالة بتوثيق جميع إجراءاتها وعرضها على المجتمع المعني لقياس مدى إسهامها في تقدم المجتمع ورفاهيته.



الأهداف الاستراتيجية:

١. تقديم برامج أكاديمية رائدة وفق معايير الجودة الشاملة.
٢. تهيئة بيئة تعليمية تعليمية جاذبة ومحفزة للإبداع والتميز.
٣. رفع كفاءة الأداء للكليات والعمادات المساندة المرتبطة بالوكالة.
٤. دعم بناء جسور التواصل الأكاديمي داخل الجامعة وخارجها.
٥. بناء شراكات فاعلة مع مؤسسات المجتمع.
٦. اعتماد معايير لقبول طلاب المرحلة الجامعية تركز على استقطاب الطلاب المتميزين.

الأهداف الاستراتيجية

الهدف الاول : تقديم برامج أكاديمية رائدة وفق معايير الجودة الشاملة.		التبعية للجامعة: برنامج التميز ، برنامج العلاقات		
المبادرة	المشروع	المسؤول عن التنفيذ	المبادرة المرتبطة من الجامعة والبرامج والمشاريع المساندة من خارج الخطة	الإجراءات المعمول بها، ونسبة التحقيق
	تحديد آلية واضحة لقياس مدى تحقيق الأهداف والمخرجات التعليمية المتوقعة للبرامج الأكاديمية.	مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الخطط الدراسية	المبادرة ٢-١ التميز في التعليم. (برنامج التميز) برنامج QMS برنامج Q-MAP	<ul style="list-style-type: none"> أسند هذا المشروع لمركز التميز في التعلم والتعليم وتم استحداث برنامج QMAP ليعطي مؤشر جودة البرامج ووضع معايير للتأكد من تحقيق الأهداف المتوقعة للبرنامج الأكاديمي. الرفع لمعالي مدير الجامعة بتصوير عن المشروع وأحيل لوكالة الجامعة للتطوير والجودة، وأفادت الوكالة بأن المشروع قد يتحقق من خلال QMS، ولازال المشروع قيد المناقشة. تقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم المشروع من خلال تطبيق مشروع (تطوير اجراءات تقييم نواتج التعلم وفعالية التدريس) في تسعة كليات.
المبادرة ١/١ : تطوير البرامج الدراسية لمواكبة المستجدات بما يتناسب مع احتياجات المجتمع الحالية والمستقبلية	التأكيد على دور القطاع العام والخاص في تطوير البرامج الأكاديمية.	مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الخطط الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل المجالس الاستشارية (برنامج العلاقات) - دليل إدارة الخطط والبرامج الدراسية الذي يؤكد على دور القطاع العام والخاص في بناء البرامج الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> تم تشكيل مجالس استشارية في أكثر من ٩٥% من الكليات بعضوية عدد من مسؤولي القطاع العام والخاص. تشكيل لجنة مركزية (اللجنة الدائمة للمجالس الاستشارية) في الجامعة ، لمتابعة تنفيذ توصيات مجالس الكليات الاستشارية . وكما ان اجراءات الاعتماد الاكاديمي تتطلب عرض الخطط الدراسية على القطاع المستهدف وذلك بغية أخذ الموافقة على البرنامج الدراسي، وهذا ما هو متضمن في دليل الخطط الدراسية . لذا فان هذا المشروع يعد محقق ومنته ضمن مدته الزمنية المقررة له. وقد أضيفت للإجراءات مخاطبة الخدمة المدنية ووزارة العمل للتأكد من حاجة سوق العمل وتوفير التصنيفات اللازمة للخريجين .
معالجة ازدواجية التخصصات المتناظرة في الجامعة.	مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الخطط الدراسية	مبادرة إعادة الهيكلة (٩-١) من برنامج الهيكلة (الهدف التاسع للجامعة)	<ul style="list-style-type: none"> تم وضع الآلية المناسبة لمعالجة التخصصات المتناظرة وذلك من قبل فريق العمل. سيتم رفع المشروع للجهة المختصة بالجامعة لاعتماد الاجراءات . المشروع متحقق ضمن المدة المحددة له. سيتم تطبيقه عمليا لدى الانتهاء من مشروع إعادة الهيكلة من قبل إدارة الجامعة . 	
المبادرة ١/٢ : ضمان تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في جميع البرامج الأكاديمية	تنفيذ مراجعة دورية للبرامج الأكاديمية للتأكد من جودة المخرجات وطرق التدريس.	مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الخطط الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> برنامج منح التدريس واستشارة النظراء ، ومن خلال وكالة التطوير والجودة حيث برنامج QMS. 	<ul style="list-style-type: none"> تم حصول أكثر من ٥٠% من برامج الجامعة على الاعتماد الاكاديمي بجهود عمادة الجودة المعنية بتنفيذ هذا المشروع. تم مراجعة وتطوير ١٠٠% من برامج الجامعة لتتوافق مع احتياجات المجتمع وسوق العمل ومراجعة طرق التدريس، وذلك بجهود مركز التميز في التعلم والتعليم من خلال برنامج

<p>منح التدريس واستشارة النظراء، وكذلك بجهود وكالة التطوير و الجودة من خلال برنامج QMS وإعداد دراسة التقييم الذاتي SSR لكل برنامج مع نهاية كل عام دراسي.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> تم تنفيذه من قبل عمادة الجودة وفق نظام QMS بنسبة ١٠٠% و بلغ معدل البرامج المعتمدة تقريباً نسبة ٩٠% من البرامج الكلية (وطني+ عالمي). 	<p>برنامج QMS. جائزة الأداء المتميز للكلية (عمادة التطوير).</p>	<p>مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الخطط الدراسية</p>	<p>التأكيد على كافة البرامج الأكاديمية بالالتزام بمعايير الاعتماد الأكاديمي</p>	
<ul style="list-style-type: none"> يتحقق المشروع من خلال برنامج QMS ، الذي يعطي مؤشر الجودة، وكذلك من خلال استبانات عمادة الجودة، وذلك حسب إفادة عمادة الجودة . وكما تم استحداث جائزة بمعايير محددة وضعت من قبل الجامعة (جائزة الجامعة للأداء الأكاديمي المتميز). 	<p>برنامج QMS.</p>	<p>مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الخطط الدراسية</p>	<p>وضع معايير لتقييم أداء الكليات سنوياً.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> تم تشكيل فريق عمل وانتهى نظرياً من المشروع بنسبة ١٠٠%. يمكن الاستعانة باستبانات عمادة الجودة في المرحلة التنفيذية للمشروع. وتقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم المشروع من خلال مشروع (تطوير نظام لمتابعة معدلات التحسن الأكاديمي للطلاب) و مشروع من وزارة التعليم (اختبارات للخريجين لقياس المستوى في مختلف التخصصات). حيث تم إقرار ٧ برامج هندسية، و في طور الانتهاء من ٢١ برنامج جديد من مختلف التخصصات . 		<p>مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الخطط الدراسية</p>	<p>تحديد آلية لقياس مستوى أداء الطلاب الخريجين ومستوى رضا أصحاب العمل</p>	
<ul style="list-style-type: none"> تحقق ١٠٠% من المشروع، وتم إقرار الخطط من مجلس الجامعة . الانتهاء من إعداد لائحة الدراسات البيئية وسترفع للجهة المختصة لإقرارها خلال الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ . تم إعداد مسودة لمشروع متطلبات الجامعة وتم عرضه على لجنة الخطط والنظام الدراسي في الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ. وسيتم عرضه مرة أخرى بعد إجراء التعديلات المطلوبة لاحقاً 	<p>مشروع الدراسات البيئية مشروع متطلبات الجامعة</p>	<p>مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الخطط الدراسية</p>	<p>تطوير الخطط الدراسية لتناسب معايير الاعتماد الأكاديمي واحتياجات المجتمع وسوق العمل.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> الانتهاء من مشروع الدراسات البيئية وسيرفع للجهة المختصة لإقراره في الفصل الثاني ١٤٣٦ هـ. حيث تم عرضه على لجنة الخطط بتاريخ ١٣/٨/١٤٣٦ هـ وعرض أيضاً بتاريخ ٢٠/٨/١٤٣٦ هـ ليتم إقراره بالشكل النهائي والرفع به لمجلس الجامعة . تقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم المشروع من خلال تطبيق مشروع (تشجيع ودعم شراكات الأقسام من خلال المناهج والمقررات ذات التخصصات البيئية) على كليات الطب والهندسة والسياحة والآثار. 	<p>مشروع الدراسات البيئية</p>	<p>مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الخطط الدراسية</p>	<p>اقتراح برامج بيئية.</p>	<p>المبادرة ١/٣ : اقتراح برامج أكاديمية مبتكرة في الجامعة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> انتهى مشروع برنامج درجة الشرف وتمت الموافقة عليه من مجلس الجامعة ورفع لمجلس التعليم العالي لاعتماده. تساهم لجنة الدراسات البيئية في دفع الكليات 	<p>برنامج درجة الشرف برنامج الرياضيات الإكتوارية برنامج الحوسبة</p>	<p>مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية</p>	<p>طرح برامج أكاديمية إبداعية.</p>	



التطبيقية	لشؤون الخطط الدراسية			
<p>• طرح برامج ببنية ابداعية.</p> <p>• تقدمت بعض الكليات برامج جديدة مثل :</p> <ul style="list-style-type: none">- برنامج الرياضيات الإكتوارية ،والذي يصب في مسار تنفيذ هذه المبادرة .- برنامج الحوسبة التطبيقية بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع ،- برنامج القانون التطبيقي في كلية الحقوق- برنامج المعلوماتية الصحية health informatic في كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع (والذين تم اعتمادهم في مجلس الجامعة.- تقدمت أخيرا كلية الهندسة في المزاومية ببرنامج (الطاقة المتجددة) . <p>• دعم إضافي لبرنامج درجة الشرف من وزارة التعليم العالي بقيمة ٤٥٠٠٠٠ ريال</p> <p>• تم تنفيذ ٧٠% من برنامج درجة الشرف.</p>				

الهدف الثاني : تهيئة بيئة تعليمية تعلمية جاذبة ومحفزة للإبداع والتميز. التبعية للجامعة : برنامج أعضاء هيئة التدريس- برنامج البيئة				
المبادرة	المبادرة المرتبطة من الجامعة والبرامج والمشاريع المساندة من خارج الخطة	المسؤول عن التنفيذ	المشروع	المبادرة
<p>تحقق ٦٠% من المشروع بالتعاون مع مركز التميز في التعليم والتعلم (ورشة عمل + منح التميز في المركز)، حيث تم البدء ب :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير معايير الترشيح لجائزة التميز في التدريس وتم إرساله لعمادة الجودة التابعة لوكاله الجامعة للتطوير والجودة. • منح مركز التميز في التعلم والتعليم لتحسين الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس . • نظام الترقيية لأعضاء هيئة التدريس وربطه بانجازات أعضاء هيئة التدريس وكذلك مشروع مركز التميز في تفعيل النشر في المجال التدريسي. • تقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم المشروع من خلال تطبيق مشروع (دعم سياسات توظيف قوى بشرية مساندة لأعضاء هيئة التدريس وتعيين وتدريب مساعدي التدريس) • البدء بتنفيذ برنامج الواعدين في مركز التميز في التعلم والتعليم لتحسين الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ، وقد انتهى من مرحلته الأولى وسيتم طرحه مجدداً في العام الدراسي القادم 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج أعضاء هيئة التدريس(المبادرة ٢-٣ زيادة المكافآت وتحسين مستوى الدعم المقدم لأعضاء هيئة التدريس الحاليين). - لجنة حوافز أعضاء هيئة التدريس. - منح مركز التميز - نظام الترقيية لأعضاء هيئة التدريس . - جائزة معالي المدير للتميز في التدريس 	<p>مساعدة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية</p>	<p>تعزيز نظام حوافز تشجيعية مرتبط بالإنجاز والتميز لأعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>المبادرة ٢/١ تنمية وتطوير كادر تدريسي لتلبية احتياجات البرامج الأكاديمية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد مقترح "آليات متابعة العملية التعليمية والأداء الأكاديمي" وعرضه على الإدارة القانونية. وسيتم عرض المقترح على مجلس العمداء لأخذ الرأي حياله وبناء عليه سوف تحدد المدة اللازمة لانتهاء المشروع.(نسبة الإنجاز ٦٠%). • بدء مشروع وضع ضوابط للتعاقب (تقييم) والتجديد والتمديد لأعضاء هيئة التدريس غير السعوديين. وتم إعداد المسودة الأولى ، وبعد مناقشتها سوف يتم رفع المسودة النهائية للجهة المعنية لإقرارها • يستفاد من برنامج استشارة النظراء في تقييم من ينصح أن لديه حاجة لتطوير تدريسه. • تم مؤخراً دعم المشروع من وكالة التطوير والجودة 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامج البيئة(المبادرة ٦-٢ إعداد "مدونة سلوك" يسير عليها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملون). - مشروع وضع ضوابط للتعاقب والتجديد والتمديد لأعضاء هيئة التدريس غير السعوديين. - ضوابط التعاقب والتجديد للسعوديين. - استشارة النظراء 		<p>تطوير نظام للتقييم والمساءلة للعملية التعليمية لأعضاء هيئة التدريس.</p>	

<p>جار العمل على :</p> <p>- ربط المشروع مع برنامج الاستقطاب.</p> <p>- ربط المشروع بالزيادات للمتميزين من المتعاقدين (يوجد لجنة مختصة لذلك) .</p> <p>- برنامج أستاذ زائر مدرس، وهو مشروع جديد يدعم الأقسام بأعضاء هيئة تدريس غير متفرغين يدعمون العملية التدريسية بأوقات محددة من الفصل الثاني ولمواقع محددة ومهمة .</p> <p>- برنامج خبير أكاديمي لاستقطاب أكاديميين بارزين لتقديم أجزاء من المنهج للطلبة .</p> <p>- تقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم المشروع من خلال تطبيق مشروع توفير الدعم لأعضاء هيئة التدريس المتميزين والواعدين في التعلم والتعليم وتطبيق مشروع (دعم سياسات توظيف قوى بشرية مساندة لأعضاء هيئة التدريس وتعيين وتدريب مساعدي التدريس).</p> <p>- نسبة الانجاز ٧٠ %</p>	<p>برنامج أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>المبادرة ١-٢ تعزيز عملية التوظيف في أوساط هيئة التدريس بما يتوافق والمعايير العالمية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • برنامج أستاذ زائر مدرس • برنامج الاستقطاب • مشروع ضوابط التعاقد مع غير السعوديين 		<p>تبنى معايير لدعم الأقسام بأعضاء هيئة تدريس متميزين في كافة التخصصات.</p>	
<p>بالتواصل مع عمادة التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد ، أفادتنا العمادة بأنه تم تركيب أكثر من ٢٧٢٠ قاعة ذكية في فروع الجامعة ، أي أكثر من ٦٥% من تركيب القاعات الذكية . وتم تجهيز أكثر من ١٠٨٧ قاعة دراسية بمنصة ذكية وسبورة تفاعلية وجهاز عرض و ١٢٩ استديو تعليمي للنقل النسائي مجهزة بشكل كامل ، وأكثر من ٥٠ مدرج بأنظمة الصوت والصورة و ما يزيد عن ١٤٨ قاعة اجتماعات بأنظمة الصوت والصورة .</p> <p>مما يدل على تحقق مؤشر الأداء بنسبة ١٠٠% .</p>	<p>برنامج البيئة.</p> <p>١/٦ تدشين حملة لمراجعة البنية التحتية في الجامعة وتطويرها.</p> <p>مشروع وكالة الجامعة للتطوير والجودة حول المقرر الالكتروني</p>	<p>المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية</p>	<p>توفير القاعات الذكية بما يلائم العملية التعليمية الحديثة لتحقيق أهداف البرامج الأكاديمية.</p>	<p>المبادرة ٢/٢ توفير وسائل ومصادر التعليم والتعلم بما يتناسب والمستجدات التقنية الحديثة.</p>
<p>فيما يخص العمل على تطبيق أحدث وسائل وتقنيات التعليم فقد تم تحديث نظام إدارة التعليم LMS الخاص بالجامعة إلى الإصدار الجديد Blackboard 9.1 بالإضافة إلى استحداث بعض الخدمات المقدمة لكل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب مثل نظام الرسالة القصيرة ، ونظام IM للتواصل ، وتحديث نظام الفصول الافتراضية ، وطبقت معظم هذه الأنظمة منذ بداية الفصل الثاني من العام الدراسي ١٤٣٤ هـ .</p> <p>حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون نظام إدارة التعلم الالكتروني ٤٣% من إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالجامعة من الذكور ٣٨% من الإناث.</p> <p>وتقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم المشروع من خلال تطبيق مشروع أنظمة الاستجابة الشخصية (Clickers)</p>	<p>برنامج البيئة.</p> <p>١/٦ تدشين حملة لمراجعة البنية التحتية في الجامعة وتطويرها</p>	<p>المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية</p>	<p>العمل على تطبيق أحدث وسائل وتقنيات التعليم</p>	
<p>فيما يخص تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التقنيات الحديثة في التعليم : قدمت عمادة التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد برامج لعدد ٣٩٥٢ عضو هيئة تدريس (٢٢٦٩ من الرجال – ١٦٥٦ من النساء) أي بنسبة ٧٥% من إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالجامعة . وهذه البرامج هي: (نظام إدارة التعلم الالكتروني ، نظام الفصول</p>	<p>برنامج أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>المبادرة ٣/٢ زيادة المكافآت وتحسين مستوى الدعم المقدم لأعضاء هيئة التدريس الحاليين.</p>	<p>المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية</p>	<p>تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التقنيات الحديثة في التعليم</p>	



<p>الافتراضية ، الاختبارات الالكترونية ، التصميم التعليمي للتعليم الالكتروني ، استخدام القاعات الذكية ، انتاج المحتوى الرقمي) بالإضافة لعقد مذكرة تفاهم مع عمادة تطوير المهارات مع بداية الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤هـ لتقديم نفس البرامج من خلال عمادة تطوير المهارات وإشراف عمادة التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد ، وكذلك تم إطلاق قوافل التعليم الالكتروني (المرحلة الثانية) بتاريخ ١٤٣٤/٦/٣هـ في جميع كليات الجامعة والتي تهدف الى مساعدة أعضاء هيئة التدريس في رفع مقرراتهم الالكترونية على نظام إدارة التعلم الالكتروني . وفي عام ١٤٣٣/١٤٣٤هـ بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تدرّبوا على الفصول الافتراضية ٥٧٣ ، و ١١٧ على الاختبارات الالكترونية .</p> <p>بلغ عدد المتدربين على كافة النظم ١٧٤٦ عضو هيئة تدريس لعام ١٤٣٤/١٤٣٥هـ.</p> <p>وتقوم عمادة تطوير المهارات بتقديم دورات تدريبية في مجال أساليب طرق التدريس الإبداعية وقد بلغ عددها لعام ١٤٣٥هـ ٢٢ دورة بتكرار ٣١ مرة لـ ٦٢٧ متدرب .</p>		والأكاديمية		
<p>جاري العمل على تنفيذ المشروع من خلال مركز الإرشاد والتوجيه ، الذي يتولى جميع خدمات الإرشاد والتوجيه . ومن مهامه أيضا دراسة حالات التعثر الطلابي ووضع استراتيجية للعلاج.</p> <p>ومن البرامج التي نفذتها وحدة الإرشاد الأكاديمي بمركز التوجيه والإرشاد الطلابي خلال ١٤٣٤/١٤٣٥هـ</p> <ul style="list-style-type: none">- إطلاق بوابة الإرشاد الأكاديمي .- مشروع (تحديد أفضل الممارسات في دعم ومساندة طلبة السنة الأولى ، والطلبة المعرضين للتعثر ، ونشر مثل هذه الممارسات في الجامعة) والبرامج التدريبية في " تأهيل المرشدين الأكاديميين بالجامعة فنياً مهارياً " وكيفية التعامل مع بوابة الإرشاد الأكاديمي حيث بلغ عدد المستفيدين منها أكثر من ٣٥٠ مستفيد من أعضاء هيئة التدريس والمرشدين الأكاديميين والطلاب .ومن هذه البرامج :- ورشة العمل الطلابية "بالإسكان الطلابي" والتي أقيمت يوم الأربعاء ١٤٣٥/٤/١٩هـ بعنوان (نحو إرشاد طلابي متميز)- ورشة العمل لرؤساء الوحدات الإرشادية بالكليات بقاعة الدرعية بالجامعة يوم الاثنين ١٤٣٥/٤/٢٤هـ والتي كان عنوانها (نحو إرشاد أكاديمي فعال)- البرنامج التدريبي لتأهيل المرشدين الأكاديميين فنياً ومهارياً بحضور رؤساء الوحدات الإرشادية في يوم الثلاثاء ١٤٣٥/٥/٣هـ وقد تنقل البرنامج بين الكليات بدءاً من ١٤٣٥/٥/٨هـ إلى ١٤٣٥/٥/١٩هـ . <p>بحضور المرشدين الأكاديميين بكلياتهم تخلله عرضاً مرئياً للبوابة الأكاديمية وكيفية التعامل معها وأيضاً إيضاحات حول كيفية التعامل مع حالات التعثر والمعالجة الأكاديمية والنفسية والاجتماعية لها.</p>	<p>برنامج البيئة.</p> <p>المبادرة ٤/٦ إستحداث هيئة تنظيم طلابية.</p> <p>- مركز الإرشاد والتوجيه</p> <p>- مشروع تشخيص وعلاج حالات التعثر الدراسي.</p>	<p>منسق الخطة الاستراتيجية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية</p>	<p>تطوير برامج إرشادية لمساعدة الطلاب المتعثرين أكاديمياً</p>	<p>المبادرة ٢/٣ تحسين مستوى الخدمات الطلابية.</p>

<p>- إقامة دورة تدريبية للطلاب بالتعاون مع مركز تنمية المهارات الطلابية بعنوان "الاستذكار الفعال"</p> <p>- توزيع أكثر من ٦٠ ألف مطوية في ٦ عناوين عن الإرشاد الأكاديمي على كليات الجامعة .</p> <p>- القيام بالزيارات الميدانية على كل الكليات لمتابعة سير عملية الإرشاد مع المرشدين الأكاديميين بشكل مستمر.</p> <p>وتقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم المشروع من خلال تطبيق مشروع) تحديد أفضل الممارسات في دعم ومساندة طلبة السنة الأولى والطلبة المعرضين للتعثر، ونشر مثل هذه الممارسات في الجامعة. (و مشروع (تحسين مهارات الطلبة الشخصية والمهنية التي تساعدهم على النجاح المستدام في مجالي التعلم والعمل. (</p>				
<p>يوجد مركز لمساندة هذه الفئة، وقد تحقق 90% من المشروع ، حيث صدر الدليل الإجرائي لذوي الاحتياجات الخاصة .</p> <p>وتم استحداث برنامج التعليم العالي للطلاب الصم وضعاف السمع وبلغ عدد المقبولين ٨٠ طالب وطالبة .</p>	<p>برنامج البيئة. المبادرة ٤/٦ إستحداث هيئة تنظيم طلابية. برنامج الصم</p>	<p>منسق الخطة الإستراتيجية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية</p>	<p>إيجاد برامج مساندة لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.</p>	
<p>يعتبر هذا المشروع متحقق ١٠٠%، حيث لم يتوقف تطوير وتحسين الأنشطة اللاصفية، وهي تتوسع في كل عام دراسي ، سواء على مستوى برنامج الشراكة الطلابية أو الأندية التي يزداد عددها بمرور الوقت أو الأنشطة الطلابية والحوالة ويتم حالياً تقييم أداء هذا البرنامج من خلال استخدام نماذج عمادة شؤون الطلاب لعدم توفر نماذج تقييم من عمادة الجودة وكما تم مؤخراً تأسيس كرسي للعمل التطوعي بكلية المجتمع وهو يحث ويأصل للعمل التطوعي ، الذي يعتبر جزء من مكون النشاط اللاصفي للطلبة .</p> <p>وتقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم المشروع من خلال تطبيق مشروع) تطوير برامج تدريب تطبيقية غير صفية، وبرامج تعاونية للطلبة لزيادة فرص توظيفهم بعد التخرج).</p>	<p>٣/٦ استحداث منظومة أنشطة غير صفية .</p> <p>- كرسي العمل التطوعي في كلية المجتمع .</p>	<p>منسق الخطة الإستراتيجية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية</p>	<p>تطوير وتحسين مستوى الخدمات والأنشطة اللامنهجية.</p>	
<p>متحقق ١٠٠% ، حيث يوجد وحدات إرشاد في كليات الجامعة ، وسوف يتم تنظيم فعاليتها من خلال مركز الإرشاد والتوجيه، حيث سيؤسس لعلاقة بينه كإدارة مركزية وبين هذه الوحدات في الكليات وتقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم المشروع من خلال تطبيق مشروع) تطوير نظام لمتابعة معدلات التحسن الأكاديمي للطلاب).</p>	<p>برنامج البيئة. المبادرة ٤/٦ استحداث هيئة تنظيم طلابية.</p>	<p>منسق الخطة الإستراتيجية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية</p>	<p>إيجاد وحدات توجيه وإرشاد في الكليات.</p>	
<p>عقدت اللجنة عشرة اجتماعات من ١٤٣٥/٤/٥ - ١٤٣٥/١٢/٢٩ هـ حيث تم: -استعراض تجارب عالمية - تحديد أساليب التقييم للطلبة المتفوقين</p>	<p>- برنامج مبدعون - برنامج درجة الشرف - برنامج الملتقى الطلابي لطلاب</p>	<p>مساعد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لشؤون الخطط الدراسية</p>	<p>إيجاد برامج إثرائية للطلاب المتفوقين والمبدعين.</p>	



<p>- وضع منظومة لرعاية المبدعين والمتفوقين .</p> <p>- اقتراح دورات عامة وخاصة تعنى بالمبدعين والمتفوقين</p> <p>والمشروع سيتوقف مع نهاية العام الدراسي الحالي نظراً لإطلاق الجامعة مشروع أكبر لرعاية المتفوقين من خلال لجنة إشرافية برئاسة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية وقد خصص معالي المدير مبلغ ٥ مليون ريال للصرف على المشروع خلال مرحلته الأولى .</p>	<p>التعليم العالي .</p>			
<p>انتهت الخطة وحكمت وأرسلت لمعالي مدير الجامعة . وتم العمل على استكمال الخطة التنفيذية من قبل مركز التميز للتعلم والتعليم وتمت الموافقة النهائية من قبل معالي المدير .</p> <p>وأقر مجلس الجامعة بالتوصية على إنشاء المركز في بداية العام الدراسي ١٤٣٥ هـ . وتم وضع بطاقات متابعة للمشاريع القائمة من قبل لجنة المتابعة . وبالتالي فالمشروع (محقق ١٠٠%) .</p>		<p>مدير مركز التميز في التعلم والتعليم</p>	<p>استكمال بناء خطة التعلم والتعليم بالجامعة</p>	<p>المبادرة ٢/٤ العمل على استكمال خطة التعلم والتعليم بالجامعة .</p>

الهدف الثالث : رفع كفاءة الأداء للكليات والعمادات المساندة المرتبطة بالوكالة		يتبع لكل من : برنامج عقد الأداء - برنامج الهيكلية	
المبادرة	المشروع	المسؤول عن التنفيذ	المبادرة المرتبطة من الجامعة والبرامج والمشاريع المساندة من خارج الخطة
المبادرة ٣/١ رفع الكفاءة الإدارية للوحدات والكليات والعمادات المساندة المرتبطة بالوكالة	التأكيد على الحصول على شهادة الـ ISO.	المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	برنامج الهيكلية. المبادرة ٥-٩ الارتقاء بمستوى الجودة في صفوف طاقم الدعم الإداري.
يتبع لـ: برنامج الهيكلية. المبادرة ٥-٩ الارتقاء بمستوى الجودة في صفوف طاقم الدعم الإداري.	تدريب العاملين في الوحدات الإدارية والكليات والعمادات المساندة المرتبطة بالوكالة.	المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	برنامج الهيكلية. المبادرة ٥-٩ الارتقاء بمستوى الجودة في صفوف طاقم الدعم الإداري.
المبادرة ٣/٢ تطوير نظام فاعل لمراجعة أداء وإنجاز الوحدات والعمادات المرتبطة بالوكالة. قيم المشاركة والمساءلة.	تطوير نظام فاعل لمراجعة أداء وإنجاز الوحدات والعمادات المرتبطة بالوكالة.	المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	برنامج عقد الأداء. المبادرة ٣-٨ بناء قدرات عمليات الموارد البشرية الداخلية.
يتبع لـ: برنامج عقد الأداء.	رفع مستوى التنسيق والتعاون بين الوكالة والعمادات المساندة.	المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	برنامج عقد الأداء. المبادرة ٣-٨ بناء قدرات عمليات الموارد البشرية الداخلية.
المبادرة ٣-٨ بناء قدرات عمليات الموارد البشرية الداخلية.	تطوير نظام للمساءلة الأكاديمية في الجامعة.	المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	جارٍ التنسيق مع عمادة التطوير للتأكد من عدم وجود برامج مشابهة. ويتقاطع هذا المشروع مع المبادرة الأولى من الهدف الثاني للوكالة . ولذا المشروع متوقف لأنه متكرر .



	برنامج عقد الأداء (بناء القدرات لعمليات الموارد البشرية الداخلية)			
بعد الاطلاع على تقرير عمادة تطوير المهارات تبين التالي : تقوم عمادة تطوير المهارات بإعداد حقائق تدريبية للقيادات الأكاديمية باللغتين العربية والانجليزية ومراجعتها وتقييمها . ويتجلى ذلك من خلال التقرير السنوي للعمادة ، الذي يدل على وجود دورات تدريبية لتنمية المهارات القيادية .		المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	إعداد حقائق تدريبية للقيادات الأكاديمية بالجامعة .	المبادرة ٣/٣ رفع كفاءة القيادات الأكاديمية بالجامعة (عمداء وكلاء الكليات، ورؤساء الأقسام).
بعد الاطلاع على تقرير عمادة تطوير المهارات تبين التالي : بلغ عدد الدورات للقيادات الاكاديمية ٢٩ دورة خلال عام ١٤٣٥هـ (١٨ دورة داخل المملكة و ١١ دورة خارج المملكة).		المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	تدريب القيادات الأكاديمية لمن يكلفون بالعمل عميدا أو وكلاء للكلية أو رئيس قسم.	برنامج عقد الأداء

الهدف الرابع : دعم بناء جسور التواصل الأكاديمي داخل الجامعة وخارجها.		التبعية للجامعة : بناء جسور التواصل .		
المبادرة	المشروع	المسؤول عن التنفيذ	المبادرة المرتبطة من الجامعة والبرامج والمشاريع المساندة من خارج الخطة	الإجراءات المعمول بها ونسبة التحقيق
المبادرة ٤/١ تشجيع الكليات على التواصل والتنسيق مع مؤسسات التعليم العالي.	عقد ورش عمل ولقاءات دورية لتشجيع التواصل الأكاديمي.	المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية		<ul style="list-style-type: none"> - تم تنفيذ عدد من ورش العمل في الوكالة ، وقد تم من خلالها التنسيق مع مؤسسات التعليم العالي والمجتمع بالأمور التي تخدم الجامعة وبرامجها . - تم التأكيد على جميع الكليات لاستحداث مجالس استشارية بهدف التعاون مع اطراف المجتمع الأخرى بهدف تطور وتحديث البرامج الأكاديمية في الجامعة . وهذا متحقق في ٩٠% من الكليات - يتم تشجيع الكليات على التواصل والتنسيق الأكاديمي مع مؤسسات التعليم العالي - اللقاء الدوري لوكلاء الكليات للشؤون التعليمية مع وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بشكل سنوي .
إصدار دليل إجرائي لوضع الآليات المناسبة للتواصل والتنسيق الأكاديمي.	المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	٣-٥ إنشاء مكتب للعلاقات الخارجية.		<p>تم التواصل مع معهد الملك عبد الله للبحوث ، لمعرفة ان كان لديهم آليات شبيهة يمكن الاعتماد عليها . وتم مؤخرا إلغاء مكتب العلاقات الخارجية للتواصل بين الجامعة وأي بيئة خارجية . وبذلك يكون المشروع متعثر لحين إنشاء مكتب جديد للعلاقات الخارجية .</p>
المبادرة ٤/٢ تعزيز برامج التوأمة مع المؤسسات الأكاديمية العالمية المتميزة.	دعم ومساندة الكليات نحو عقد الاتفاقيات ومذكرات التعاون الأكاديمية.	المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	٥-٥ برنامج الشراكة المعرفية.	<ul style="list-style-type: none"> • تقوم إدارة التعاون الدولي و التوأمة العلمية بمساندة قطاعات الجامعة المختلفة في إتمام عقودها واتفاقياتها الدولية . حيث يوجد لدى الجامعة أكثر من ١٠٠ اتفاقية تعاون منها ١٥ اتفاقية دولية . • الضوابط والإجراءات الخاصة ببرامج التوأمة موجودة في الكليات . • إعداد قاعدة بيانات لإدارة التعاون الدولي والتوأمة العلمية العالمية في عام ١٤٣٤هـ . <p>لذا فان هذا المشروع يعتبر محققا بنسبة ١٠٠%.</p>

الهدف الخامس : بناء شراكات فاعلة مع مؤسسات المجتمع.		التبعية للجامعة : برنامج العلاقات.		
المبادرة	المشروع	المسؤول عن التنفيذ	المبادرة المرتبطة من الجامعة والبرامج والمشاريع المساندة من خارج الخطة	الإجراءات المعمول بها ونسبة التحقيق
المبادرة ٥/١ تطوير ودعم الخدمات التي تقدمها الجامعة للمجتمع.	تشجيع الكليات على عقد شراكات مع مؤسسات المجتمع.	منسق الخطة الاستراتيجية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	المبادرة ٣-٥ إنشاء مكتب للعلاقات المجتمعية. مركز الخريجين كرسي العمل التطوعي في كلية المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> متحقق بشكل كبير من خلال المجالس الاستشارية وكراسي البحث المرتبطة بالأقسام الأكاديمية . وسوف تنفذ احصائية دقيقة من كل كلية لمعرفة مدى شراكاتها المنعقدة مع مؤسسات المجتمع . وقد عقدت الجامعة شراكات مع مؤسسات وطنية وعالمية منها (مركز العلوم الصحية – جامعة تكساس و شركة وشركة IBM الأمريكية والفرنسية والبولندية وشركة ايرليكيد الألمانية و شركة بميردير الكندية وشركة غي دي اف الفرنسية وجامعة سدني الاسترالية شركة أريفسا و مكتب سكياتاريليا ومكتب Architekten Eggert Generalplaner Lava Wallisser Rieck GmbH)) ومكتب GmbH ومعهد التصميم والإنشاء – جامعة شتوتجارت Institut für Entwerfen Konstruieren وكلية الأمير سلطان بن عبد العزيز للخدمات الطبية الطارئة في مكة المكرمة وغيرها . وتم الاتفاق – كمقترح اضافي -على أن هذا الجانب متعلق تماماً بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع لأنها الجهة المخولة بذلك بالمشاركة مع معهد الملك عبد الله للدراسات الاستشارية .
المبادرة ٥/٢ تطوير وتعزيز العلاقة مع الخريجين.	تقديم برامج أكاديمية قصيرة متميزة وخدمات استشارية وتقييمية توعوية متنوعة تلبي احتياجات أفراد المجتمع.	مساعدة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	المبادرة ٣-٥ إنشاء مكتب للعلاقات المجتمعية.	<ul style="list-style-type: none"> يقوم مكتب العلاقات المجتمعية بالإشراف المباشر على هذا الموضوع حيث تم التعرف على بعض البرامج المقدمة من الكليات (عملية مسح أولي) ووجد أن الكليات بحاجة لبناء برامج مستمرة تخدم المجتمع، وبحيث يكون في المستقبل لكل كلية برنامجين مطروحين مستمرين لخدمة المجتمع وبمشاركة أعضاء هيئة التدريس . سوف يتم تحديد مسؤول عن وحدات خدمة المجتمع في الكليات إن وجدت وذلك بناء على خطاب موجه من المكتب للكليات . يعتبر المشروع بحكم المتوقف لحين إنشاء مكتب جديد للعلاقات المجتمعية .
المبادرة ٥/٢ تطوير وتعزيز العلاقة مع الخريجين.	إنشاء قاعدة بيانات للخريجين وتحديثها بشكل مستمر والاستفادة	مساعدة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	المبادرة ٦-٥ تأسيس مكتب لخدمات التوظيف. مركز الخريجين برنامج الوفاء	<ul style="list-style-type: none"> سوف يتم إرسال خطاب من وكيل الجامعة إلى كل من عمادة القبول والتسجيل وعمادات الكليات. تحديد شخص مسؤول في كل كلية. تم اقتراح إنشاء مركز للخريجين والحصول على موافقة معالي مدير الجامعة. تم ترشيح اثنين من أعضاء هيئة التدريس (نساء ورجال) للإشراف على مركز الخريجين. أفادت الإدارة القانونية بضرورة توحيد الجهود والتنسيق بين الجهات المختلفة في هذا الجانب .

<ul style="list-style-type: none"> • اقتراح ضم برنامج الوفاء تحت مظلة مركز الخريجين) على أساس أن المشروع مرتبط بشؤون الطلاب). <p>وتقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم هذا المشروع من خلال مشروع(انشاء وتطوير مركز الخريجين لتوثيق الروابط معهم).</p>			<p>منها في متابعة الخريجين والتواصل معهم.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • تم اقتراح إنشاء مركز للخريجين والحصول على موافقة معالي مدير الجامعة. • تم ترشيح اثنين من أعضاء هيئة التدريس(نساء ورجال) للإشراف على مركز الخريجين. • وورد من الإدارة القانونية إفادة بضرورة توحيد الجهود والتنسيق بين الجهات المختلفة في هذا الجانب. • وقد تم اقتراح ضم برنامج الوفاء تحت مظلة مركز الخريجين (على أساس أن المشروع مرتبط بشؤون الطلاب). <p>وتقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم هذا المشروع من خلال مشروع(انشاء وتطوير مركز الخريجين لتوثيق الروابط معهم).</p>	<p>المبادرة ٦-٥ تأسيس مكتب لخدمات التوظيف مركز الخريجين برنامج الوفاء</p>		<p>تنظيم لقاءات دورية مع الخريجين.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء مركز التدريب والتوظيف بموافقة معالي مدير الجامعة • تدريب عدد من طلبة كلية العلوم في المستشفيات. • تدريب ٢٣٥ طالبة في ٢٧ جهة لعام ١٤٣٥هـ. • إيجاد فرص تدريبية للخريجات في الفصل الصيفي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ. • عدد الطالبات المستفيدات من البرنامج (١٢٦٥ طالبة). • يرتبط هذا المشروع بشؤون الطلاب ونقترح إدراجه تحت مظلة مركز الخريجين توحيداً للجهود مع مشروع (تنظيم لقاءات دورية مع الخريجين). • وكما يوجد في عمادة شؤون الطلاب برنامج " وظيفة " والذي يلبي بعض حاجات الطلاب والطالبات من التدريب والتوظيف ، وقد طرح على الموقع الخاص بهذا البرنامج أكثر من ٩٠٠ وظيفة منذ تدشين الموقع ، منها ما يقارب ٤٥٠ وظيفة للعام ١٤٣٣-١٤٣٤هـ. <p>وتقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم هذا المشروع من خلال مشروع (انشاء ودعم مركز لخدمات التوظيف والتخطيط المهني).</p>	<p>المبادرة ٦-٥ تأسيس مكتب لخدمات التوظيف مركز التدريب والتوظيف</p>		<p>تشجيع التواصل المستمر مع مؤسسات المجتمع بهدف إيجاد فرص عمل للخريجين.</p>	

الهدف السادس : رفع معايير قبول طلاب المرحلة الجامعية بحيث تركز على الكيف وليس الكم.		التبعية للجامعة: * برنامج الطلاب.	
المبادرة	المشروع	المسؤول عن التنفيذ	المبادرة المرتبطة من الجامعة والبرامج والمشاريع المساندة من خارج الخطة
المبادرة ٦/١ تحديد الطاقة الاستيعابية المثلى للتخصصات في بداية كل عام وأعداد الطلاب الذين يمكن قبولهم	إجراء دراسة لتحديد العدد الأمثل للقبول في الجامعة في مرحلة البكالوريوس لمختلف التخصصات.	منسق الخطة الاستراتيجية لوالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	المبادرة ٣-٢ ٢ تقليل أعداد الطلاب المقبولين بالجامعة.
	وضع خطة إعلامية لنشر ثقافة القبول التنافسي لطلاب المرحلة الثانوية وأولياء أمورهم	مستشار الوكالة	المبادرة ٣-٢ تقليل أعداد الطلاب المقبولين بالجامعة.
المبادرة ٦/٢ سياسة قبول تركز على مبدأ التنافس لضمان مدخلات عالية الجودة.	توعية طلاب السنة التحضيرية بهذا التوجه.	مستشار الوكالة	المبادرة ٣-٢ تقليل أعداد الطلاب المقبولين بالجامعة.
	رفع مبادرة لتشكيل لجنة على مستوى وزارة التعليم العالي لتنسيق قبول الطلاب في الجامعات التابعة لمنطقة الرياض.	منسق الخطة الاستراتيجية لوالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	المبادرة ٣-٣ تشكيل لجنة استشارة لتحليل قضايا التعليم العالي واقتراح الحلول.
	تبني ثلاثة اختبارات معيارية تخصصية لقبول الطلاب المتميزين من داخل المملكة وخارجها.	منسق الخطة الاستراتيجية لوالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	المبادرة ٣-٢ ٢ تقليل أعداد الطلاب المقبولين بالجامعة.
المبادرة ٦/٣ تعزيز سياسة الجامعة في جذب الطلاب	التوسع في تقديم المنح لجذب الطلاب	مدير برنامج الابتعاث الداخلي	متحقق ١٠٠% من خلال : - قبول طلاب الخارج المتميزين بمعدلات لا تقل عن ٩٠% للحصول على منح طلابية .



جذب الطلاب المتميزين.	المتميزين من داخل المملكة وخارجها.	الداخلي.	برنامج التوأمة الطلابية
<p>- قبول ٥١ من الطلاب المتميزين من الداخل سنوياً والحصول على منح داخلية من قبل شركة سابك ، وفق برنامج الابتعاث الداخلي.</p> <p>- قبول ١٥٥ من الطلاب المتميزين من الداخل سنوياً كمبتعثين من قبل القوات الجوية ، وفق برنامج الابتعاث الداخلي .</p> <p>- وجود اتفاقية مع شركة المشاريع والتعهدات المحدودة لحصول ٣٠ طالبا متميزا كل سنة دراسية للرعاية في المجال الدراسي والتدريب الصيفي.</p> <p>- تدريب الطلاب المتميزين من كلية اللغات والترجمة لمدة فصل دراسي في جامعات مميزة ضمن برنامج التوأمة الطلابية .</p> <p>- عدد الطلاب الحاصلين على منح دراسية من شركة BAE ، ضمن برنامج الابتعاث الداخلي ٣٠ طالباً.</p> <p>وبالنسبة لطلاب المنح في الجامعة للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٤ حسب بيانات النظام الأكاديمي بعمادة القبول والتسجيل ، فهي كالتالي:</p>			
المرحلة	بكالوريوس	دراسات عليا	معهد لغويات
الطلبة المقبولين	٤٤	٥٥	٩٧
الطلبة المقيدون	٨٦	٥٥٢	١٨٣



المشروع/البرنامج	الارتباط بأهداف الوكالة	نسبة الانجاز	التاريخ المتوقع للانجاز	ملاحظات
الخطة الاستراتيجية للوكالة		٪ ١٠٠	مستمر	حصلت على جائزة معالي المدير (المرحلة التنفيذية لمدة عشر سنوات).

مبادرات مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للوكالة

تطوير الخطط الدراسية	الهدف الاول	٪ ١٠٠	جار العمل على التحديث بشكل دوري.
علماً أنه تم تطوير جميع الخطط الدراسية وإقرارها من مجلس الجامعة .			
ويلعب المشروع القائم في الوكالة (مشروع تطوير العملية التعليمية) دوراً هاماً في عملية تطوير الخطط الدراسية			



إنشاء مركز التوجيه والإرشاد	الهدف الثاني	١٠٠ %	مستمر	بدء المركز نشاطه مع بداية الفصل الأول ١٤٣٣/١٤٣٤هـ بعد تعيين مديراً له. وانطلقت برامجه الشاملة مع بداية العام ١٤٣٤/١٤٣٥هـ ، كبرنامج بوابة الإرشاد الأكاديمي و المجالس الإرشادية بالكليات و الدليل العلمي والعملي للمرشدين الأكاديميين و الدورات التطويرية للمرشدين الأكاديميين و التقوية الدراسية (الكليات العلمية) و درع التميز الإرشادي و الدورات التطويرية و المساعدة بالتوظيف و لقاء الخريجين و التسويق المهني و التدريب الصيفي و معالجة التعثر الدراسي. و جاري العمل عل اصدار دليل يحوي كل فعاليات المركز .
إنشاء مركز الخريجين	الهدف الخامس	٤٠ %	مستمر	تمت الموافقة من معالي المدير على أن يشرف على المركز أحد أعضاء هيئة التدريس ومساعدة للشق النسائي في نهاية الفصل الحالي. وتقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم هذا المركز من خلال المشاريع المقدمة من الكليات . وهناك بعض الجهود تبذل من قبل الطالبات تتمثل فيما يلي : إنشاء قاعدة بيانات وتحديثها بشكل مستمر والاستفادة منها في متابعة الخريجين والتواصل معهم بنسبة ٤٠% وبدأ العمل في ١٤٣٢/٢/٨هـ و تم التواصل مع الكليات لإنجاز المطلوب. وضمن



مبادرة تطوير وتقوية العلاقة مع الخريجين فقد بدأ العمل بتنظيم لقاءات مع الخريجين في ٨/٢/٢٠١٤ هـ ، وجاري العمل على تنفيذ عدد من الفعاليات (٦٠% محقق والعمليّة مستمرة). علماً بأن الجهود المذكورة هي من جانب الطالبات ، وهناك جهود ذاتية فردية من بعض الكليات (طلاب) ، مثل كلية الهندسة والعلوم .

برنامج استشارة النظراء	الهدف الأول	٨٠ %	نهاية الفصل الثاني ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ	أنهى فريق العمل لائحة نظام استشارة النظراء ،
الابتعاث الداخلي	الهدف السادس	١٠٠ %	مستمر	متحقق من خلال :
				- قبول طلاب الخارج المتميزين بمعدلات لا تقل عن ٩٠% للحصول على منح طلابية .
				- قبول ٥٧ من الطلاب المتميزين من الداخل سنوياً والحصول على منح داخلية من قبل شركة سابك ، وفق برنامج الابتعاث الداخلي.
				- قبول ١٥٥ من الطلاب المتميزين من الداخل سنوياً كمبتعثين من قبل القوات الجوية ،



وفق برنامج الابتعاث الداخلي . - وجود اتفاقية مع شركة المشاريع والتعهدات المحدودة لحصول ٣٠ طالبا متميزا كل سنة دراسية للرعاية في المجال الدراسي والتدريب الصيفي. - تدريب الطلاب المتميزين من كلية اللغات والترجمة لمدة فصل دراسي في جامعات مميزة ضمن برنامج التوأمة الطلابية . - الطلاب الحاصلين على منح دراسية مع شركة BAE ، ضمن برنامج الابتعاث الداخلي ٣٠ طالبا .				
تم التقيد بمعايير الاعتماد الأكاديمي لكامل البرامج في الجامعة	مستمر	٩٥ %	الهدف الاول	- مبادرة تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي في جميع البرامج الدراسية
تم تدريب مجموعة من عناصر وحدات الوكالة خلال العام الحالي ١٤٣٦هـ وفق متطلبات الايزو(تمت ١٥ دورة تدريبية لموظفي الوكالة) ، والعملية مستمرة . وقد حصلت الوكالة على شهادة الايزو في محرم ١٤٣٥هـ كإصدار أول وجاري العمل على تحديث الملف بشكل دوري.	مستمر	٩٠ %	الهدف الثالث	- مبادرة رفع كفاءة الوحدات بالوكالة
تم الإعتماد في ١٠/٨/١٤٣٢هـ ، وتعيين مشرف ومشرفة على البرنامج، وانضم للبرنامج ١٢ عضو هيئة تدريس و ٣٠ طالبة متميزة و ٤٢ مرشدة و ١٩ طالبة مستجدة ، وتم البدء بالتطبيق بالفصل	مستمر	٨٠ %	الهدف الثاني	- مبادرة برنامج التلمذة



الدراسي الاول لعام ١٤٣٤/١٤٣٥هـ بمشاركة

الطلاب (في ٨ كليات من أصل ١٢ كلية) وشمل الكليات النسوية وجاري العمل على اكماله في عام ١٤٣٦هـ. وسيتم التوسع ليشمل جانب الذكور وستم ربط البرنامج مع مشروع (الطلبة المتفوقين والمبدعين) ومع برنامج درجة الشرف .

تم إعداد اللائحة وعرضت على لجنة الخطط والنظام الدراسي. وتم اجراء التعديلات المقترحة من لجنة الخطط . وأقرت من مجلس الجامعة .

نهاية الفصل الاول
١٤٣٦/١٤٣٧هـ

٩٠ %

الهدف الأول

- مبادرة برنامج درجة الشرف
والثاني

وبناء عليه رفعت اللائحة لمجلس التعليم العالي للإقرار

عقدت اللجنة ٨ اجتماعات من
١٤٣٢/١١/٢٨هـ وحتى ١٤٣٦/٢/١٢هـ حيث
تم :

- تشكيل فريق عمل يمثل الجهات ذات العلاقة والمهتمين في الجامعة.
- وضع الفريق مسودة لائحة ضوابط البرامج البيئية.
- عرض المسودة على بعض المهتمين من أجل إبداء الرأي.
- إرسال اللائحة للكليات لأخذ مرنيتها حول اللائحة واستعدادها لطرح برامجها كتخصصات فرعية.

مستمر

٧٠ %

الهدف الأول

- مبادرة إعداد البرامج الدراسية
البيئية لمرحلة البكالوريوس



- بعد ورود الردود، عقدت ورشة عمل ودعي لها الجهات ذات العلاقة من خارج الجامعة مثل وزارة التعليم العالي والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- تم وضع المسودة النهائية للائحة ورفعت للجهات المختصة لإقرارها.
- تم مناقشة اللائحة في اجتماع لجنة الخطط والبرامج الدراسية الثاني عشر بتاريخ ١٧/٥/١٤٣٦هـ.

أصبحت من مهمة مركز التوجيه والارشاد ، وتم رفع مشروع (المشكلات الأكاديمية واستراتيجيات مواجهتها لدى الطلاب المتعثرين أكاديمياً في جامعة الملك سعود) للجنة الإشرافية لمشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية ، وأوصت اللجنة الإشرافية بالموافقة عليه وجاري العمل على تنفيذه.	نهاية الفصل الاول ١٤٣٦/١٤٣٧هـ	٣٠ %	الهدف الثاني	- مبادرة برنامج معالجة التعثر الدراسي
تم إعداد دراسة موسعة وبانتظار البدء في مرحلة التطبيق بالتنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة.	نهاية الفصل الاول ١٤٣٦/١٤٣٧هـ	٩٠ %	الهدف الأول	- مبادرة توظيف طرق التدريس إبداعية في عموم البرامج الأكاديمية بالجامعة

وتم ارسال نسخة من المسودة النهائية لعمادة تطوير



المهارات لإعداد حقائب تدريبية لأعضاء هيئة التدريس

جهود إضافية تخدم تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية بالوكالة

تم اختيار ١٤ مشروع من مشاريع الخطة الاستراتيجية في التعلم والتعليم في الجامعة (للعمل بها وتم توزيعها على مجموعة من المسؤولين لمتابعتها . وتقدمت عدد من الكليات بمشاريع مقترحة تمت مراجعتها وإقرارها وتحديد مسؤول لكل مشروع . وتم تعيين ممثل الجودة كضابط لجودة المؤشرات الخاصة بهذه المشاريع . إضافة لذلك هناك دعم لـ ١١ مشروع لتحسين العملية التعليمية تم دعمها من مكتب معالي مدير الجامعة .	مستمر	٥٠%	الهدف ١، ٢، ٥	- مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية.
تم إعداد النظام ورفعها للجهة المختصة للعمل على إقراره.	مستمر	٩٥%	الهدف الأول	إعداد نظام المراجعة الخارجي لبرامج الجامعة
يتم تحديث النظام سنويا وتم إصدار الدليل لعام ١٤٣٣ هـ. وسيتم تحديثه في العام الدراسي القادم .	مستمر	١٠٠%	الهدف الأول	إعداد نظام إقرار البرامج الدراسية للمرحلة الجامعية



وتعمل الوكالة على تحويل الدليل الى نظام الكتروني.				
إنشاء مركز التعلم والتعليم	الهدف الأول والثاني	٩٠ %	نهاية الفصل الأول ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ	تم إقراره في مجلس الجامعة . وتبقى اعتماده من مجلس التعليم العالي .
- تنفيذ مشروع منح التميز لأعضاء هيئة التدريس	الهدف الثاني	١٠٠ %	نهاية الفصل الثاني ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ ومستمر	تم عقد اللقاء السنوي للمنحة الاولى . وبدأت المرحلة الثانية من المشروع باستقبال الابحاث للمنحة الثانية وتم تقييم الابحاث وصدرت أسماء الفائزين .
- استكمال الخطة الإستراتيجية لمركز التعلم والتعليم	الهدف الثاني	٨٠ %	مستمر	تم إعداد الخطة التنفيذية.وجاري العمل على استكمال الإجراءات اللازمة ببطاقة الأداء المتوازن . وتم تشكيل فريق عمل لضبط جودة الأداء للخطة الاستراتيجية .
- تقويم السنة التحضيرية	الهدف الثاني	٩٠ %	مستمر	انتهت الدراسة وتم تقديمها لإدارة الجامعة .
- دراسة مدى إشراك الطلبة في العملية التعليمية وفق مقياس عالمي NSSE	الهدف الثاني	٩٠ %	مستمر	تم إعداد التقرير النهائي عن الدراسة ونتائجها . وأرسلت التوصيات للكليات لعمل خطة تنفيذية للعمل بها
برنامج التدريب والتوظيف	الهدف الخامس	١٠٠ %	تم الانتهاء من الدراسة	بدأ العمل في تطبيق البرنامج في ٢٩/٣/١٤٣٣ هـ، وقد تم :
• تنسيق تدريب تطبيقي عملي في الفصل				



- الدراساتى الاول لعام ١٤٣٥-١٤٣٦هـ لعدد ٥٥ من طالبات قسم النبات والاحياء الدقيقة فى المختبرات العلمية فى عدد من المستشفيات والمختبرات العلمية
- تنسيق تدريب تطبيقي عملي فى الفصل الدراسى الاول لعام ١٤٣٥-١٤٣٦هـ لعدد ٢٢ من طالبات قسم الكيمياء العامة فى مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية وجامعة نايف العربية للعلوم الامنية
- تنسيق زيارات علمية فى الفصل الدراسى الاول لعام ١٤٣٥-١٤٣٦هـ لعدد ٥٥ من طالبات قسم النبات والاحياء الدقيقة فى العديد من الجهات ذات العلاقة بالتخصص.
- تنسيق التدريب الصيفى لصيف ١٤٣٥هـ لعدد ٢٢٥ طالبة من طالبات اقسام العلوم والدراسات الطبية فى ٢٧ جهة تدريب مختلفة من مراكز علمية وبحثية كراسى بحث وحاضنات تقنية - مستشفيات - مدن علمية - مختبرات - بنوك - شركات تأمين وغيرها من القطاعات.
- الترتيب للقيام بزيارة لمركز التطبيقات البلاستيكية بشركة سابك فى الفصل الدراسى الاول لعام ١٤٣٥-١٤٣٦هـ لعدد من منسوبات ومشرفات التدريب بقسم النبات والاحياء الدقيقة وقسم الكيمياء العامة للوقوف على مدى الاستفادة من المركز فى تدريب الطالبات مستقبلاً.



برنامج التدريب	الهدف الخامس	٤٠%	مستمر	تم اقتراح ضوابط وقواعد وآليات التدريب الخارجي و بانتظار اقرارها .
الخارجي والداخلي لطلاب وطالبات الجامعة				<p>وقد استفاد من برنامج التدريب الخارجي ثلاث كليات (الهندسة ، العمارة والتخطيط ، الامير سلطان لطب الطوارئ)، حيث تم إرسال بعض الطلاب الى منظمات وشركات عالمية مرموقة .</p> <p>وبذلك تكون هذه العملية منجزة بنسبة %٩٠ .</p> <p>وتتم الآن مخاطبة وزارة التعليم العالي من أجل ضم طلاب الامتياز بكلية الامير سلطان لطب الطوارئ لبرنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي وتمت %٣٠ من اعداد دراسة عن التدريب الداخلي (الوضع الراهن ، الوضع الامثل ، المبادرات لتحسين الوضع الراهن) .</p> <p>يتم اعداد تقرير عن الوضع الراهن للتدريب بشكل عام وللتدريب الداخلي (%٤٠ نسبة الانجاز) . وخصوصاً مع الشركات والمنظمات المحلية والاقليمية .</p> <p>وتم كذلك وضع مؤشرات الأداء الخاصة ببرنامجي التدريب الخارجي والداخلي .</p> <p>وتم كتابة كل الإجراءات الخاصة بالتدريب الخارجي ، والتي تعتبر متطلبا أساسيا من متطلبات الايزو .</p>



برنامج التعلم التطبيقي	الهدف الخامس	٢٠%	مستمر	يتم إعداد الضوابط واللوائح والآليات للتعلم التطبيقي وجاري العمل على تعديلها وتطويرها من أجل اقرارها. وتعتبر الرحلات العلمية جزء هام من هذا البرنامج. يتم الآن اعداد دراسة حول آليات الاستفادة من التعلم التطبيقي من خلال بعض المبادرات النوعية والرؤى المطروحة من الكليات (نفذ %١٠ ومستمر)
برنامج خبير أكاديمي	الهدف الثاني	٢٠%	مستمر	تم وضع قواعد وضوابط وآليات العمل بهذا البرنامج . وبدأ العمل به في بداية العام الدراسي الحالي ١٤٣٥هـ.



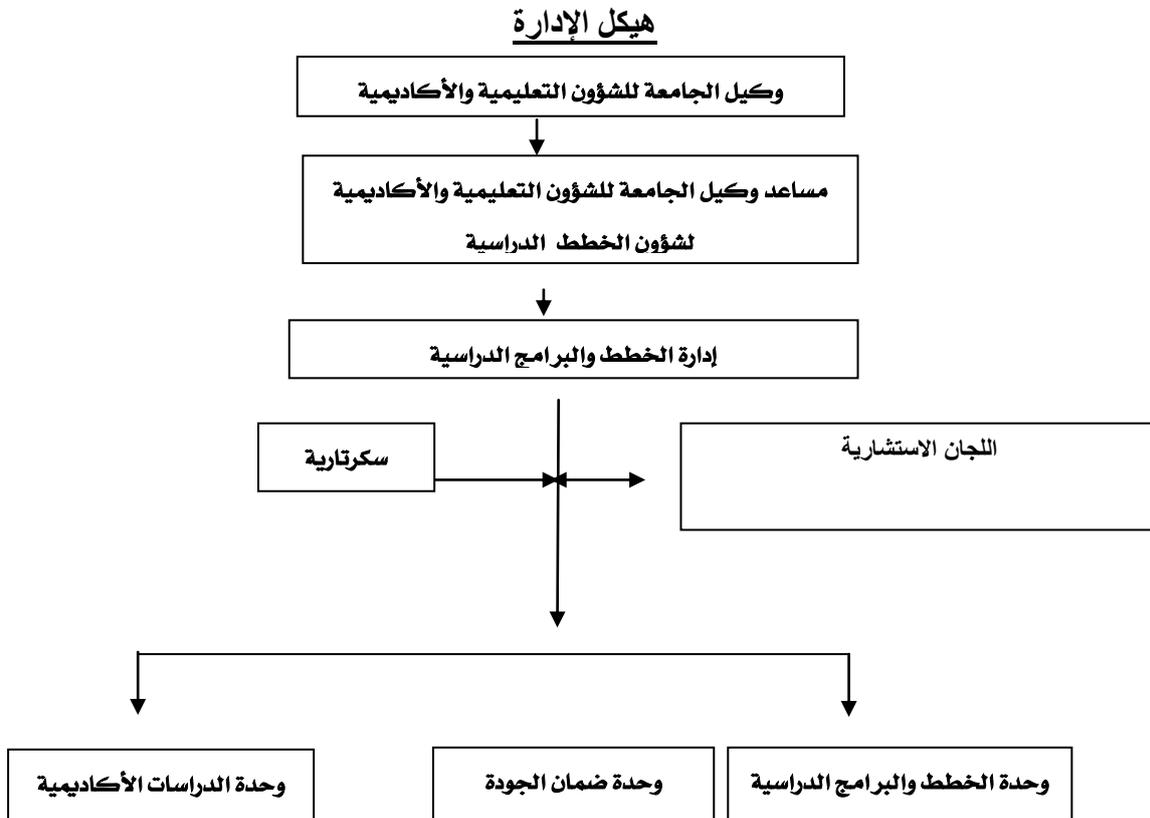
إدارة الخطط والبرامج الدراسية

طبيعة الإدارة:

إدارة تنفيذية لتقويم الخطط والبرامج الدراسية والعمل على تطويرها والإشراف عليها.

هيكل الإدارة:

ترتبط الإدارة وفق هيكلها التنظيمي بوكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ولها ارتباط مباشر بعمداء الكليات ورؤساء الأقسام الأكاديمية للتعاون معهم في متابعة كل ما يتعلق بالخطط الدراسية وسبل تطويرها، وتنبثق عنها وحدات مساندة على النحو التالي:



الرؤية:

خطط وبرامج دراسية رائدة تتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.



الرسالة:

تطبيق المواصفات والمعايير اللازمة في بناء الخطط والبرامج الدراسية من خلال تقوية الشراكة المجتمعية وترسيخ التعاون مع مختلف الجامعات والمؤسسات العلمية للارتقاء بمخرجات التعليم في الجامعة سعياً للريادة وتحقيقاً لاحتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية الوطنية.

الأهداف:

- إعداد المواصفات والمعايير اللازمة في بناء الخطط والبرامج الدراسية بما يتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.
- إقامة شراكة مجتمعية مع القطاعين العام والخاص بهدف الرقي وتحسين مستوى الخطط والبرامج الدراسية في الجامعة.
- التعاون الأكاديمي مع مختلف الجامعات والمؤسسات العلمية محلياً وإقليمياً وعالمياً في سبيل تحقيق جودة بناء الخطط والبرامج الأكاديمية.
- تقديم الدعم والمساندة للأقسام الأكاديمية لخلق بيئة مناسبة لتطوير البرامج الأكاديمية.
- تقويم الخطط والبرامج الدراسية في الأقسام الأكاديمية والعمل على تطويرها بما يتماشى مع رسالة وأهداف الجامعة بالتعاون مع عمادة الجودة والجهات المعنية بالجامعة.

المهام الرئيسية:

- متابعة الكليات والأقسام في تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- مساعدة الكليات والأقسام في وضع البرامج بما يتناسب وعمليات التنمية واختيار الوسائل التي تحقق ذلك، واقتراح آليات جديدة لتطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- الإشراف على عمليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- إعداد الأدلة والخطط والنماذج والتي تحقق الأداء المتميز والمتطور في إعداد الخطط الدراسية.
- متابعة مستجدات الخطط والبرامج الدراسية على مستوى الجامعات المحلية والخارجية.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجال الخطط والبرامج الدراسية.

أهم ما تم إنجازه خلال العام الماضي:

- تحديث وتطوير ١٠٠ % من البرامج الأكاديمية بعد تحكيمها دولياً من قبل جامعات ريادية حسب التخصص.
- **الإشراف على تطبيق** برنامج درجة الشرف المقدم من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية وهو أحد المشاريع الفائزة في مبادرة وزارة التعليم – قطاع التعليم العالي " تنمية الإبداع والابتكار في الجامعات السعودية"، وقد تم الانتهاء من ذلك بنهاية العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.
- **أتمتة نظام إقرار البرامج الدراسية.** مع تطبيق الآلية الجديد لإقرار البرامج الدراسية وبعد استعراض تجريبه لأربعة سنوات ماضية تبين الحاجة الماسة لوضع نظام آلي يدير هذه العملية لضبط الجودة وضمان توثيق كل العمليات التي تخضع لها البرامج الدراسية بالجامعة. تم الاتفاق مع عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات بالتنسيق مع عمادة شؤون القبول والتسجيل على عمل نظام خاص بإقرار البرامج الدراسية للمرحلة الجامعية وتم توقيع الوثيقة النهائية وعمل التصور الأولي لكامل المشروع ومناقشته مع العمادة وطلب بعض التعديلات عليه على أمل أن يكون النظام قابل للتطبيق التجريبي مع بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ.

مركز التميز في التعلم والتعليم

رؤية المركز

تتجسد رؤية المركز بأن يصبح أنموذجاً ريادياً في تطوير التعليم الجامعي، وصولاً لمصاف المراكز الريادية عالمياً.

رسالة المركز

تتمثل رسالة المركز في تحقيق التميز في التعلم والتعليم في جامعة الملك سعود، عن طريق إعداد السياسات والخطط الاستراتيجية في التعليم والتعلم والإشراف على تنفيذها ونقل وتوطين أفضل المبادرات العالمية لتطوير مستوى الممارسات التعليمية وتحسين تعلم الطلاب بالجامعة.

أهداف المركز

- 1- متابعة الخطة الاستراتيجية للتعلم والتعليم بالجامعة، وتعزيز التعاون فيما تتطلبه من إجراءات تنفيذية وتطوير لكافة العمليات والإجراءات .
- 2- نقل وتوطين أفضل الممارسات العالمية في التعلم والتعليم ، وإدارتها وفق رؤية مؤسسية ريادية ومواصفات مهنية عالمية .
- 3- إيجاد مبادرات نوعية ووضع الاستراتيجيات اللازمة لتطوير مستوى الممارسات التعليمية بالجامعة وتحسين تعلم الطلاب بالجامعة .
- 4- تقويم البرامج الأكاديمية وتقويم مخرجات التعلم والتعليم ، وإعداد الدراسات و التقارير لتحليل الواقع التعليمي الجامعي واستشراف مستقبله في ظل المتغيرات والمستجدات الحديثة .
- 5- بناء شراكات ومد جسور التواصل مع المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية ذات العلاقة من أجل تطوير التعلم والتعليم بالجامعة .



أنشطة ومشروعات مركز التميز في التعلم والتعليم للعام الدراسي ١٤٣٥-

١٤٣٦هـ

برنامج الواعدين في التدريس الجامعي

حصل مركز التميز في التعلم والتعليم على الموافقة على البرنامج في الفصل الثاني للعام الدراسي ١٤٣٤-١٤٣٥هـ الموافق ٢٠١٣-٢٠١٤م، وقام حينها بإعداد خطة تنفيذية للبرنامج واعتمدت من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية. وقد تضمنت الخطة التنفيذية جانبين: الأول دراسة الجامعات العالمية لمعرفة أفضل الممارسات والاستفادة منها، والثاني إعداد وثيقة البرنامج متضمناً المحتوى والإجراءات التنفيذية. وقد أتم ذلك خلال العام الدراسي السابق ١٤٣٤-١٤٣٥هـ، أما ما يتعلق بمرحلة تنفيذ البرنامج فكانت بدايته في العام الدراسي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ كما يلي:

أولاً/ الإعلان عن البرنامج والبدء بقبول المشاركين

بعد الانتهاء من كافة الإعدادات العلمية والإدارية للبرنامج بدأت خطوات الإعلان عن البرنامج، حيث قام المركز بالإعلان عن بدء استقبال الترشيحات للانضمام للبرنامج لأعضاء هيئة التدريس وذلك بداية الفصل الأول للعام الدراسي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ الموافق ٢٠١٤-٢٠١٥م، حيث أرسل رسائل إلكترونية على بريد كافة أعضاء هيئة التدريس كما تم إرسال خطابات رسمية لكافة الكليات للإعلان عن البرنامج، وقد كانت فترة استقبال الطلبات للدورة الأولى فترة مناسبة لتهيئة المستهدفين وتوعيتهم بالبرنامج حيث امتدت لمدة شهرين انتهى موعدها في منتصف الفصل في يوم الخميس ٢٩ لشهر ذي الحجة ١٤٣٥هـ.

وبعد انتهاء فترة التقديم تم تشكيل لجنة لتحكيم طلبات المتقدمين وهم كل من:

- ١- د. عبدالرحمن العنقري مساعد وكيل الجامعة لشؤون الخطط والبرامج الدراسية
- ٢- د. هشام الهدلق مستشار متفرع بوزارة التعليم - عضو هيئة التدريس بكلية العلوم
- ٣- د. منال الشدي نائبة مدير المركز للأقسام النسائية - عضو هيئة التدريس بكلية طب الأسنان
- ٤- د. عبدالله السريع عضو هيئة التدريس بكلية التربية ومستشار الجودة بالكلية

وبعد مراجعة الطلبات وضوابط القبول بالبرنامج تم إعلان قبول ١٢ متقدماً ومتقدمة على البرنامج من بين ١٩ متقدماً ومتقدمة على مستوى الجامعة ممن تنطبق عليهم الشروط الموضحة في وثيقة البرنامج. وبدأت لقاءات البرنامج مع بداية الفصل الثاني للعام الدراسي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ الموافق ٢٠١٤-٢٠١٥م، حيث تم تدشين اللقاء الأول للمشاركين ثم توالى مجموعة من اللقاءات وورش العمل وتنفيذ البرنامج بحسب خطة البرنامج المعتمدة.

ثانياً / الدعم والمساندة:

نظراً لأهمية الدعم الفني طيلة فترة البرنامج وتوفيره للمشاركين، تمت الاستعانة ببعض العمادات في الجامعة للاستفادة من الخبرات والإمكانات المتاحة وتوظيفها بشكل تكاملي في برنامج الواعدين، حيث تم ما يلي:

- تمت الاستعانة بالأستاذ عبداللطيف زينو ممثلاً لعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد ليكون مسؤولاً عن نظام إدارة التعلم البلاك بورد.
- تمت الاستعانة بالأستاذ حمزة عضيبات من كلية العلوم لتدريب المشاركين على أجهزة أنظمة الاستجابة الشخصية (كليكرز).
- تم التواصل مع عمادة تطوير المهارات لتقديم برنامج مستشار النظير خلال فترتين الأولى مع بداية البرنامج والثانية في نهاية البرنامج وإعداد التقارير اللازمة لتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس.
- تم التعاون مع عمادة شؤون الطلاب لتقديم نبذة عن خدماتها المتاحة عن الإرشاد الأكاديمي للطلبة.

ثالثاً / التواصل مع المشاركين:

لضمان تلبية احتياجات المشاركين وتقديم الدعم، قام البرنامج بما يلي:

- تم تخصيص موظفين بمركز التميز في التعلم والتعليم لتلبية أي احتياجات إدارية أو فنية مساعدة للبرنامج.
- تخصيص مسمى مقرر في نظام إدارة التعلم البلاك بورد بمسمى (برنامج الواعدين) وتم إضافة جميع المشاركين مع المشرفين على البرنامج للتواصل والتشاور. كما تم وضع لوحة مناقشات لتبادل الخبرات.
- وضع أرقام الاتصال للمشرفين والموظفين الإداريين بالبرنامج متوفر طيلة فترة البرنامج لأي تساؤل أو استفسار.
- التواصل عن طريق إيميل المركز بشكل دوري ودائم للرد على استفسارات المشاركين لأي موضوع يخص البرنامج، كما تم تكليف موظف لهذه المهمة.

رابعاً / تشكيل لجنة استشارية:

اختار البرنامج مجموعة من المستشارين ليقدموا خبراتهم في تقييم أداء المشاركين وتبيين جوانب التميز والجوانب التطويرية، بحيث يحضر المستشارون لقاءات التقييم الدورية وتحكيم أداء المشاركين وفق نماذج وعناصر تتضمن محاور البرنامج ويقدم المستشارون تقريراً عن أداء كل مشارك، وتكونت اللجنة من كل من:

1. د. منال الشدي نائبة مدير المركز للأقسام النسائية - عضو هيئة التدريس بكلية طب الأسنان (للفصل الأول فقط لظروف صحية)

٢. أ.د. راشد عبدالكريم عضو هيئة التدريس بكلية التربية ومستشار متفرغ بوزارة التعليم
٣. د. عبدالله السريع عضو هيئة التدريس بكلية التربية ومستشار الجودة بكلية
٤. د. عبدالرحمن الرشيد عضو هيئة التدريس بكلية التربية ونائب مدير المركز للشؤون الفنية (الفصل الثاني فقط)
٥. د. محمد الحجيلان عضو هيئة التدريس بكلية التربية ونائب مدير المركز للشؤون الإدارية والمالية

خامساً/ تنظيم اللقاءات الدورية

تم إعداد خطة زمنية للقاءات والاجتماعات التي يقيمها برنامج الواعدين طيلة فترة البرنامج. وتهدف هذه اللقاءات إلى مايلي:

- التعرف على ما يحتاجه المشاركون من ارشادات وبالتحديد الخاصة بالتطوير المهني والعملية لضمان تحقيق أهداف البرنامج على الوجه المطلوب.
- تبادل المعارف والخبرات والمهارات بين المشاركين.

كما كانت سياسة البرنامج في هذه اللقاءات هي أن يتولى المشاركون إدارة اللقاء والتحضير له والاستعداد في تقديم المادة العلمية من المرجع المعتمد للمحور الثالث مبادئ واستراتيجيات التدريس، وذلك ليتمكن المشاركون من زيادة الخبرة والتعمق في مجال التدريس على أن يقوم بعرض تجربته الذاتية في تطبيق المبدأ نفسه على طلبته ويعرض نتيجة ذلك التطبيق بحيث يتم إشراك بقية المشاركين في تلك التجربة.

وفيما يلي تفصيل اللقاءات التي تم عقدها خلال فترة البرنامج:

أ-المرحلة الأولى من برنامج الواعدين:

١- اللقاء الافتتاحي (التمهيدي):

بهذا اللقاء تم البدء وتنفيذ البرنامج عملياً، حيث تم اللقاء قبل بداية الفصل الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ وكان ليوم كامل بتاريخ ١١/٤/١٤٣٦ هـ الموافق ٣١/١/٢٠١٥ من الساعة ٨ صباحاً إلى ٣:٣٠ عصرًا.



صورة من اللقاء الافتتاحي لبرنامج الواعدين

وكان الهدف من اللقاء التمهيدي هو إلقاء الضوء على أهداف ومحاور البرنامج التفصيلية. كما أنه يهدف إلى إيضاح المعايير اللازمة والتي تكون خريطة شاملة لكي ترشد المشارك من أعضاء هيئة التدريس في كيفية التنفيذ الفعلي للمحاور متبعة بمعايير التقييم. كما هدف اللقاء إلى التعريف بأهمية كل محور من المحاور الأربعة وتأسيس قاعدة للانطلاق منها.

وفي هذا اللقاء أظهر المشاركون الحماس وأثيرت العديد من الأسئلة حول محاور البرنامج وكيفية التنفيذ، وانتهى اللقاء بالاتفاق على أساسياته وبنوده والموافقة على جميع اشتراطات البرنامج من تقديم نماذج تقييمية وتقديم إثباتات لأدائهم خلال البرنامج.

٢- اللقاء الدوري الأول

بتاريخ ١٤٣٦/٤/٢٥ هـ، الموافق ٢٠١٥/٢/١٤ م وكان الهدف من اللقاء هو إدارة حلقة لمناقشة أحد أهم المبادئ لاستراتيجيات التدريس وهي "المعرفة القبليّة للطلاب قد تسهل عملية التعلم أو تعرقلها" (Prior knowledge) من الكتاب المرجع للبرنامج الوارد في المحور الثالث من وثيقة البرنامج. حيث قام بإلقاء الندوة كل من الدكتور حمد الحربي والدكتور نبيل الحارثي (مشاركان). احتوت الندوة على المفاهيم المتعلقة بالمعرفة القبليّة للطلاب وأهميتها من حيث تأثير العوامل السلبية والإيجابية على سير العملية التعليمية للطلاب. كما تم استعراض أهمية وعي وتطبيق أعضاء هيئة التدريس لهذه النقطة اثناء تدريسهم. كما تم مناقشة الاستراتيجيات المقترحة عملياً والتي يمكن تطبيقها على الطلاب لقياس وتطبيق مفهوم المعرفة المسبقة والتي تؤثر على عملية التعليم.



صورة من اللقاء الدوري الأول

٣- اللقاء الدوري الثاني

بتاريخ ١٤٣٦/٥/٩ هـ الموافق ٢٠١٥/٢/٢٨ م. كان الهدف من اللقاء هو عرض لأحد أهم المبادئ الأساسية في التدريس وهي "تعزيز الدافعية للطلاب" (Enhance motivation). حيث تم تقديم اللقاء من قبل الدكتورة إلهام السعدون والدكتورة هدى السالم (مشاركتان بالبرنامج). ركز اللقاء على إبراز أهم الطرق التطبيقية العملية لتعزيز دافعية المتعلم واستراتيجياته. انتهى النقاش بفتح باب الأسئلة، حيث ركزت الأسئلة على الحديث عن أنواع التعزيز وكيفية تطبيقه مع طلاب الجامعة.



صورة من اللقاء الدوري الثاني

٤- اللقاء الدوري الثالث

بتاريخ ١٤٣٦/٥/٢٣ هـ الموافق ٢٠١٥/٣/١٤ م. كان الهدف من اللقاء هو عرض لأحد أهم المبادئ لاستراتيجيات التدريس وهي "طريقة تنظيم الطلبة للمعارف تؤثر في طريقة تعلمهم وتطبيقهم لما تعلموه" (Knowledge Organizing) وقد قام الأستاذ الدكتور سعود الكثيري بإلقاء الضوء على أهمية ترتيب وتنظيم المعرفة للطلاب وكيفية تطبيقها خلال العملية التعليمية وأثرها على تنمية وترتيب المعرفة للطلاب.

٥- اللقاء النصفى

بتاريخ ١٤٣٦/٦/٨ هـ، الموافق ٢٠١٥/٣/٢٨ م. وكان ليوم كامل من الساعة ٨ صباحا الى ٣:٣٠ عصرا. حيث ركز اللقاء على عروض لجميع المشاركين والخاصة بإنجازاتهم خلال الفترة الماضية. حيث أعطي كل مشارك الوقت اللازم لعرض أهم ما تم إنجازه لكل محور في العملية التدريسية. حيث أسهب جميع المشاركين بوصف أهم النشاطات المتعلقة بكل محور مع ذكر الملفات الخاصة بذلك والأنشطة. ويعد هذا اللقاء هو النصفى لتقييم الأعمال وفق المحركات والنماذج الموجودة في الوثيقة.



صورة من اللقاء النصفى للمرحلة الأولى

٦- اللقاء الدوري الرابع

بتاريخ ١٤٣٦/٦/٢٢هـ، الموافق ٢٠١٥/٤/١١م. وكان محور الندوة "كيف يصل الطلبة لمرحلة الإتقان؟"، (Students Develop Mastery) حيث قدم هذه الندوة الدكتور سلطان عبدالكريم والدكتور عبدالله عبدالكريم (مشاركين). تم مناقشة عدة أمثلة تربوية لكيفية الرفع من مستوى إتقان الطلبة وتعزيز تعلمهم. كما تحدثوا عن أهم ثلاث استراتيجيات لتعزيز إتقان الطلبة وهي: ١- استراتيجيات لتعزيز الخبرة ٢- استراتيجيات لدعم تمكين الطلاب ٣- استراتيجيات لدعم نقل المعرفة. تم التأكيد على أهمية ثلاث مهارات أساسية لإتقان الطلبة في العملية التعليمية وهي "الخبرة والربط وإمكانية التطبيق". وانتهى اللقاء بفتح مجال للمناقشات والحوار المشترك.

٧- اللقاء الختامي للمرحلة الأولى من البرنامج:

بتاريخ ١٤٣٦/٨/١٢هـ، الموافق ٢٠١٥/٥/٣١م. وكان ليوم كامل من الساعة ٨ صباحاً الى 3:30 عصراً. حيث يعرض جميع المشاركين نتاج أعمالهم وانجازاتهم في العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي. وقد عرض كل مشارك عرضاً تفصيلياً ومرفقاً بأدوات قياسية وتقييمية للطلبة وأثر هذه الأساليب في تعلمهم. كما تم تخصيص جزء من الوقت لشرح مدى تطور المشاركة وفق التقييم الدوري الأول والثاني. كم قدم كل مشارك النماذج الخاصة بكل محور. حضر اللقاء أعضاء اللجنة الاستشارية لقياس وتقييم الأداء وقياس مدى التقدم والإتقان الذي تم إنجازها الى هذه المرحلة من البرنامج.

بذلك تم الانتهاء من المرحلة الأولى ببرنامج الواعدين، حيث شمل الجزء الأول تمهيد وترتيب العديد من اللقاءات العلمية والتقويمية. وتم تقييم جميع أعمال المشاركين، وتقييم النماذج لجميع المحاور من قبل اللجنة.

يظهر جدول ٤ الترتيب الزمني للقاءات الشهرية والنصفية والدورية والنهائية. والمحددة قبل بدء برنامج الواعدين. كما يشمل الجدول على مواضيع اللقاءات في المرحلة الأولى للبرنامج.



جدول ٤ : الجدول الزمني للقاءات برنامج الواعدين

المرحلة الأولى من برنامج الواعدين (فصل دراسي كامل)		
اللقاء	التاريخ	الهدف من اللقاء
الافتتاحي – التعريفي	١٤٣٦/٤/١١ هـ	إلقاء الضوء على أهداف البرنامج التفصيلي وعرض لأهم المحاور المتعلقة. مع توضيح الجوانب التطبيقية والمعرفية للمجالات الأربعة، وآلية سير البرنامج الزمني مع المتطلبات والمهارات اللازم إتقانها خلال فترة البرنامج تبعه شرحاً لنماذج التقييم.
اللقاء الدوري الأول	١٤٣٦/٤/٢٥ هـ	عرض المبدأ الأول من مبادئ التدريس الأساسية وهي "معرفة الطلبة القبلية قد تسهل عملية التعلم أو تعرقله".
اللقاء الدوري الثاني	١٤٣٦/٥/٩ هـ	عرض المبدأ الثاني من مبادئ التدريس الأساسية وهي "طريقة تنظيم الطلبة للمعارف تؤثر في طريقة تعلمهم وتطبيقهم لما تعلموه".
اللقاء الدوري الثالث	١٤٣٦/٥/٢٣ هـ	عرض المبدأ الثالث من مبادئ التدريس الأساسية وهي " للتحفيز دور مهم في تحديد وتوجيه وتعزيز ما يقوم به الطلبة من أجل التعلم".
اللقاء النصف التقييمي	١٤٣٦/٦/٨ هـ	عرض التقرير الأول من المشاركين لأهم منجزاتهم منذ بدء البرنامج وفق محكات النماذج التقييمية بالوثيقة.
اللقاء الدوري الرابع	١٤٣٦/٦/٢٢ هـ	عرض المبدأ الرابع من مبادئ التدريس الأساسية وهو "كيف يصل الطلبة لمرحلة الإتقان؟".
اللقاء الختامي للمرحلة الأولى	١٤٣٦/٨/١٢ هـ	عرض ملخص لأهم منجزات المشاركين خلال الفصل الدراسي. وفق محكات النماذج التقييمية بالوثيقة.

وقد استأنف المركز العمل في المرحلة الثانية للبرنامج مع بداية العام الدراسي ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ ويتضمن استمرار اللقاءات وقياس أثر البرنامج على المشاركين والطلبة.

مساعدية وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية للتدريب والتعلم التطبيقي

نبذة مختصرة عن الوحدة:

هدفت الوحدة في هذا العام على إنهاء المرحلة الثالثة من مشروع تطوير برامج التدريب المهني والتعاوني والبدء بالمرحلة الرابعة وما قبل الأخيرة، كما هدفت إلى تنفيذ تدريب الدفعة الثالثة من طلاب الجامعة المتميزين في شركات عالمية مرموقة، إضافة للتوسع في تجربة تنفيذ برنامج التعلم التطبيقي ليشمل كليات أخرى إلى جانب كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة وكلية السياحة والآثار، كما تمت مواصلة تقديم كافة الخدمات للكليات المستفيدة من برنامج خبير أكاديمي مع البدء في تقييم مخرجات البرنامج من قبل كلاً من الكليات المستفيدة والخبراء الذين شاركوا في تقديمه.

إنجازات الوحدة في العام الحالي ١٤٣٥هـ/١٤٣٦هـ:

قامت الوحدة مع بداية العام الحالي ١٤٣٥هـ/١٤٣٦هـ بمواصلة الإشراف على برنامج التدريب الخارجي وكذلك برنامج التعلم التطبيقي ومتابعة تنفيذ إجراءاتهما، كما نفذت المرحلة الثالثة من مشروع مراجعة وتطوير برنامج التدريب التعاوني، إضافة لذلك تم الاستمرار في تنفيذ برنامج الخبير الأكاديمي؛ وفيما يلي تفصيل هذه الإنجازات:

أولاً: التدريب الخارجي:

مع بداية العام ١٤٣٥هـ/١٤٣٦هـ تم إرسال دعوات الترشيح إلى الكليات التي تتطلب خططها الدراسية تدريب على المهارات التخصصية كجزء من متطلبات التخرج، وقد شارك في البرنامج أربع كليات هي كلية علوم الحاسب والمعلومات، كلية الهندسة، كلية العمارة والتخطيط، وأخيراً كلية اللغات والترجمة؛ وبلغ عدد الطلاب الذين تم تدريبهم ثلاثة وسبعون (٧٣) طالباً قضوا فترة تدريبهم في أربعة عشر (١٤) شركة ومؤسسة عالمية في سبعة (٧) دول عالمية، وهذا العدد من الطلاب أقل من عدد الذين تم تدريبهم العام الفائت بما نسبته (١٢%)، كما نقصت عدد الشركات المشاركة في التدريب عن عددهم في العام الفائت بما نسبته (١٢,٥%)؛ ولكن هذا النقص في عدد الطلاب والشركات المشاركة في هذا العام قابله زيادة كبيرة في هذين المؤشرين العام الفائت، مما يشير إلى أن البرنامج حقق ما مقداره (49.25%) من الهدف الإستراتيجي المتعلق بعدد الطلاب وهذه النسبة تفوق عن النسبة المخطط لتحقيقها في ذات المدة والتي حددت بخمسة وأربعين بالمائة (45%)، إضافة لذلك فإن



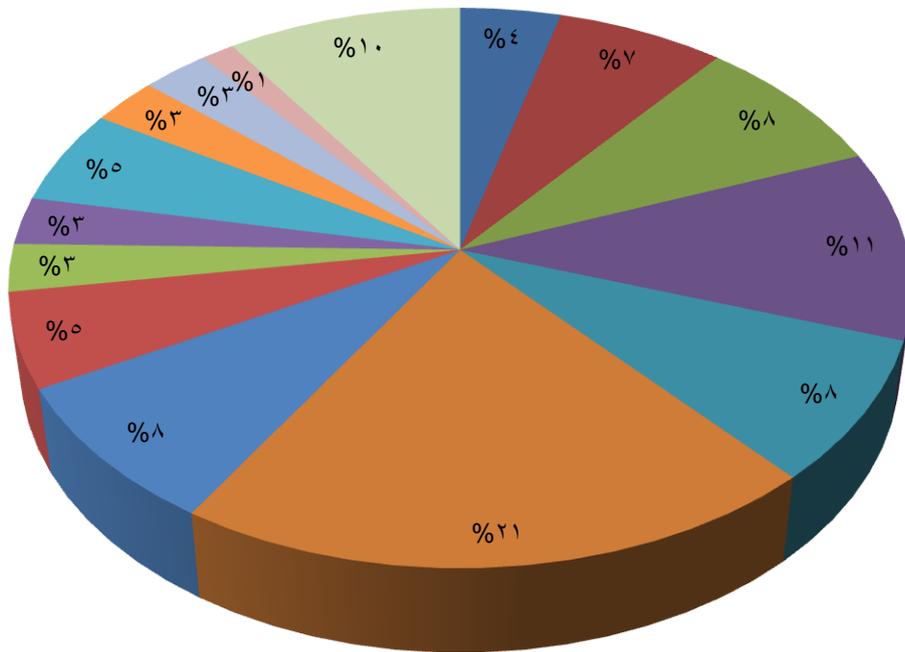
مجموع من تم تدريبهم منذ بداية البرنامج ارتفع إلى (١٩٥) طالباً، كما ارتفع عدد الشركات والمؤسسات العالمية المشاركة إلى (٣١) شركة ومؤسسة في (١٠) دول عالمية، والجداول رقم (١) وكذلك الرسم البياني رقم (١) توضح تفاصيل هذه الأرقام.

جدول (١): أعداد الطلاب الذين استفادوا من برنامج التدريب الخارجي

الكلية	الجهة المدربة	البلد	عدد الطلاب
علوم الحاسب والمعلومات	شركة IBM	نورث كارولينا - الولايات المتحدة الأمريكية	٣
	شركة EMC	دبي - الإمارات	٥
الهندسة	شركة بمبردير	كينغستون - كندا	٦
	شركة إي دي إف (EDF)	ليون - فرنسا	٨
	شركة إي دي إف (EDF)	باريس - فرنسا	٦
	مجموعة شركات بالتعاون مع (VDI)	شتوتجارت - ألمانيا	١٥
	شركة أريفا (AREVA)	أوفن باخ - ألمانيا	٦
العمارة والتخطيط	مكتب (Studio Schiattarella)	روما - إيطاليا	٤
	مكتب (Beer ArchitekturStadttebau)	ميونخ - ألمانيا	٢
	مكتب (Desmone Architects)	بتسبيرغ - الولايات المتحدة الأمريكية	٢
	معهد التصميم والإنشاء - جامعة شتوتجارت (Institut für Entwerfen Konstruieren)	شتوتجارت - ألمانيا	٤
	مكتب (RTA Architects)	كولورادو سبرينغز - الولايات المتحدة الأمريكية	٢
	مكتب (Wight & Company)	شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية	٢
اللغات والترجمة	مكتب (Harding Partners)	شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية	١
	الهيئة الألمانية للتبادل العلمي (DAAD)	ألمانيا	٧
المجموع	١٦	٧	٧٣

نسب أعداد الطلاب الذين تدربوا في جهات التدريب المختلفة

- شركة IBM
- شركة EMC
- شركة بمبردير
- شركة إي دي إف (EDF)
- شركة إي دي إف (EDF)
- مجموعة شركات بالتعاون مع (VDI)
- شركة أريفا (AREVA)
- مكتب (Studio Schiattarella)
- مكتب (Beer ArchitekturStadttebau)
- مكتب (Desmone Architects)
- معهد التصميم والإنشاء – جامعة شتوتجارت (Institut für Entwerfen Konstruieren)
- مكتب (RTA Architects)
- مكتب (Wight & Company)
- مكتب (Harding Partners)
- الهيئة الألمانية للتبادل العلمي (DAAD)



الرسم البياني (١): نسب أعداد الطلاب الذين تدربوا في جهات التدريب المختلفة

ثانياً: برنامج التعلم التطبيقي:

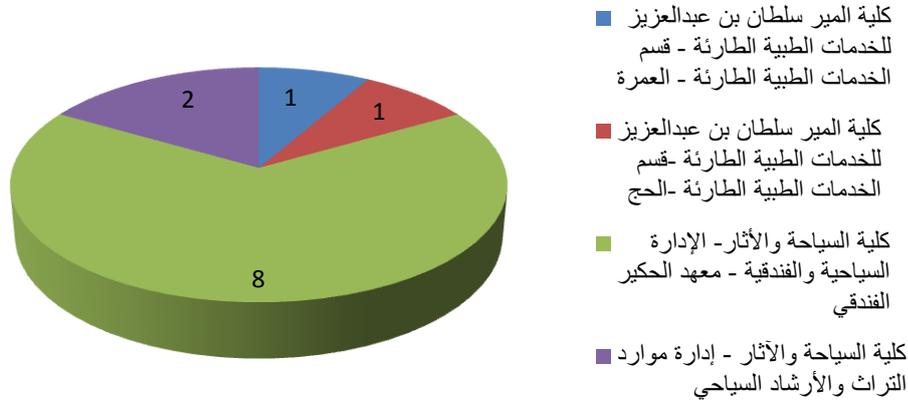
استفاد من البرنامج لهذا العام ثلاثة أقسام هي قسم الخدمات الطبية الطارئة وقسم إدارة موارد التراث والارشاد السياحي وقسم الإدارة السياحية والفندقية، حيث بلغ عدد المقررات التي طبقت برنامج التعلم التطبيقي اثنا عشر (١٢) مقرراً تعلم فيها ثلاثمائة وثمانية عشر (٣١٨) طالباً؛ كما أن البرنامج يطبق في ثمانية (٨) كليات هي كلية العلوم، كلية الطب، كلية الصيدلة، كلية طب الأسنان، كلية العلوم الطبية التطبيقية، كلية التمريض، كلية السياحة والآثار، كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة

والجدول (٢) والرسم البياني (٢) توضح هذه الأرقام.

جدول (٢): أعداد المقررات في الكليات المختلفة التي استفادت من برنامج التعلم التطبيقي

الكلية	جهة التطبيق	البلد	عدد المقررات	عدد الطلاب
كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة	العمرة	مكة المكرمة – السعودية	١	٥٧
	الحج	مكة المكرمة – السعودية	١	٥٧
السياحة والآثار	معهد عبدالمحسن الحكير الفندقي	الرياض – السعودية	٨	١٨٠
	مناطق أثرية ومتاحف	المدينة المنورة – العلا	٢	٢٤
المجموع			١٢	٣١٨

عدد المقررات التي استفادت من برنامج التعلم التطبيقي



الرسم البياني (٢): عدد المقررات التي استفادت من برنامج التعلم التطبيقي

ثالثاً: برنامج خبير أكاديمي:

مع بداية العام الحالي ١٤٣٥هـ / ١٤٣٦هـ تابعت لجنة برنامج الخبير الأكاديمي دراسة الطلبات المقدمة من الكليات، كما تمت مراجعة وتطوير نماذج تقييم البرنامج والتي تتم تعبئتها من قبل الكليات المستفيدة والخبراء الأكاديميين، حيث انتهت عملية المراجعة والتطوير إلى استحداث نموذجين إحداهم لتقييم الخبير الأكاديمي يعبئ من قبل القسم الأكاديمي المعني، والآخر لتقييم البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية يعبئ من قبل الخبير الأكاديمي؛ وقد تم تعميم النماذج المطورة على كليات الجامعة وكذلك تم وضعها في موقع الوكالة الإلكتروني.

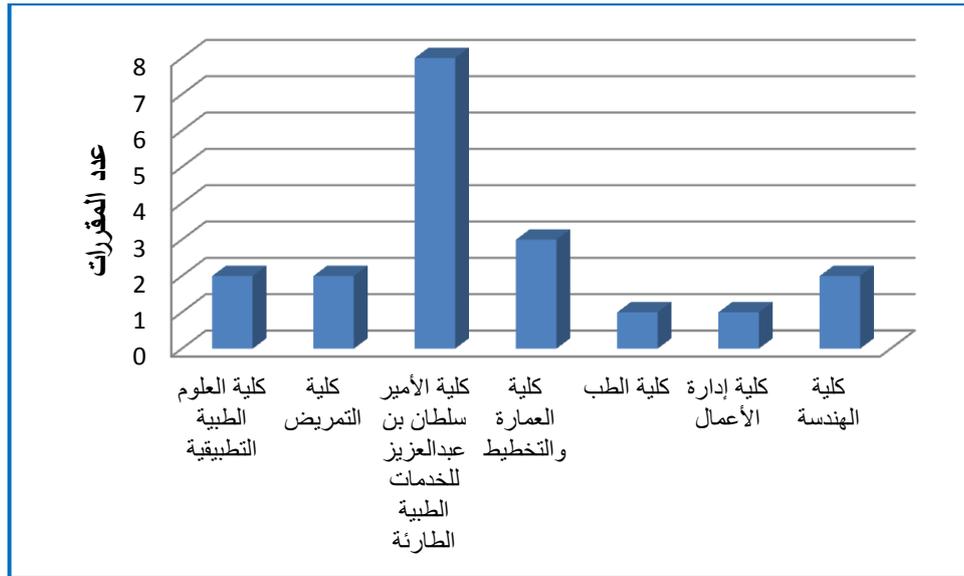
هذا وقد استمرت عملية تنفيذ البرنامج، حيث استفاد من البرنامج سبعة (٧) كليات وعشرة (١٠) برامج أكاديمية وبلغ عدد المقررات التي استفادت من البرنامج تسعة عشر (١٩) مقراً، وقد تمت الاستعانة بأحدى عشر (١١) خبيراً أكاديمياً، وهذا العدد من المقررات المستفيدة يفوق عدد المقررات التي استفادة من البرنامج العام الفائت بما نسبته (٥%)، كما أن عدد البرامج الأكاديمية المستفيدة زاد بما نسبته (١١%) عن العام الفائت، أما عدد الخبراء الذين تمت الإستعانة بهم فبقي العدد دون زيادة ولكن في المجلد إرتفع عدد من تمت الاستعانة بهم منذ إنشاء البرنامج ليصل إلى (٢٩) خبيراً أكاديمياً. والجداول (٣) وكذلك الرسم البياني (٣) توضح تفاصيل هذه الأرقام.



جدول (٣): المقررات في الكليات المختلفة التي استفادت من برنامج أستاذ أكاديمي زائر

م	الكلية	عدد الأساتذة	أسم الاستاذ	عدد المقررات
١	كلية العلوم الطبية التطبيقية	٢	أ.د/ أستيفن لوري (STEPHEN LORY)	١
			أ.د/ نديم فضل (NADEEM FAZAL)	١
٢	كلية التمريض	١	أ.د/ روجر واتسون (ROGER WATSON)	٢
٤	كلية الأمير سلطان بن عبدالعزیز للخدمات الطبية الطارئة	٣	*د/ ماثيو تشارلز ستير هلو (MATTHEW CHARLES STREHLOW)	٤
			د/ سوامي ناتا ماهاديفان (MAHADEVAN .SWAMINATHA V)	٤
٥	كلية العمارة والتخطيط	٢	أ.د/ ريتشارد ميشيل ليفي (RICHARD MICHAEL LEVY)	٢
			أ.د. روبرت سيرفيرو بورك (ROBERT CERVERO BURKE)	١
٦	كلية الطب	١	محسن رشيد (MOHSIN RASHID)	١
٧	كلية إدارة الأعمال	١	أ.د. سوندارام ناتاراجا (SUNDARAM NATARAJA)	١
٨	كلية الهندسة	١	أ.د. تشو تشي كاي (CHUA CHEE KAI)	٢
	مجموع الأساتذة	١١		مجموع المقررات ١٩

*تمت الاستعانة بالخبير مرتين في السنة



الرسم البياني (٣): عدد المقررات التي استفادت من برنامج أستاذ أكاديمي زائر

رابعاً: برنامج التدريب الميداني والتوظيف:

استمر العمل في مشروع تطوير التدريب الميداني بشقيه المهني والتعاوني، وقد أنهت اللجنة المكلفة بهذا المشروع في هذا العام المرحلة الثالثة، حيث عملت مع الكليات المعنية على إنهاء التصنيف الخاص بالجهات المدربة على أساس قدرتها ومدى استعدادها للتدريب، كما أعدت الكتيب الخاص بالقدرات المهنية التي يكتسبها الطالب أثناء تحصيله الدراسي، وكذلك وثيقة التدريب المنظمة لنشاط التدريب؛ إضافة لذلك بدأت اللجنة بالتواصل مع الجهات الداعمة للبرنامج وأعدت لذلك جدولاً زمنياً للاجتماع بهذه الجهات يتم فيه عرض أهداف البرنامج وإيضاح أوجه الدعم المطلوبة.

هذا وقد نتج من تنفيذ هذه المراحل التالي:

١. كتيب يشمل القدرات التي يكتسبها الطالب أثناء تحصيله الدراسي، حيث يوضح هذا الكتيب المعارف والمهارات المطلوب ممارستها وصفقها.
٢. دليل تصنيفي للجهات المدربة يركز على مدى تكامل ومناسبة بيئة العمل فيها للتدريب.
٣. وثيقة التدريب والتي تشمل على:
 - الهيكل التنظيمي لإدارة البرامج التدريبية في الجامعة.



- صلاحيات ومسؤوليات ومهام وحدات التدريب في جميع مستويات الهيكل التنظيمي.
 - أنواع التدريب في الجامعة وصفقتها.
 - مراحل التدريب وإجراءاته.
 - الضوابط والقواعد المنظمة للتدريب.
 - الخطة الزمنية لتنفيذ إجراءات التدريب.
 - مسؤوليات أطراف التدريب.
 - نماذج التدريب.
٤. خطة الاتفاق مع الجهات الداعمة من أجل دعم مرحلة تنفيذ المشروع خصوصاً في ما يتعلق توفير فرص التدريب.



اللجان والبرامج في الوكالة

- اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي
- اللجنة الدائمة للمتعاونين
- اللجنة الدائمة للنظري في الرحلات الطلابية
- اللجنة الإشرافية لمشروع تطوير الأقسام الأكاديمية
- لجنة متابعة تنفيذ مبادرات وزارة التعليم العالي
- لجنة تجهيز المعامل والمختبرات
- برنامج الابتعاث الداخلي

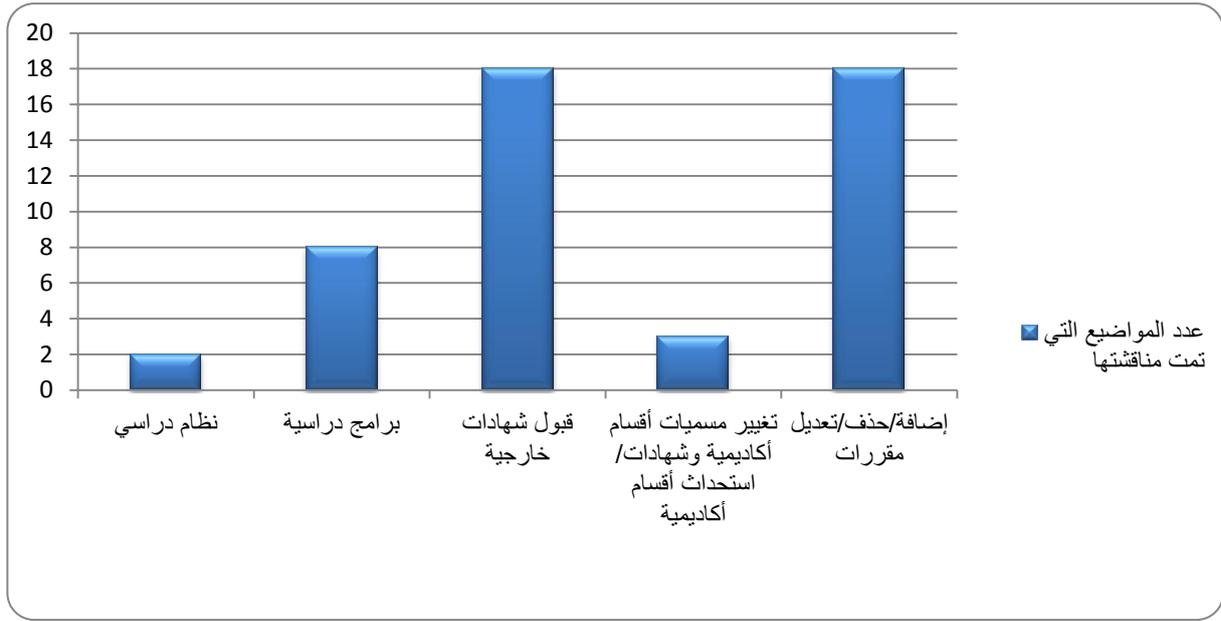


اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي

تعد هذه اللجنة إحدى اللجان الدائمة بالجامعة ومن أهمها نظراً لما تُعنى به من مواضيع تهتم العملية التعليمية بشكل خاص والنظام الدراسي بشكل عام. ويمثل أعضاؤها من مزيج من أهل الخبرة والمعرفة العلمية بمختلف المجالات الدراسية وكذلك تمثيل الجهات المعنية بالجامعة مثل عمادة شؤون القبول والتسجيل وعمادة الجودة.

ولعل الجدول التالي يوضح مختصر لاهم ما قامت به اللجنة من أعمال خلال العام ١٤٣٥/١٤٣٦هـ:

عدد الاجتماعات	١٨ اجتماعاً	
عدد المواضيع التي نوقشت	٤٩ موضوعاً	خطط دراسية ، نظام دراسي، إضافة أو حذف مقررات، تغيير مسميات أقسام أكاديمية، قبول شهادات خارجية
عدد البرامج الدراسية التي نوقشت	٨ برامج	
عدد الشهادات الخارجية التي قبلت	١٨ شهادة	
عدد الصفحات التي تم مسح ضوئياً لها	٥٢٦٥٤ صفحة	من خلال نظام مجالس للاجتماعات تم الاستغناء عن تصوير هذا العدد الضخم.
إجمالي عدد الساعات للاجتماعات	٥٦,٣ ساعة	
متوسط عدد ساعات الاجتماعات	٣,١٢ ساعة لكل اجتماع	



ويمكن اختصار أبرز ما تم مناقشته من مواضيع في النقاط التالية:



برامج دراسية تم الموافقة عليها من حيث المبدأ:

- برنامج بكالوريوس المعلوماتية الصحية التطبيقية - كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع.
- برنامج دبلوم الاحصاء التطبيقي - كلية المجتمع.
- برنامج دبلوم سلسلة الامدادات - كلية المجتمع.

• ما يتعلق بالنظام الدراسي :

- تعديل القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية - على مدى تسعة اجتماعات -.
- ضوابط برامج الدراسات البيئية.
- آلية التعامل مع الأقسام الأكاديمية منخفضة العدد في الجامعة.



تغيير مسمى قسم أكاديمي وشهادات / استحداث أقسام أكاديمية:

- التوصية بالموافقة على تغيير اسم قسم الثقافة الإسلامية في كلية التربية إلى قسم الشريعة والدراسات الإسلامية بعد أخذ القسم بملاحظات اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي.
- الموافقة على تغيير اسم شهادة " بكالوريوس التربية تخصص أخصائي نفسي" لتصبح "بكالوريوس التربية في علم النفس / أخصائي نفسي" لمسار الأخصائي النفسي، و "بكالوريوس التربية في علم النفس" لمسار التدريس.
- إعادة موضوع استحداث قسم التعليم في طب الأسنان إلى كلية طب الأسنان لمزيد من الدراسة وفق الملاحظات التي أباها أعضاء اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي.



قبول الشهادات الخارجية:

توزعت الشهادات الخارجية ما بين الدول التالية: ألمانيا، فرنسا، بريطانيا، الصين، تركيا، البوسنة والهرسك، أذربيجان، قرغيزستان، الفلبين، باكستان، جامبيا، بنغلاديش، بوركينا فاسو، غينيا، أفريقيا الوسطى، السنغال.

اللجنة الدائمة للمتعاونين

الفصل الدراسي الأول ١٤٣٥-١٤٣٦

عقدت اللجنة الدائمة للمتعاونين عدة جلسات أنجزت خلالها ما يلي :

- ١- دراسة جميع طلبات التعاون الواردة من كليات الجامعة حتى تاريخ إعداد هذا التقرير.
- ٢- مراجعة وتدقيق الأعباء التدريسية الواردة من الأقسام الأكاديمية بكليات الجامعة للفصل الأول للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.
- ٣- الكتابة والتذكير لجميع كليات الجامعة بضرورة التقيد بنموذج الأعباء التدريسية المعد خصيصاً من اللجنة والمبلغ للكليات بالتعميم رقم ٢٧٠٤٠٠٠٤٥١ بتاريخ ١٤٢٧/٣/١ هـ ورفع تلك الأعباء التدريسية في الوقت المحدد.
- ٤- دراسة طلبات تعاون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة مع جهات أخرى ، حكومية وخاصة حتى تاريخ إعداد هذا التقرير.
- ٥- إعداد التقرير الإحصائي لأعمال اللجنة للفصل الأول ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ متضمناً عدد المتعاونين، ونسبة السعوديين منهم، ومؤهلاتهم العلمية، وعدد ساعات التعاون لجميع أقسام الكليات بالجامعة (طلاباً وطالبات).
- ٦- دراسة عدد من المعاملات المحالة إليها من سعادة الدكتور / وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية .

وفيما يلي ملخصاً لقرارات اللجنة الخاصة بطلبات التعاون ، يتضح منه :

أولاً - الجدول رقم (١) يبين ملخص لقرارات اللجنة:

أ- عدد المتعاونين لهذا الفصل (الأول ١٤٣٥ هـ-١٤٣٦ هـ) (٢٢٧) متعاوناً ومتعاونة، عدد السعوديين منهم (١٨٠) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٧٩,٣%).

ب- عدد المتعاونين والمتعاونات ممن لا يعملون (سعوديين وغير سعوديين) ٧٢ من أصل (٢٢٧) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٣١,٧ %).

ج- عدد ساعات التعاون لهذا الفصل (١٤٧٩,٢٥ ساعة) مقابل (١٩٩٨,٥ ساعة) في الفصل الثاني ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ بنسبة نقص قدره (٢٦ %).



ثانياً - الجدول/الشكل البياني رقم (٢) يوضح إجمالي عدد المتعاونين وساعات التعاون لكل كلية؛ ومنه يتبين أن الكليات الست الأكثر احتياجاً على الترتيب التالي:

٣٢ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٤٥٤) ساعة.	*أ- برنامج الصم وضعاف السمع
٣٠ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (١٨٦) ساعة.	ب_ كلية العلوم الطبية التطبيقية
٥٧ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (١٧١) ساعة.	*ج_ كلية الصيدلة
١٨ متعاوناً متعاونة بمجموع (٩٣) ساعة.	د- كلية طب الأسنان
١٢ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٧٦) ساعة.	هـ - كلية السياحة ولأثار
١٢ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٨٢) ساعة.	و_ كلية الآداب

*يشمل المتعاونين والمتعاونات في برنامج الصم وضعاف السمع

ثالثاً- الجدول رقم (٣) يوضح أقسام كليات الجامعة الأكثر حاجة للتعاون طلاباً وطلبات.

رابعاً - الجدول/الشكل البياني رقم (٤) يوضح مؤهلات المتعاونين والمتعاونات مع الجامعة لهذا الفصل.

خامساً - الجدول/الشكل البياني رقم (٥) يوضح الاحتياج للتعاون لهذا الفصل، مقارنة بالفصول الماضية للأعوام الدراسية (١٤٢٣ - ١٤٣٤هـ)، والفصل الأول ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

الملاحظات:

على ضوء ما تقدم تود اللجنة أن تبدي عدداً من الملاحظات على موضوع التعاون والعبء التدريسي،
منها:

- ١- تكليف المتعاونين من قبل بعض الأقسام قبل الحصول على موافقة اللجنة على هذا التعاون، وقد لا تطلب الموافقة على تعاونهم إلا بعد نهاية الفصل الدراسي.
- ٢- تجاوز بعض الأقسام لعدد الساعات المعتمدة من اللجنة دون الموافقة المسبقة منها.
- ٣- احتساب العبء التدريسي لبعض المقررات مثل التدريب الميداني، ومشروع التخرج، في بعض الكليات بما لا يتفق مع اللائحة المنظمة لذلك، وقد سبق أن أشارت اللجنة لذلك في تقارير سابقة للفصول الدراسية في الأعوام من ١٤٢٣/١٤٢٤ هـ حتى ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ.
- ٤ - عدم التزام (أو تأخر) بعض الكليات في إرسال الأعباء التدريسية لبعض أقسام كلياتهم للقيام بمراجعته.
- ٥- عدم التزام بعض الكليات بالموعد المحدد بموجب التعميم الدوري الصادر من اللجنة لرفع طلبات التعاون، وعدم التقيد بالنماذج المعتمدة لذلك.

التوصيات:

امتداداً لتوصيات اللجنة في تقاريرها السابقة فإنها ترى أنه من المناسب التذكير ببعض

منها، مثل:

- ١- إعادة النظر في مكافأة الأعباء التدريسية الزائدة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بما يشجعهم لتدريس بعض تلك الأعباء الزائدة بعد استكمال أنصبتهم التدريسية وفقاً للدراسة المعدة من اللجنة.
- ٢- العمل على توفير المزيد من وظائف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الأقسام الأكثر احتياجاً للتعاون لسد العجز الحاصل في تلك الأقسام بالمؤهلين علمياً وأكاديمياً.
- ٣- التأكيد على الكليات بتزويد اللجنة بالأعباء التدريسية الفصلية في الوقت المناسب، على ألا يتجاوز ذلك منتصف الفصل الدراسي نفسه.
- ٤- التأكيد على الكليات بمراعاة ملاحظات اللجنة الواردة أعلاه (الفقرات ٢ إلى ٥).



جدول رقم (١) ملخص لقرارات التعاون للفصل الدراسي الأول من العام ١٤٣٥/١٤٣٦هـ
أولاً: الطلاب

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	إجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	سعودي	غير سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	٢	٢	٤	٢٩	٤	-	-	٢	٢	-	٤	الدراسات الاجتماعية	الأداب
	١	٣	٤	٢٣	-	٤	-	٤	-	-	٤	علم المعلومات	
	١	٢	٣	١٨	-	٣	-	٣	-	-	٣	الجغرافيا	
	-	١	١	١٢	١	-	-	-	١	-	١	الاعلام	
	-	١	١	٣	-	١	-	-	١	-	١	الإدارة	إدارة الأعمال
	-	١	١	٦	١	-	-	-	١	-	١	المالية	
	-	٢	٢	١٢	١	١	-	٢	-	-	٢	الاقتصاد	
	-	٤	٤	٢٧	٢	٢	-	١	٣	-	٤	القانون الخاص	الحقوق والعلوم السياسية
	-	١	١	٦	١	-	-	١	-	-	١	العلوم السياسية	
	-	١	١	٢	-	١	-	١	-	-	١	الثقافة الإسلامية	التربية
	-	١	١	٧	١	-	-	-	١	-	١	المناهج وطرق التدريس	
	١	١	٢	١١	١	١	-	٢	-	-	٢	علم النفس	
	٥	٢٠	٢٥	١٥٦	١٢	١٣	-	١٦	٩	-	٢٥		المجموع
	-	٢	٢	١٢	-	٢	-	-	١	١	٢	التخطيط العمراني	العمارة والتخطيط
	٥	٢	٧	٢٣	٢	٥	-	٦	١	-	٧	العمارة وعلوم البناء	
	١	٦	٧	٤٩	-	٨	-	٤	٢	١	٨	الفيزياء والفلك	العلوم
	-	٣٢	٣٢	٤٥٤	٢٢	١٠	٦	-	٥	٢١	٣٢	برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع*	
	١	١	٢	١٦	١	١	-	-	١	١	٢	هندسة الحاسب	علوم الحاسب والمعلومات
	-	١	١	٥	١	-	-	-	١	-	١	الاقتصاد الزراعي	علوم الأغذية والزراعة
	٧	٤٤	٥١	٥٥٩	٢٦	٢٦	٦	١١	١١	٢٤	٥٢		المجموع

ب: بكالوريوس م: ماجستير د: دكتوراه





تابع جدول رقم (١)

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	غير سعودي	سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	-	١	١	٣	-	١	-	١	-	-	١	هندسة البترول والغاز الطبيعي	الهندسة
	١٥	٤٢	٥٧	١٧١	-	٥٧	-	٢٣	٢٦	٨	٥٧	الصيدلة الاكلينيكية	الصيدلة *
	-	١	١	٦	١	-	-	-	-	١	١	اللغات الحديثة والترجمة	اللغات
	-	٢	٢	١٦	١	١	-	-	٢	-	٢	اللغة الفرنسية والترجمة	والترجمة
	-	٣	٣	١٧	١	٢	-	١	٢	-	٣	الإدارة السياحية والفندقية	السياحة والأثار
	-	٤	٤	٢٤	٢	٢	-	٤	-	-	٤	الأثار	
	-	٥	٥	٢٦	٢	٣	-	١	٤	-	٥	إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي	
	١	-	١	٣	-	١	-	١	-	-	١	صحة المجتمع والصحة النفسية والعقلية	التمريض *
	-	١	١	٣	-	١	-	١	-	-	١	التمريض الباطني الجراحي	
	١٦	٥٩	٧٥	٢٦٩	٧	٦٨	-	٣٢	٣٤	٩	٧٥	المجموع	

• متعاون ومتعاونة



تابع جدول رقم (١)

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	سعودي	غير سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	٣	-	٣	٢١	-	٣	-	٢	١	-	٣	العلوم الإشعاعية	العلوم الطبية التطبيقية *
	٤	٧	١١	٧٦	٢	٩	-	٢	٤	٥	١١	علوم التأهيل الصحي	
	١	١	٢	٩	٢	-	-	١	١	-	٢	علوم صحة المجتمع	
	-	٣	٣	١٩	-	٣	-	١	٢	-	٣	صحة الأسنان	
	١	٩	١٠	٥٧	٣	٧	-	-	٣	٧	١٠	البصريات	
	-	١	١	٤	١	-	-	١	-	-	١	علوم المختبرات الاكلينيكية	
	-	١٨	١٨	٩٣	-	١٨	٧	٦	٥	-	١٨	الوكالة الأكاديمية	طب الأسنان *
	٤	٥	٩	٤٨	١	٨	-	-	٢	٧	٩	طب الطوارئ	كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة
	١٣	٤٤	٥٧	٣٢٧	٩	٤٨	٧	١٣	١٨	١٩	٥٧	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب: بكالوريوس

متعاون ومتعاونة ○



تابع جدول رقم (١)
ثانياً : الطالبات (أ) العلوم الإنسانية

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونات	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهن						عدد المطلوب تعاونهن	القسم	الكلية
	غير سعودية	سعودية			لا تعمل	تعمل	أخرى	د	م	ب			
	-	٢	٢	١٥,٥	٢	-	-	-	١	١	٢	رياض الاطفال	التربية
	-	٣	٣	١٩,٧٥	٣	-	-	-	٣	-	٣	المناهج وطرق التدريس	
	١	-	١	٨	١	-	-	-	١	-	١	اللغة الانجليزية وآدابها	الآداب
	-	١	١	٦	-	١	-	١	-	-	١	الجغرافيا	
	١	١	٢	٢٥	٢	-	-	-	١	١	٢	اللغات الانجليزية والترجمة	اللغات والترجمة
	٢	٧	٩	٧٤,٢٥	٨	١	-	١	٦	٢	٩	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب: بكالوريوس

?



تابع جدول رقم (١)

(ب) الأقسام العلمية

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونات	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهن						عدد المطلوب تعاونهن	القسم	الكلية
	غير سعودية	سعودية			لا تعمل	تعمل	أخرى	د	م	ب			
	-	١	١	٨	١	-	-	-	١	-	١	علم الحيوان	العلوم
	-	١	١	٦	١	-	-	-	-	١	١	الفيزياء والفلك	
	-	٢	٢	١٠	٢	-	-	-	-	٢	٢	الكيمياء الحيوية	
	-	١	١	١٢	١	-	-	-	١	-	١	الإدارة المالية	إدارة الاعمال
	٣	١	٤	٣٦	٤	-	-	-	٤	-	٤	الإدارة	
	٣	١	٤	٥١	٤	-	-	-	٣	١	٤	التحليل الكمي	
	٦	٧	١٣	١٢٣	١٣	-	-	-	٩	٤	١٣	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب : بكالوريوس

	٤٧	١٨٠	٢٢٧	١٤٧٩,٢٥	٧٢	١٥٦	١٣	٧٣	٨٦	٥٦	٢٢٨	المجموع الكلي
--	----	-----	-----	---------	----	-----	----	----	----	----	-----	---------------



جدول رقم (٢) أعداد المتعاونين وساعات التعاون

١- الطلاب :

الكلية	عدد المتعاونين	عدد المواطنين منهم	ساعات التعاون
العلوم الطبية التطبيقية	٣٠	٢١	١٨٦
الصيدلة *	٥٧	٤٢	١٧١
الآداب	١٢	٨	٨٢
طب الأسنان	١٨	١٨	٩٣
العلوم	٧	٦	٤٩
كلية الامير سلطان للخدمات الطبية الطارئة	٩	٥	٤٨
العمارة والتخطيط	٩	٤	٣٥
الحقوق والعلوم السياسية	٥	٥	٣٣
السياحة والآثار	١٢	١٢	٦٧
اللغات والترجمة	٣	٣	٢٢
إدارة الأعمال	٤	٤	٢١
التربية	٤	٣	٢٠
علوم الحاسب والمعلومات	٢	١	١٦
التمريض	٢	١	٦
علوم الأغذية والزراعة	١	١	٥
الهندسة	١	١	٣
برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع	٣٢	٣٢	٤٥٤
المجموع	٢٠٨	١٦٦	١٣١١



تابع جدول رقم (٢)

٢- الطالبات

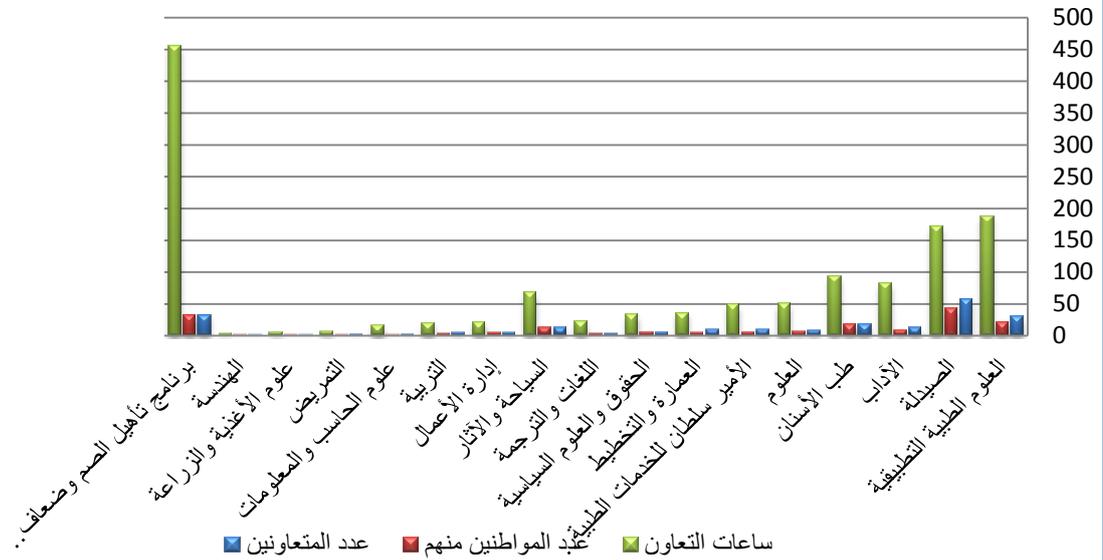
أ- الأقسام العلمية

الكلية	عدد المتعاونات	عدد المواطنين منهن	ساعات التعاون
إدارة الاعمال	٥	٣	٥٨
العلوم	٥	٣	٣٦
المجموع	١٠	٦	٩٤

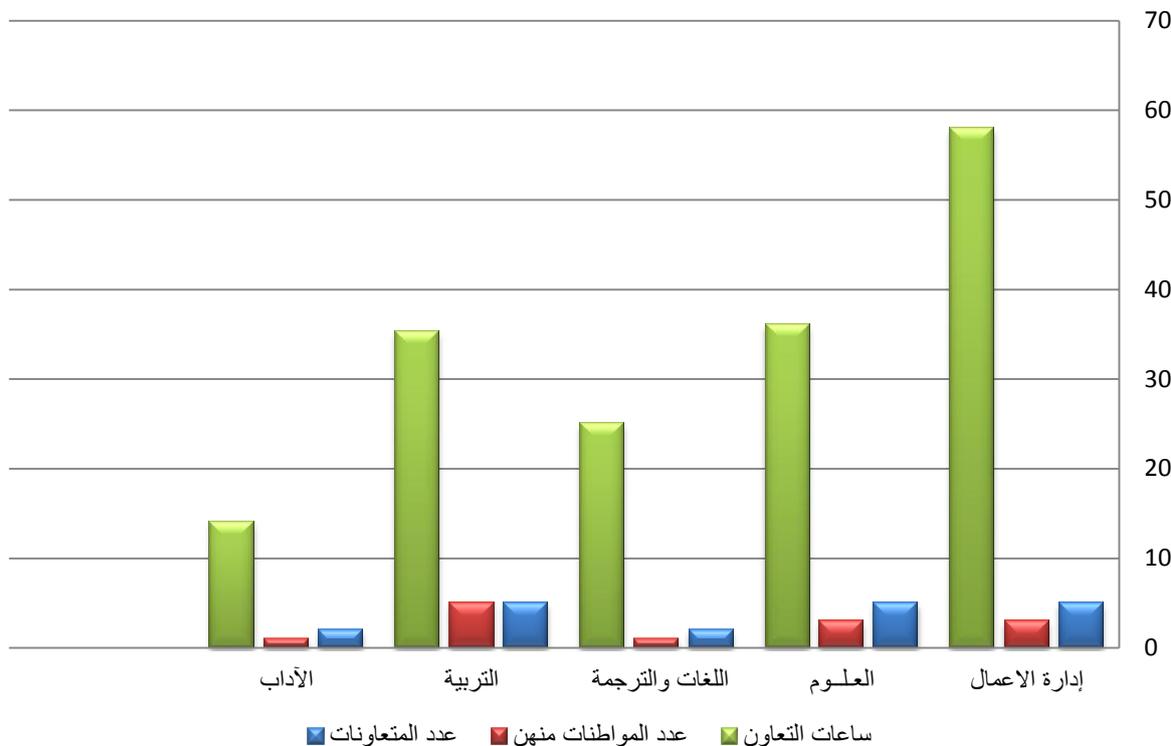
ب- العلوم الإنسانية

الكلية	عدد المتعاونات	عدد المواطنين منهن	ساعات التعاون
اللغات والترجمة	٢	١	٢٥
التربية	٥	٥	٣٥,٢٥
الآداب	٢	١	١٤
المجموع	٩	٧	٧٤,٢٥

جدول رقم (٢) أعداد المتعاونين وساعات التعاون * الطلاب



جدول رقم (٢) أعداد المتعاونين وساعات التعاون * الطالبات





جدول رقم (٣) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون :

(أ) الطلاب :

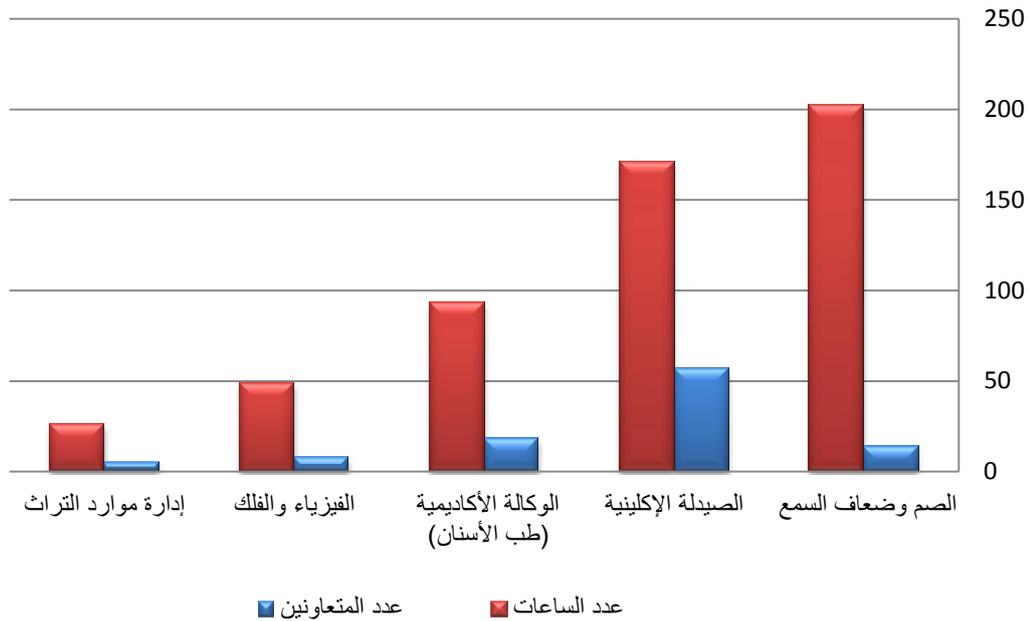
عدد الساعات	عدد المتعاونين	الكلية	القسم / البرنامج
٢٠٢	١٤	التربية	الصم وضعاف السمع
١٧١	٥٧	الصيدلة الإكلينيكية	الصيدلة *
٩٣	١٨	طب الأسنان	وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية
٤٩	٨	العلوم	الفيزياء والفلك
٢٦	٥	السياحة والآثار	إدارة موارد التراث
٥٤١	١٠٢	المجموع	

*متعاون ومتعاونة

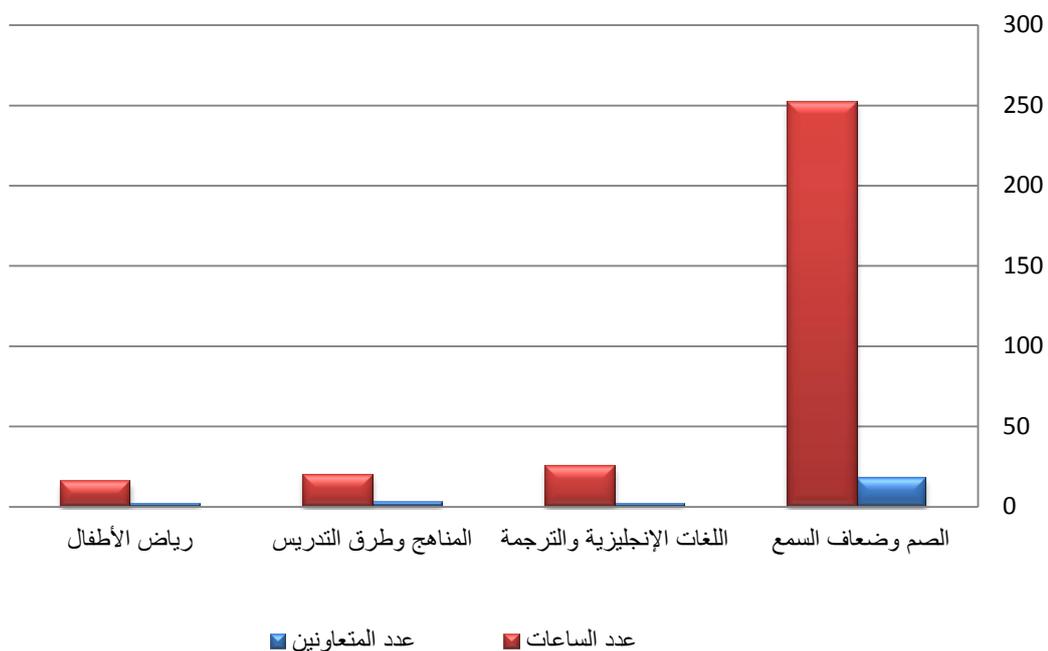
(ب) الطالبات :

عدد الساعات	عدد المتعاونات	الكلية	القسم / البرنامج
٢٥٢	١٨	التربية	الصم وضعاف السمع
٢٥	٢	اللغات والترجمة	اللغات الانجليزية والترجمة
١٩,٧٥	٣	العلوم	المناهج وطرق التدريس
١٥,٥	٢	التربية	رياض الأطفال
٣١٢,٢٥	١٥	المجموع	

جدول رقم (٣) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون : (طلاب)



جدول رقم (٣) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون : (الطالبات)



جدول رقم (٤) مؤهلات المتعاونين والمتعاونات

(أ) مؤهلات المتعاونين

المجموع	اخرى	الدكتوراه	الماجستير	البكالوريوس	الكلية
٧	-	٤	٢	١	العلوم
٣٠	-	٧	١١	١٢	العلوم الطبية التطبيقية
١٨	٧	٦	٥	-	طب الأسنان
٤	-	٣	١	-	التربية
٥	-	٢	٣	-	الحقوق والعلوم السياسية
١٢	-	٩	٣	-	الآداب
١٢	-	٦	٦	-	السياحة والآثار
٤	-	٢	٢	-	إدارة الأعمال
٢	-	٢	-	-	التمريض
٣	-	-	٢	١	اللغات والترجمة
٩	-	٦	٢	١	العمارة والتخطيط
١	-	١	-	-	الهندسة
١٠	١	-	٢	٧	كلية الامير سلطان للخدمات الطبية الطارئة
٢	-	-	١	١	علوم الحاسب والمعلومات
١	-	-	١	-	علوم الأغذية والزراعة
٣٢	٦	-	٥	٢١	برنامج الصم وضعاف السمع
٥٧	-	٢٣	٢٦	٨	الصيدلة *
٢٠٩	١٤	٧١	٧٢	٥٢	المجموع

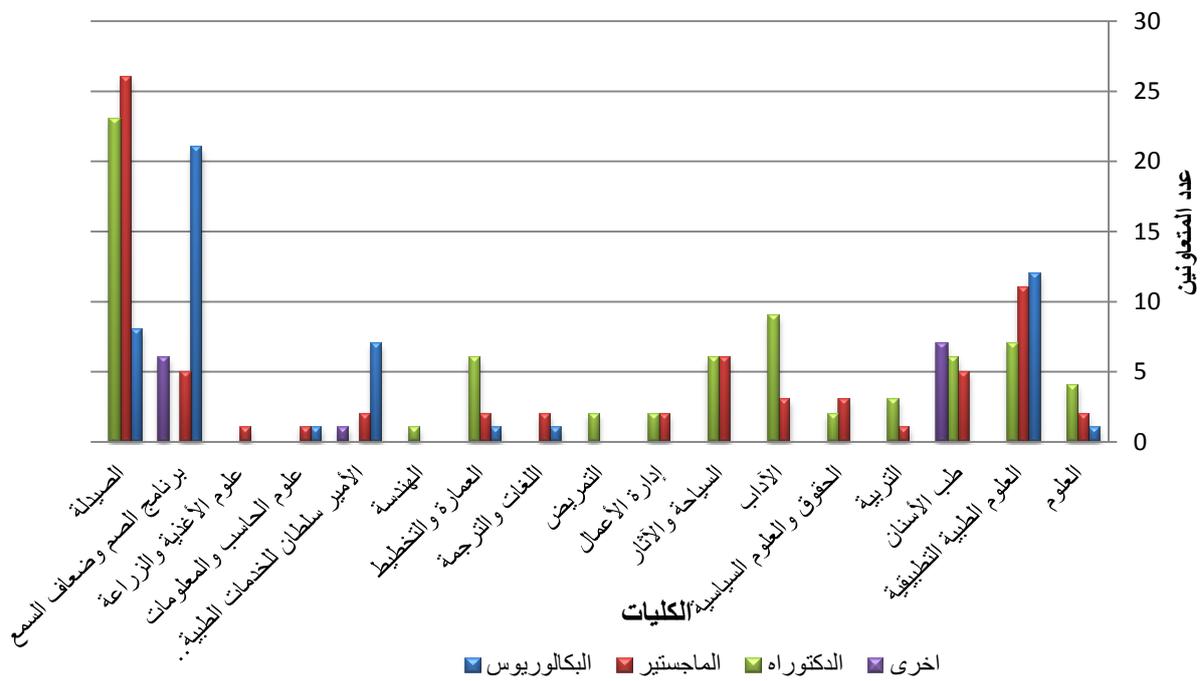
*متعاون ومتعاونة



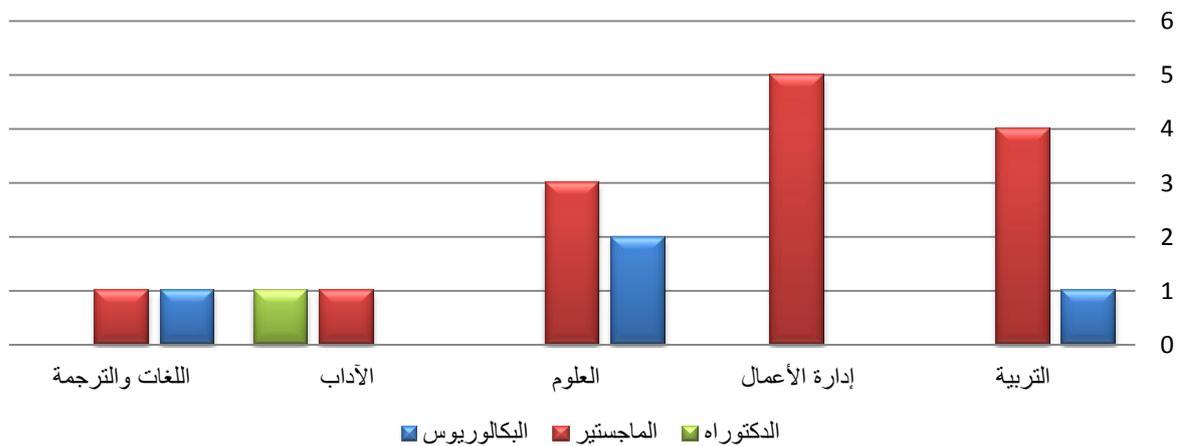
تابع جدول رقم (٤)
(ب) مؤهلات المتعاونات

المجموع	الدكتوراه	الماجستير	البكالوريوس	الكلية
٥	-	٤	١	التربية
٥	-	٥	-	إدارة الأعمال
٥	-	٣	٢	العلوم
٢	١	١	-	الآداب
٢	-	١	١	اللغات والترجمة
١٩	١	١٤	٤	المجموع

شكل بياني رقم (٤) مؤهلات المتعاونين – رجال



شكل بياني رقم (٤) مؤهلات المتعاونين – نساء



جدول رقم (٥) مقارنة احتياج هذا الفصل بفصول سابقة :

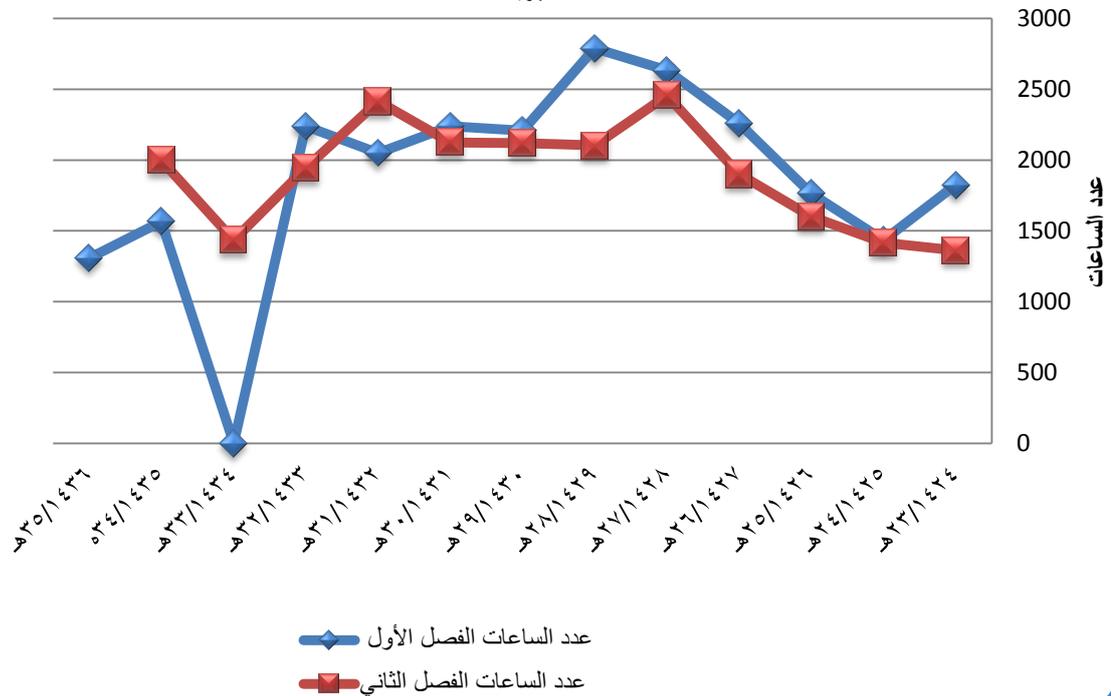
الفصل الثاني		الفصل الأول		العام الدراسي
عدد الساعات	عدد المتعاونين	عدد الساعات	عدد المتعاونين	
١٣٦٣	١٩٩	١٨٢٤	٢٣٢	١٤٢٤/٢٣ هـ
١٤١٧	١٩٨	١٤٣٤,٥	٢٠٢	١٤٢٥/٢٤ هـ
١٦٠٢	٢٢٩	١٧٦٤	٢٤٥	١٤٢٦/٢٥ هـ
١٩٠١	٢٨٢	٢٢٦٠,٥	٣٠٦	١٤٢٧/٢٦ هـ
٢٤٥٦,٥	٣٤٥	٢٦٣٣,٥	٣٦٦	١٤٢٨/٢٧ هـ
٢١٠٣,٥	٢٨٢	٢٧٨٩	٣٦٣	١٤٢٩/٢٨ هـ
٢١٢٠,٥	٣٠٦	٢٢٠٨,٥	٢٩٢	١٤٣٠/٢٩ هـ
٢١٢٥,٢٥	٣١٤	٢٢٤٠,٥	٣١٨	١٤٣١/٣٠ هـ
٢٤١٤,٥	٣٥٠	٢٠٥٠,٥	٣١٥	١٤٣٢/٣١ هـ
١٩٤٥,٧٥	٣٢١	٢٢٣٩,٢٥	٣٥٨	١٤٣٣/٣٢ هـ
١٤٣٥	٢٥٦	=	=	١٤٣٤/٣٣ هـ
١٩٩٨,٥	٣٢٣	١٥٦٦	٢٥٠	١٤٣٥/٣٤ هـ
		١٤٧٩,٢٥	٢٢٧	١٤٣٦/٣٥ هـ



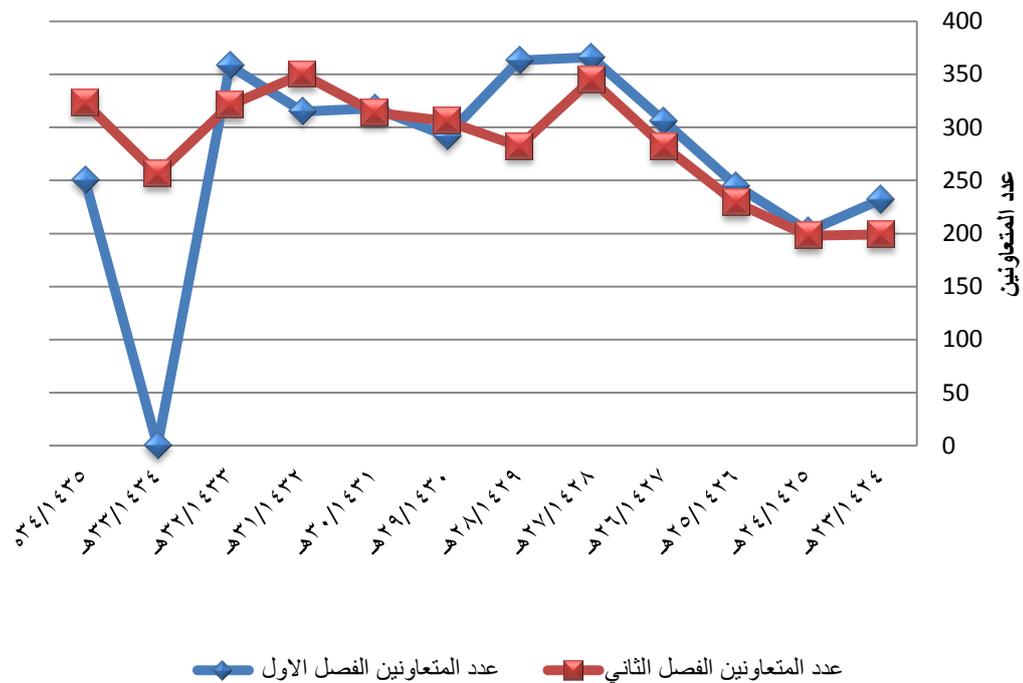
جدول رقم (٦) تعاون منسوبي الجامعة مع الجهات الأخرى

نوع التعاون		الجهة المستفيدة	عدد المتعاونين	القسم	الكلية
إشراف	عدد ساعات التدريس				
-	٢	كلية الملك فيصل الجوية	١	الرياضيات	العلوم
-	٨	كلية الملك فهد الأمنية	٢	المناهج وطرق التدريس	التربية
-	٤	جامعة سلمان بن عبدالعزيز	١	التربية الخاصة	
-	٢	كلية القيادة والأركان	١	القانون العام	الحقوق والعلوم السياسية
-	٤	معهد الدراسات الدبلوماسية	١		

شكل بياني رقم (٥)
مقارنة الإحتياج لساعات التعاون بين الفصل الأول والثاني من العام ١٤٢٤ هجرية وحتى الفصل الأول من العام ١٤٣٦ هجرية



شكل بياني رقم (٥)
مقارنة الإحتياج لساعات التعاون بين الفصل الأول والثاني من العام ١٤٢٤ هجرية وحتى الفصل الأول من العام ١٤٣٦ هجرية



عقدت اللجنة الدائمة للمتعاونين عدة جلسات أنجزت خلالها ما يلي:

- ٧- دراسة جميع طلبات التعاون الواردة من كليات الجامعة حتى تاريخ إعداد هذا التقرير.
- ٨- مراجعة وتدقيق الأعباء التدريسية الواردة من الأقسام الأكاديمية بكليات الجامعة للفصل الثاني للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ.
- ٩- الكتابة والتذكير لجميع كليات الجامعة بضرورة التقيد بنموذج الأعباء التدريسية المعد خصيصاً من اللجنة والمبلغ للكليات بالتعميم رقم ٢٧٠٤٠٠٠٤٥١ بتاريخ ١٤٣٧/٣/١٤ هـ ورفع تلك الأعباء التدريسية في الوقت المحدد.
- ١٠- دراسة طلبات تعاون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة مع جهات أخرى ، حكومية وخاصة حتى تاريخ إعداد هذا التقرير.
- ١١- إعداد التقرير الإحصائي لأعمال اللجنة للفصل الثاني ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ متضمناً عدد المتعاونين، ونسبة السعوديين منهم، ومؤهلاتهم العلمية، وعدد ساعات التعاون لجميع أقسام الكليات بالجامعة (طلاباً وطالبات).
- ١٢- تدقيق الأعباء التدريسية للفصل الصيفي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ وتحديد المكافأة لجميع المكلفين في ذلك الفصل .
- ١٣- دراسة عدد من المعاملات المحالة إليها من سعادة الدكتور / وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية.

وفيما يلي ملخصاً لقرارات اللجنة الخاصة بطلبات التعاون ، يتضح منه :

أولاً - الجدول رقم (١) يبين ملخص لقرارات اللجنة:

- أ- عدد المتعاونين لهذا الفصل (الثاني) ١٤٣٥هـ/١٤٣٦هـ (٢٣٢) متعاوناً ومتعاونة، عدد السعوديين منهم (١٨٧) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٨٠,٦%) .
- ب- عدد المتعاونين والمتعاونات ممن لا يعملون (سعوديين وغير سعوديين) ٩٦ من أصل (٢٣٢) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٤١,٣%) .
- ج- عدد ساعات التعاون لهذا الفصل (١٥٨٢ ساعة) مقابل (١٣٠٨,٢٥ ساعة) في الفصل الاول ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ بنسبة زيادة قدرها (١٧,٣%) .

ثانياً - الجدول/الشكل البياني رقم (٢) يوضح إجمالي عدد المتعاونين وساعات التعاون لكل كلية؛ ومنه يتبين أن الكليات الست الأكثر احتياجاً على الترتيب التالي:

*أ- برنامج الصم وضعاف السمع	٣١ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٤٣٢) ساعة.
*ب _ كلية الصيدلة	٥٠ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (١٥٠) ساعة.
ج- كلية طب الأسنان	١٦ متعاوناً متعاونة بمجموع (٨٧) ساعة.
د - كلية السياحة ولأثار	١٤ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٦٩) ساعة.
هـ _ كلية الآداب	١٢ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٥٧) ساعة.
و_ كلية اللغات والترجمة	١٢ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (١٢٦) ساعة.

*يشمل المتعاونين والمتعاونات



ثالثاً. الجدول رقم (٣) يوضح أقسام كليات الجامعة الأكثر حاجة للتعاون طلاباً وطالبات.

رابعاً - الجدول/الشكل البياني رقم (٤) يوضح مؤهلات المتعاونين والمتعاونات مع الجامعة لهذا الفصل.

خامساً - الجدول/الشكل البياني رقم (٥) يوضح الاحتياج للتعاون لهذا الفصل، مقارنة بالفصول الماضية للأعوام الدراسية (١٤٢٣ - ١٤٣٤هـ)، والفصل الثاني ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

الملاحظات:

على ضوء ما تقدم تود اللجنة أن تبدي عدداً من الملاحظات على موضوع التعاون والعبء التدريسي، منها:

- ١- تكليف المتعاونين من قبل بعض الأقسام قبل الحصول على موافقة اللجنة على هذا التعاون، وقد لا تطلب الموافقة على تعاونهم إلا بعد نهاية الفصل الدراسي.
- ٢- تجاوز بعض الأقسام لعدد الساعات المعتمدة من اللجنة دون الموافقة المسبقة منها.
- ٣- احتساب العبء التدريسي لبعض المقررات مثل التدريب الميداني، ومشروع التخرج، في بعض الكليات بما لا يتفق مع اللائحة المنظمة لذلك، وقد سبق أن أشارت اللجنة لذلك في تقارير سابقة للفصول الدراسية في الأعوام من ١٤٢٣/١٤٢٤هـ حتى ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.
- ٤ - عدم التزام (أو تأخر) بعض الكليات في إرسال الأعباء التدريسية لبعض أقسام كلياتهم للقيام بمراجعته.
- ٥- عدم التزام بعض الكليات بالموعد المحدد بموجب التعميم الدوري الصادر من اللجنة لرفع طلبات التعاون، وعدم التقيّد بالنماذج المعتمدة لذلك.

التوصيات:

امتداداً لتوصيات اللجنة في تقاريرها السابقة فإنها ترى أنه من المناسب التذكير ببعض منها، مثل:

- ١- إعادة النظر في مكافأة الأعباء التدريسية الزائدة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بما يشجعهم لتدريس بعض تلك الأعباء الزائدة بعد استكمال أنصبتهم التدريسية وفقاً للدراسة المعدة من اللجنة.
- ٢- العمل على توفير المزيد من وظائف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الأقسام الأكثر احتياجاً للتعاون لسد العجز الحاصل في تلك الأقسام بالمؤهلين علمياً وأكاديمياً.
- ٣- التأكيد على الكليات بتزويد اللجنة بالأعباء التدريسية الفصلية في الوقت المناسب، على ألا يتجاوز ذلك منتصف الفصل الدراسي نفسه.
- ٤- التأكيد على الكليات بمراعاة ملاحظات اللجنة الواردة أعلاه (الفقرات ٢ إلى ٥).



جدول رقم (١) ملخص لقرارات التعاون للفصل الدراسي الثاني من العام ١٤٣٥/١٤٣٦هـ
أولاً: الطلاب

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم □						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	غير سعودي	سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	١	١	٢	٩	٢	-	-	٢	-	-	٢	الدراسات الاجتماعية	الأداب
	-	٤	٤	١٥	-	٤	-	٤	-	-	٤	علم المعلومات	
	-	٦	٦	٣٣	٣	٣	-	٥	١	-	٦	الاعلام	
	١	١	٢	١٢	٢	-	-	-	٢	-	٢	الإدارة	إدارة الأعمال
	-	٣	٣	١٨	٢	١	-	-	٣	-	٣	المالية	
	-	١	١	٩	١	-	-	١	-	-	١	الاقتصاد	
	-	٨	٨	٤٨	٥	٣	-	٤	٤	-	٨	القانون الخاص	الحقوق والعلوم السياسية
	-	٣	٣	١٢	٢	١	-	١	٢	-	٣	العلوم السياسية	
	-	١	١	٦	-	١	-	١	-	-	١	علم النفس	التربية
	-	١	١	٤	-	١	-	-	١	-	١	التخطيط العمراني	العمارة والتخطيط
	٤	٢	٦	٢١	٢	٤	-	٥	١	-	٦	العمارة وعلوم البناء	
	-	٨	٨	٩٨	-	٨	-	٤	٣	١	٨	الفيزياء والفلك	العلوم
	-	٣١	٣١	٤٣٢	٢١	١٠	٧	-	٥	١٩	٣١	برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع*	
	-	١	١	٥	١	-	-	-	١	-	١	الاققتصاد الزراعي	علوم الأغذية والزراعة
	٦	٧١	٧٧	٧٢٢	٤١	٣٦	٧	٢٧	٢٣	٢٠	٧٧	المجموع	

ب: بكالوريوس م: ماجستير د: دكتوراه



تابع جدول رقم (١)

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	غير سعودي	سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	-	١	١	٣	-	١	-	١	-	-	١	هندسة البترول والغاز الطبيعي	الهندسة
	١٤	٣٦	٥٠	١٥٠	-	٥٠	-	١٩	٢٢	٩	٥٠	الصيدلة الاكلينيكية	الصيدلة *
	١	٢	٣	٢٦	٢	١	-	١	-	٢	٣	اللغات الحديثة والترجمة	اللغات والترجمة
	٦	١	٧	٩٢	٧	-	-	٢	٣	٢	٧	اللغة الفرنسية والترجمة	
	-	٤	٤	٢٤	٢	٢	-	١	٣	-	٤	الإدارة السياحية والفندقية	السياحة والآثار
	-	٤	٤	٢٤	٢	٢	-	٤	-	-	٤	الآثار	
	-	٦	٦	٢١	٣	٣	-	١	٥	-	٦	إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي	
	١	-	١	٧	-	١	-	١	-	-	١	صحة المجتمع والصحة النفسية والعقلية	التمريض *
	٢	١	٣	١٣	-	٣	-	١	٢	-	٣	برنامج التيسير في التمريض الموازي	
	٢٤	٥٥	٧٩	٣٦٠	١٦	٦٣	-	٣١	٣٥	١٣	٧٩		المجموع

• متعاون ومتعاونة



تابع جدول رقم (١)

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم □						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	غير سعودي	سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	٣	-	٣	٢١	-	٣	-	٢	١	-	٣	العلوم الإشعاعية	العلوم الطبية التطبيقية *
	١	٣	٤	٢٦	-	٤	-	١	١	٢	٤	علوم التأهيل الصحي	
	-	٢	٢	١١	٢	-	-	-	٢	-	٢	علوم صحة المجتمع	
	-	٢	٢	٩	-	٢	-	١	١	-	٢	صحة الأسنان	
	١	٦	٧	٢٥	١	٦	-	٦	١	-	٧	البصريات	
	-	٢	٢	٣	-	٢	-	١	١	-	٢	علوم المختبرات الاكلينيكية	
	-	١٦	١٦	٨٧	-	١٦	٧	٥	٤	-	١٦	الوكالة الأكاديمية	طب الأسنان *
	١	-	١	٣	-	١	-	-	-	١	١	الخدمات الاسعافية	كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة
	٦	٣١	٣٧	١٨٥	٣	٣٤	٧	١٦	١١	٣	٣٧	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب: بكالوريوس

متعاون ومتعاونة ○



تابع جدول رقم (١)
ثانياً : الطالبات (أ) العلوم الإنسانية

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونات	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهن						عدد المطلوب تعاونهن	القسم	الكلية
	سعودية	غير سعودية			لا تعمل	تعمل	أخرى	د	م	ب			
	٤	-	٤	٢٦	٤	-	-	-	-	٤	٤	رياض الاطفال	التربية
	١	-	١	٧	١	-	-	-	-	-	١	المناهج وطرق التدريس	
	-	١	١	٨	١	-	-	-	١	-	١	اللغة الانجليزية وآدابها	الآداب
	١	-	١	٦	-	١	-	١	-	-	١	الجغرافيا	
	١	١	٢	١٨	٢	-	-	١	١	-	٢	اللغات الانجليزية والترجمة	اللغات والترجمة
	٧	٢	٩	٦٥	٨	١	-	٢	٢	٤	٩	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب: بكالوريوس

٢



تابع جدول رقم (١)

(ب) الأقسام العلمية

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونات	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهن						عدد المطلوب تعاونهن	القسم	الكلية
	غير سعودية	سعودية			لا تعمل	تعمل	أخرى	د	م	ب			
	-	٩	٩	٧٢	٩	-	-	-	٣	٦	٩	علم الحيوان	العلوم
	٤	٩	١٣	١٠٣	١٣	-	-	٢	٣	٨	١٣	الفيزياء والفلك	
	١	١	٢	١٥	٢	-	-	-	٢	-	٢	المالية	إدارة الاعمال
	١	٤	٥	٤٢	٥	-	-	-	٥	-	٥	تسويق	
	١	١	٢	١٨	٢	-	-	-	٢	-	٢	التحليل الكمي	
	٧	٢٤	٣١	٢٥٠	٣١	-	-	٢	١٥	١٤	٣١	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب : بكالوريوس

	٤٥	١٨٧	٢٣٢	١٥٨٢	٩٩	١٣٤	١٤	٧٨	٨٦	٥٤	٢٣٣	المجموع الكلي
--	----	-----	-----	------	----	-----	----	----	----	----	-----	---------------



جدول رقم (٢) أعداد المتعاونين وساعات التعاون

١- الطلاب :

الكلية	عدد المتعاونين	عدد المواطنين منهم	ساعات التعاون
العلوم الطبية التطبيقية	٢٠	١٥	٩٥
الصيدلة *	٥٠	٣٦	١٥٠
الأداب	١٢	١١	٥٧
طب الأسنان	١٦	١٦	٨١
العلوم	٨	٨	٤٩
كلية الامير سلطان للخدمات الطبية الطارئة	١	-	٣
العمارة والتخطيط	٧	٣	٢٥
الحقوق والعلوم السياسية	١١	١١	٦٠
السياحة والآثار	١٤	١٤	٦٩
اللغات والترجمة	٩	٣	١٠٨
إدارة الأعمال	٦	٥	٣٩
التربية	١	١	٦
التمريض	٤	١	٢٠
علوم الأغذية والزراعة	١	١	٥
الهندسة	١	١	٣
برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع	٣١	٣١	٤٣٢
المجموع	١٩٢	١٥٧	١٢٠٢



تابع جدول رقم (٢)

٢- الطالبات

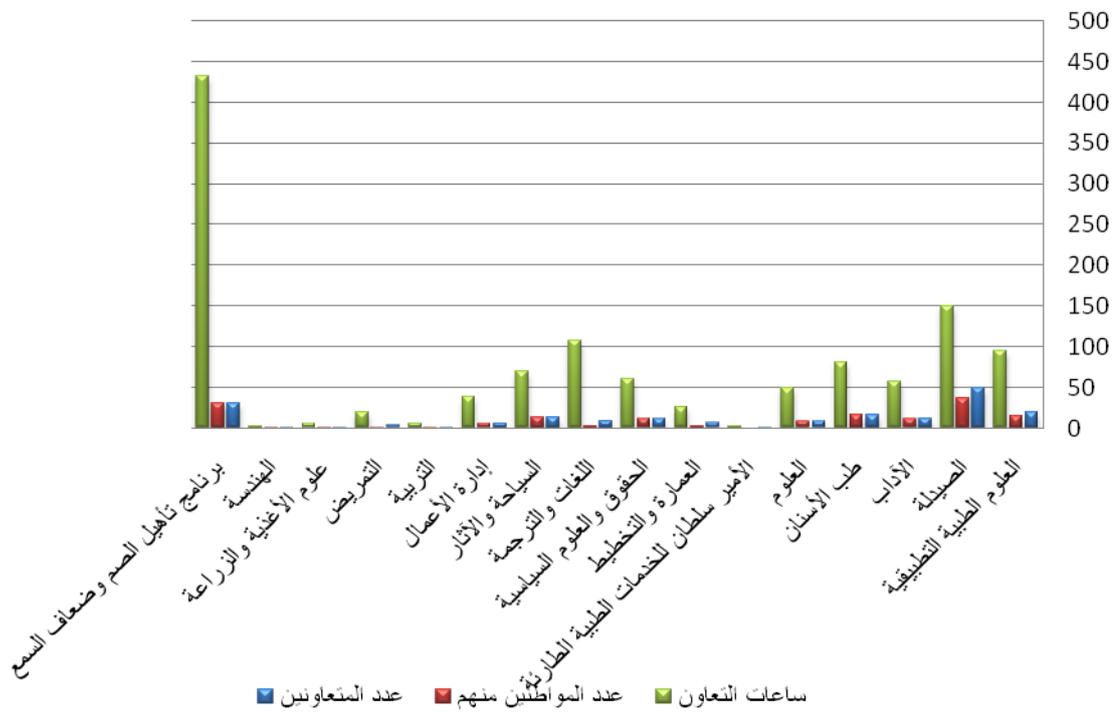
أ- الأقسام العلمية

الكلية	عدد المتعاونات	عدد المواظبات منهن	ساعات التعاون
إدارة الاعمال	٩	٦	٧٥
العلوم	٢٢	١٨	١٧٥
المجموع	٣١	٢٤	٢٥٠

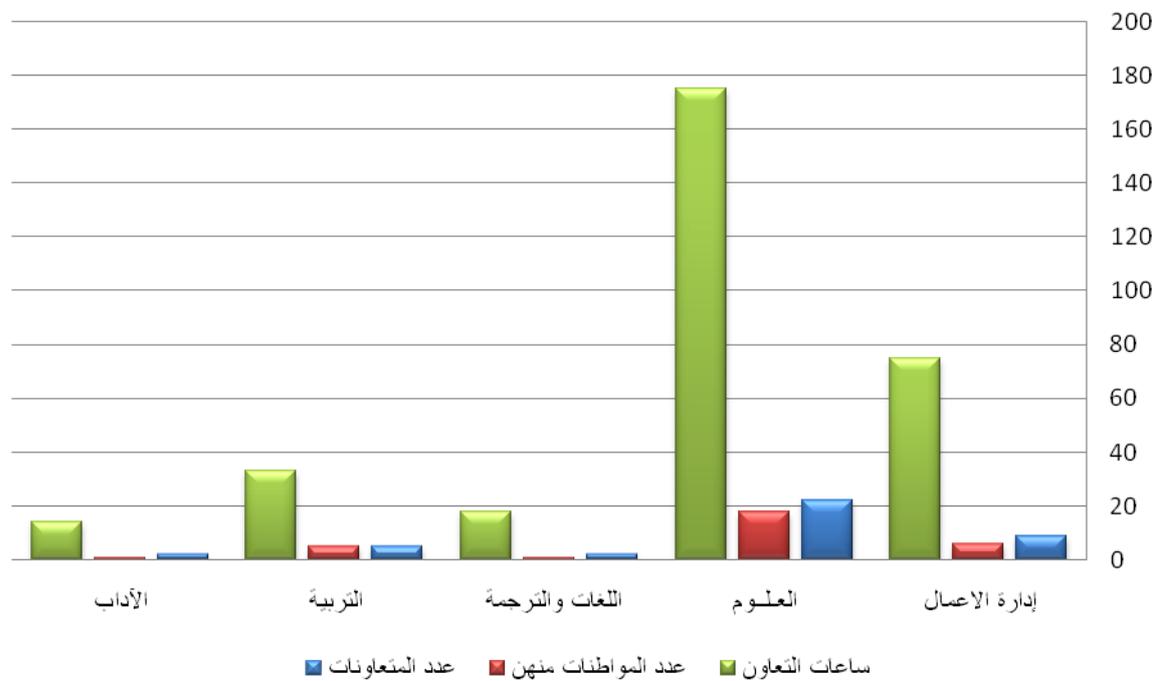
ب- العلوم الإنسانية

الكلية	عدد المتعاونات	عدد المواظبات منهن	ساعات التعاون
اللغات والترجمة	٢	١	١٨
التربية	٥	٥	٣٣
الآداب	٢	١	١٤
المجموع	٩	٧	٦٥

جدول رقم (٢) أعداد المتعاونين وساعات التعاون * الطلاب



جدول رقم (٢) أعداد المتعاونين وساعات التعاون * الطالبات





جدول رقم (٣) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون :

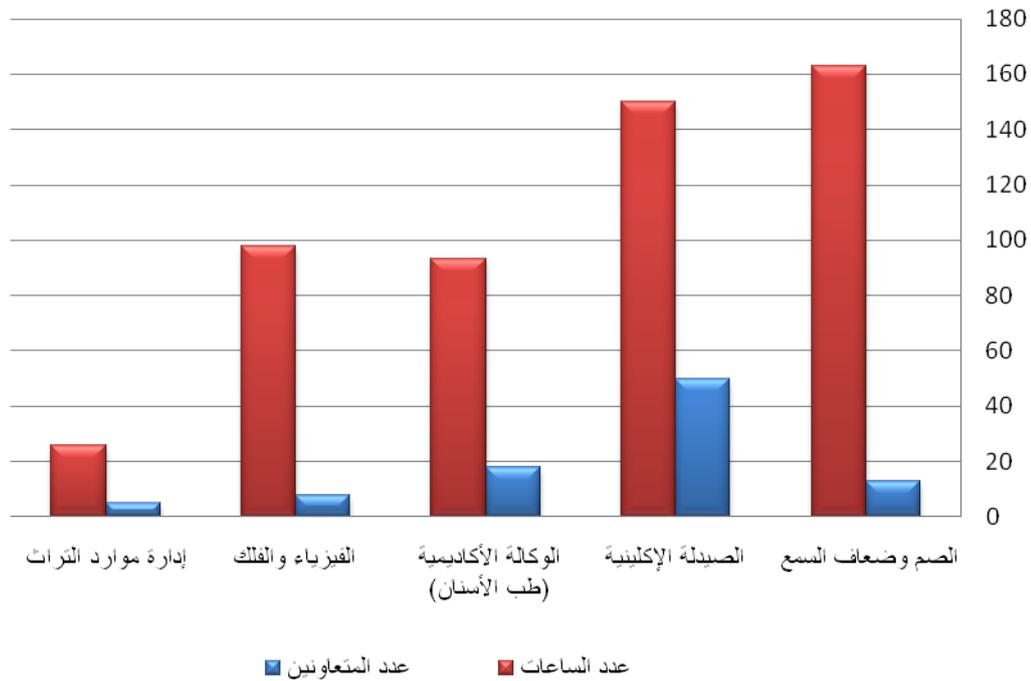
(أ) الطلاب :

عدد الساعات	عدد المتعاونين	الكلية	القسم / البرنامج
١٦٣	١٣	التربية	الصم وضعاف السمع
١٥٠	٥٠	الصيدلة الإكلينيكية	الصيدلة *
٩٣	١٨	طب الأسنان	الوكالة الأكاديمية
٩٨	٨	العلوم	الفيزياء والفلك
٢٦	٥	السياحة والآثار	إدارة موارد التراث
٥٣٠	٩٥	المجموع	

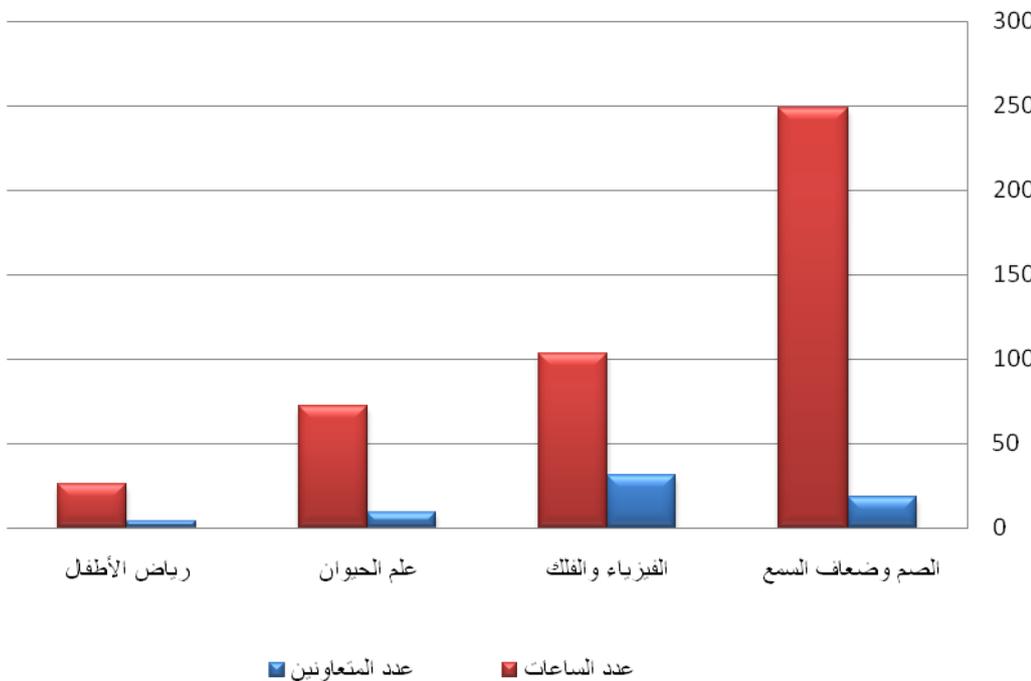
(ب) الطالبات :

عدد الساعات	عدد المتعاونات	الكلية	القسم / البرنامج
٢٤٩	١٨	التربية	الصم وضعاف السمع
١٠٣	٣١	العلوم	الفيزياء والفلك
٧٢	٩	العلوم	علم الحيوان
٢٦	٤	التربية	رياض الأطفال
٤٥٠	٦٢	المجموع	

جدول رقم (٣) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون : (طلاب)



جدول رقم (٣) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون : (الطالبات)



جدول رقم (٤) مؤهلات المتعاونين والمتعاونات

(أ) مؤهلات المتعاونين

المجموع	اخرى	الدكتوراه	الماجستير	البكالوريوس	الكلية
٩١	-	٤٥	١٩	٢٧	الصيدلة
٨	-	٥	٢	١	العلوم
٤٢	-	١٤	٢١	٧	العلوم الطبية التطبيقية
٢١	١٠	٦	٥	-	طب الأسنان
٢	-	٢	-	-	التربية
٤	-	٣	١	-	الحقوق والعلوم السياسية
١٢	-	٦	٢	٤	الأداب
١٥	-	٨	٧	-	السياحة والآثار
٨	-	-	٨	-	إدارة الأعمال
١	-	١	-	-	التمريض
٥	-	٣	٢	-	اللغات والترجمة
٧	-	٥	١	١	العمارة والتخطيط
٢	-	٢	-	-	الهندسة
١	-	-	١	-	معهد اللغويات العربية
٥	-	٢	٢	١	كلية الامير سلطان للخدمات الطبية الطارئة
١	-	-	١	-	المعلمين
١	-	-	١	-	فرع المزاومية
١	-	١	-	-	علوم الحاسب والمعلومات
١	-	-	١	-	علوم الأغذية والزراعة
٣٠	٤	-	٣	٢٣	برنامج الصم وضعاف السمع
١	-	١	-	-	الطب
٢٥٩	١٤	١٠٤	٧٧	٦٤	المجموع

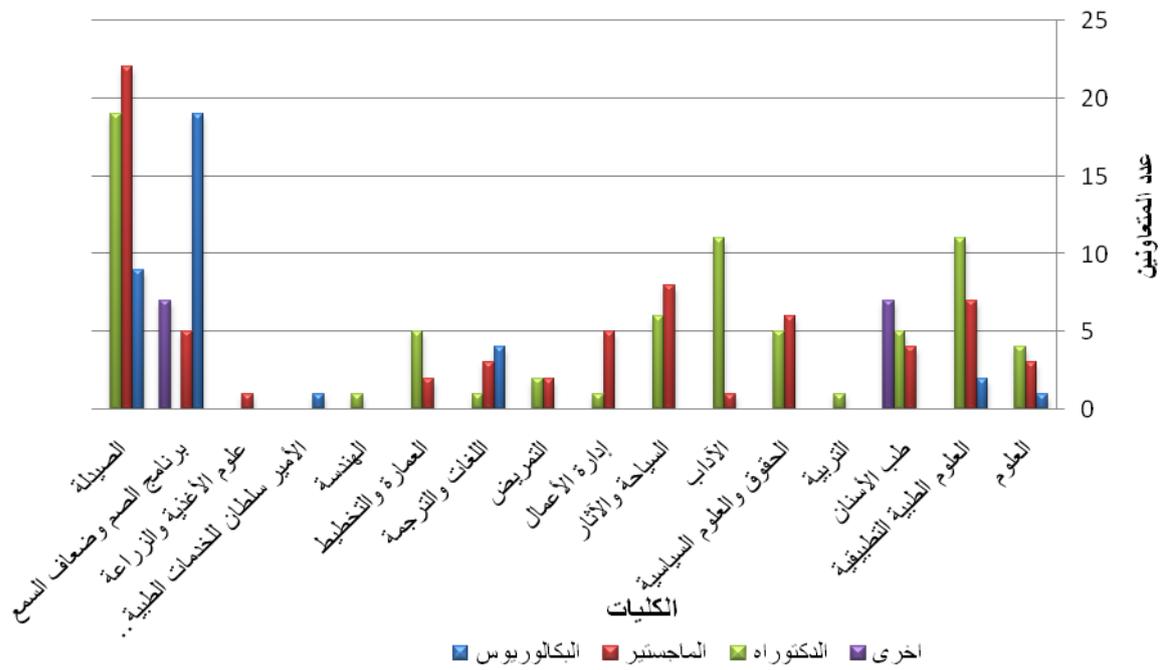
*متعاون ومتعاونة



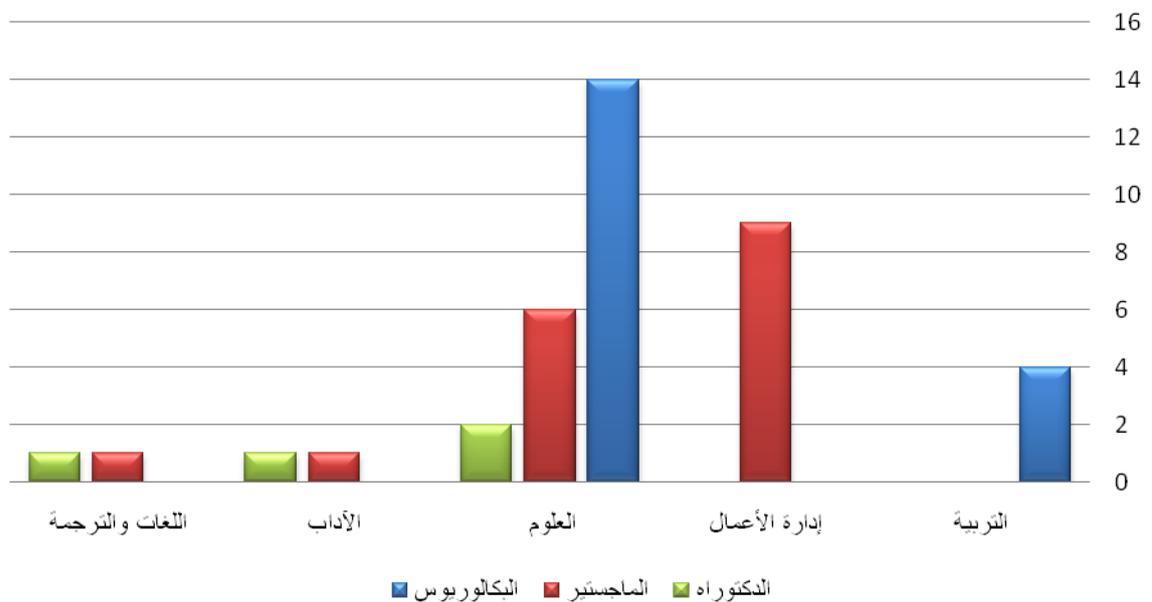
تابع جدول رقم (٤)
(ب) مؤهلات المتعاونات

المجموع	الدكتوراه	الماجستير	البكالوريوس	الكلية
٥	-	-	٥	التربية
٩	-	٩	-	إدارة الأعمال
٢٢	٢	٦	١٤	العلوم
٢	١	١	-	الآداب
٢	١	١	-	اللغات والترجمة
٤٠	٤	١٧	١٩	المجموع

شكل بياني رقم (٤) مؤهلات المتعاونين – رجال



شكل بياني رقم (٤) مؤهلات المتعاونين – نساء



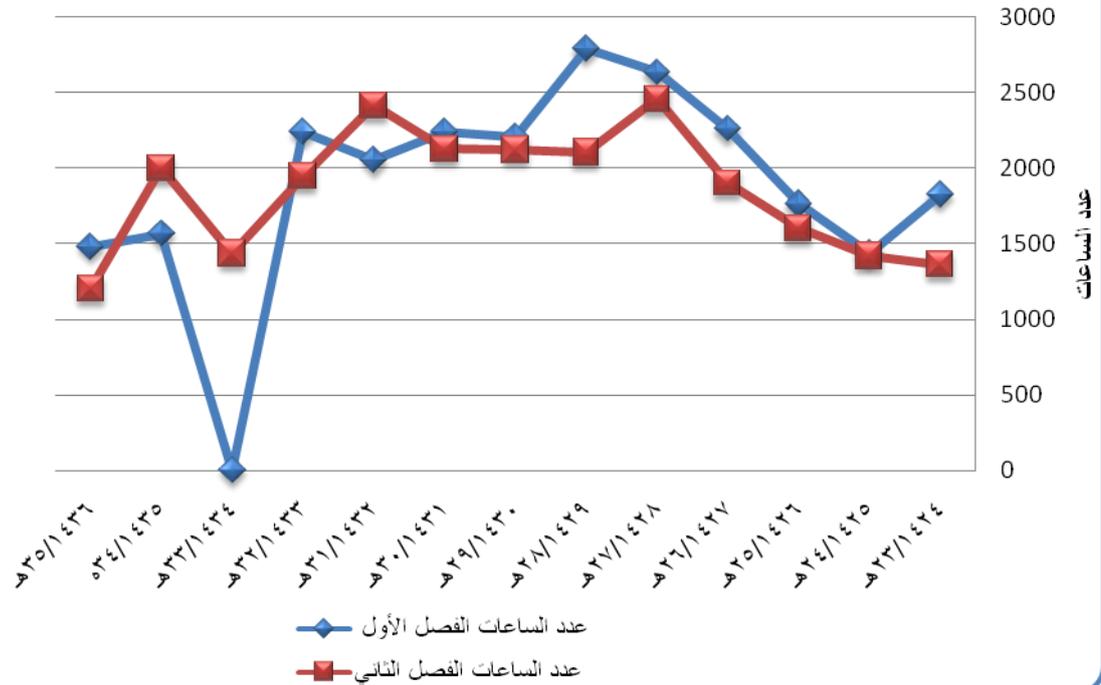
جدول رقم (٥) مقارنة احتياج هذا الفصل بفصول سابقة :

الفصل الثاني		الفصل الأول		العام الدراسي
عدد الساعات	عدد المتعاونين	عدد الساعات	عدد المتعاونين	
١٣٦٣	١٩٩	١٨٢٤	٢٣٢	١٤٢٤/٢٣ هـ
١٤١٧	١٩٨	١٤٣٤,٥	٢٠٢	١٤٢٥/٢٤ هـ
١٦٠٢	٢٢٩	١٧٦٤	٢٤٥	١٤٢٦/٢٥ هـ
١٩٠١	٢٨٢	٢٢٦٠,٥	٣٠٦	١٤٢٧/٢٦ هـ
٢٤٥٦,٥	٣٤٥	٢٦٣٣,٥	٣٦٦	١٤٢٨/٢٧ هـ
٢١٠٣,٥	٢٨٢	٢٧٨٩	٣٦٣	١٤٢٩/٢٨ هـ
٢١٢٠,٥	٣٠٦	٢٢٠٨,٥	٢٩٢	١٤٣٠/٢٩ هـ
٢١٢٥,٢٥	٣١٤	٢٢٤٠,٥	٣١٨	١٤٣١/٣٠ هـ
٢٤١٤,٥	٣٥٠	٢٠٥٠,٥	٣١٥	١٤٣٢/٣١ هـ
١٩٤٥,٧٥	٣٢١	٢٢٣٩,٢٥	٣٥٨	١٤٣٣/٣٢ هـ
١٤٣٥	٢٥٦	=	=	١٤٣٤/٣٣ هـ
١٩٩٨,٥	٣٢٣	١٥٦٦	٢٥٠	١٤٣٥/٣٤ هـ
١٢٠٢	٢٣١	١٤٧٩,٢٥	٢٢٧	١٤٣٦/٣٥ هـ

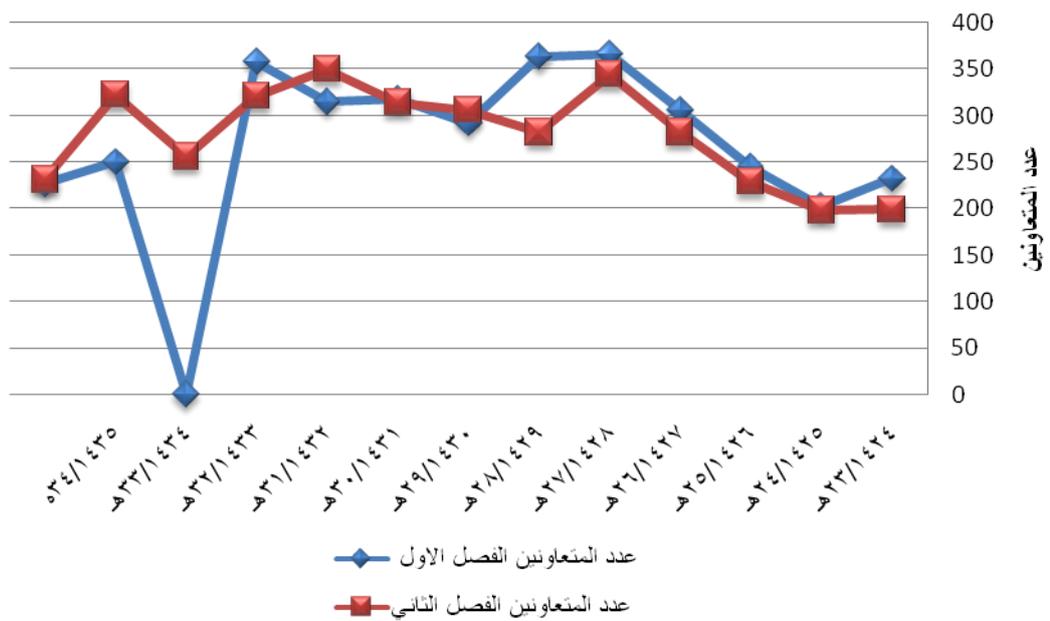
جدول رقم (٦) تعاون منسوبي الجامعة مع الجهات الأخرى

نوع التعاون		الجهة المستفيدة	عدد المتعاونين	القسم	الكلية
إشراف	عدد ساعات التدريس				
-	٢	جامعة دار العلوم بالرياض	١	الكيمياء	العلوم

شكل بياني رقم (٥)
مقارنة الإحتياج لساعات التعاون بين الفصل الأول والثاني من العام ١٤٢٤ هـ وحتى الفصل الثاني من العام ١٤٣٦ هـ



شكل بياني رقم (٥)
مقارنة الإحتياج لساعات التعاون بين الفصل الأول والثاني من العام ١٤٢٤ هـ وحتى الفصل الثاني من العام ١٤٣٦ هـ



اللجنة الدائمة للنظر فى الرحلات الطلابية بالجامعة

شكلت اللجنة منذ عام ١٤٢٢ هـ ويتم التجديد لها كل سنتين، وهي إحدى اللجان الدائمة التابعة لوکالة الجامعة للشؤون التعليمية والأکاديمية، والتي تعنى بدراسة طلبات الأقسام الأكاديمية للرحلات التعليمية وفق ضوابط محددة.

وتم إعادة تشكيل اللجنة الدائمة للرحلات التعليمية. لتتضمن مهام أخرى إلى صلاحيات اللجنة الدائمة للرحلات الطلابية، وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل تم تشكيل لجنة دائمة تسمى (اللجنة الدائمة للنظر فى الرحلات الطلابية بالجامعة) بالقرار رقم ٢٣٣١٣١/٢٠/٢٠٢٠ وتاريخ ١٤٣٣/٧/٧ هـ. على أن تتولى اللجنة المهام الآتية:-

مهام اللجنة:

- مراجعة الضوابط المنظمة للقيام بالرحلات التعليمية ذات العلاقة بمقررات مرحلة البكالوريوس وتحديد المقررات التي لها صبغة علمية وتحتاج الدراسة فيها إلى رحلات تعليمية في جميع كليات الجامعة.
- دراسة طلبات الرحلات التعليمية التي تقدم من الكليات وبيان مدى توفر الحاجة إلى القيام بها بعد استيفاء الضوابط المقررة حيالها.
- دراسة أي موضوعات أخرى لها علاقة بالرحلات التعليمية.
- وضع الضوابط المنظمة للرحلات الطلابية الخارجية مع الأخذ في الاعتبار المخصصات المالية.
- اتخاذ القرارات المناسبة حيال الرحلات الطلابية الداخلية والخارجية.

ضوابط الرحلات التعليمية:

- توضيح أهداف الرحلة و ربطها بطبيعة المقرر ومفرداته مع تحديد سبب اختيار المكان.
- توضيح البرنامج الزمني للرحلة والأنشطة التي ستؤدى خلالها على ألا تزيد مدة الرحلة عن ثلاثة أيام متتالية (الخميس، الجمعة، السبت) إلا في حالة الضرورة وبناء على مبررات مقبولة.

- وضع ميزانية تفصيلية وفقاً لنموذج الرحلات الطلابية التعليمية (كما يمكنكم زيارة موقع الوكالة الإلكتروني للاطلاع على النماذج والضوابط).
- لا يزيد عدد أعضاء هيئة التدريس في كل رحلة تعليمية عن عضو هيئة تدريس واحد وهو أستاذ المقرر ويمكن أن يرافقه معيد أو فني بحيث تكون النسبة (١) مشرف لكل (١٠) طلاب.
- إرفاق قائمة بأسماء الطلاب المسجلين أو المتوقع تسجيلهم في المقرر المطلوب له الرحلة التعليمية.
- تحديد وسيلة النقل من وإلى مكان الرحلة وتحديد مكان الإقامة.
- تقديم طلب الموافقة على الرحلة إلى سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية – رئيس اللجنة الدائمة للنظر في الرحلات الطلابية بالجامعة – بفترة لا تقل عن شهر قبل التاريخ الفعلي للرحلة.
- يفضل أن تقتصر الرحلات الطلابية التعليمية على المستويات المتقدمة (بدءاً من المستوى الرابع فما فوق).

ضوابط الرحلات الخارجية.

- لدعم حضور الطلبة (طلاب وطالبات البكالوريوس) للمؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والإقليمية والعالمية.

رغبة من صندوق الطلاب في المشاركة الفعالة في تنمية وتطوير قدرات ومهارات الطلبة العلمية والعملية من خلال دعم الراغبين منهم في حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والإقليمية والعالمية سواء بالمشاركة بأبحاث أو أوراق عمل، أو من خلال تمثيل الجامعة، وذلك من ميزانية صندوق الطلاب وفق الضوابط التالية:

١. أن يكون ترشيح الطالب أو الطالبة بناءً على توصية من مجلسي القسم والكلية التابع لها، وتكون للطلبة الذين لديهم بحوث أو أوراق عمل في نفس الفعالية أو من خلال مادة بحثية للمرشح، وأن يتم إرفاق ما يثبت قبول الجهة لحضور المرشح.
٢. أن يتم حصول المرشح على الموافقات الرسمية من صاحب الصلاحية عن طريق الكلية التابع لها.
٣. يتم الرفع من قبل الكليات للمرشحين قبل موعد المؤتمر أو الندوة بمدة لا تقل عن ستة أسابيع من موعد عقد المؤتمر أو الندوة مع إرفاق موافقة صاحب الصلاحية وموافقة الجهة المنظمة للمؤتمر، على أن لا يكون الجهة المشرفة على الفعالية تتولى مصاريف المرشح لحضور الفعالية.
٤. أن تكون هناك علاقة بين موضوع الفعالية وتخصص الطالب أو الطالبة.

٥. إذا كان البحث المقدم مشتركاً بين أكثر من طالب أو طالبة.
٦. أن يكون المرشح قد أكمل ما مجموعه ٨٠ ساعة بنجاح.
٧. أن لا يقل المعدل التراكمي للمرشح عن (٤ من أصل ٥).
٨. أن لا يكون المرشح قد ارتكب مخالفة تستوجب توقيع الجزاء عليه من قبل لجان التأديب على مستوى الكلية أو الجامعة خلال فترة دراسته.
٩. عدم تزامن موعد المؤتمر أو الندوة مع مواعيد الاختبارات النهائية لأي فصل دراسي أو يخل بسير الدراسة للمرشح.
١٠. لا يجوز المشاركة ببحوث سبق أن مشاركتها في مؤتمرات أو ندوات سابقة.
١١. يستثنى من كافة الشروط والضوابط الواردة في هذا البرنامج من كان حضوره على نفقته الخاصة أو على نفقة الجهة المنظمة.
١٢. يتم المفاضلة بين المتقدمين بناءً على الفرص المتاحة من صندوق الطلاب.
١٣. يقدم المشارك للقسم التابع له بعد عودته بمدة لا تتجاوز أسبوعين شهادة حضور للفعالية وتقريراً شاملاً عن الفعالية يتضمن عناوين الأبحاث التي قدمت، التوصيات الصادرة موضحاً الفائدة التي عادت عليه من تلك المشاركة وكيفية توظيفها لصالح الكلية التابع لها، مع ذكر المقترحات والآراء التطبيقية والعلمية في كيفية الاستفادة من نتائج وتوصيات المؤتمر، (مع إرفاق صورة من التقرير لصندوق الطلاب).

ملخص إحصائية العام الحالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ:

تمت الموافقة في هذا العام على قيام ١٣٠٦ طالباً من مختلف الأقسام الأكاديمية بالجامعة لعدد من مناطق داخل المملكة وخارجها، وقد تمت الموافقة على انتداب ١٣٧ عضو هيئة تدريس، وعدد ١٨٣ ما بين فني ومعيد ومحاضر، بإجمالي ٢٣٢ يوماً.



الكلية	القسم	نوع الرحلة		عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس المرافقين	مدة الرحلة	وجهة الرحلة	المقرر المستفيد	
		داخلية	خارجية					(إن وجد)	عضو هيئة تدريس
الطب	طب وجراحة	0	1	01	0	5	الإمارات العربية المتحدة - العين	0	0
العلوم	علم الحيوان	1	0	19	1	3	منطقة القصيم	1	2
العلوم	الجيولوجيا	1	0	100	4	2	محافظة ضرما ومرات والخرج	4	6
العلوم	الجيولوجيا	1	0	103	4	2	محافظة رماح ومرات وحريملاء	4	4
العلوم	الجيولوجيا	1	0	32	2	2	محافظة حريملاء وثادق وسدير	2	2
العلوم	الجيولوجيا	1	0	10	1	3	محافظة الرين والدوامي	1	2
العلوم	الجيولوجيا	1	0	5	1	3	محافظة القويعة والأمار	1	1
العلوم	الجيولوجيا	1	0	22	2	2	محافظة الخرج	2	3
العلوم	الجيولوجيا	1	0	100	4	3	محافظة القويعة ومرات والرين والروبيضة	4	5
العلوم	الجيولوجيا	1	0	49	3	3	محافظة الخرج والحوطة ووادي الدواسر	3	5
العلوم	الجيولوجيا	1	0	28	1	2	منطقة القصيم	1	2
العلوم	الجيولوجيا	1	0	25	1	2	محافظة الظهران بالمنطقة الشرقية	1	2
العلوم	الجيولوجيا	1	0	20	1	3	منطقتي القصيم وحائل	1	2
العلوم	الجيولوجيا	1	0	29	2	2	محافظة حريملاء وثادق وسدير	2	3
العلوم	الجيولوجيا	1	0	35	35	3	أماكن مختلفة بالمملكة	35	35
العلوم	الجغرافيا	1	0	16	1	3	محافظة المجمعة والزلفي ومنطقة القصيم	1	2



الطب	طب وجراحة	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	1	0	الامارات العربية المتحدة- العين
الطب	طب بشري	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	2	0	بريطانيا - لندن
العلوم	قسم علم الحيوان	1	0	جمع عينات	0	1	0	12	برنامج
الطب	طب الأسرة والمجتمع	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	5	0	عمان-مسقط
الطب	طب وجراحة	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	4	0	الولايات المتحدة الأمريكية
الطب	طب الأطفال	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	3	0	الولايات المتحدة الأمريكية
طب الاسنان	طب اسنان الاطفال والتقويم الاسنان	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	4	0	الولايات المتحدة الأمريكية
طب الاسنان	طب اسنان الاطفال والتقويم الاسنان	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	4	0	الولايات المتحدة الأمريكية
طب الاسنان	طب الاسنان	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	4	0	الولايات المتحدة الأمريكية
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ١٠١ جيو، ١٠٥ جيو، ١٠٦ جيو	0	1	2	4	محافظة رماح ومرات وحريملاء
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ٢٤٣ جيو، ٣٤٢ جيو	0	1	2	2	محافظة حريملاء وثادق وسدير
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ٤٥٠ جيو، ٥٠٦ جيو	0	1	3	2	محافظة الرين والدوامي
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ٣٢٠ جيو، ٣٢٣ جيو، ٣٨١ جيو، ٣٨٦ جيو	0	1	3	5	محافظة القويعية ومرات والرين والروبيضة
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ٣٠١ جاف، ٣٨٣ جيو	0	1	2	5	محافظة الخرج
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ٢٢١ جيو، ٣٨٠ جيو	0	1	3	6	محافظة الخرج والحوطة ووادي الدواسر
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ٤٨٢ جيو، ٣٣٤ جيو	0	1	3	3	منطقتي القصيم وحائل
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ٤٥٤ جيو	0	1	3	1	محافظة القويعية والأمار
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ٤٥٥ جيو، ٤٧٨ جيو	0	1	2	3	منطقة القصيم
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ٢١١ جاف، ٢٣١ جاف، ٢٢١ جاف	0	1	2	3	محافظة حريملاء وثادق وسدير
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مقرر ٢٣٦ جيو، ٢٦٢ جيو	0	1	2	5	محافظة ضرما ومرات والخرج
العلوم	الجيولوجيا	1	0	مشروع بحث تخرج مقرر ٤٩٨ جيو، ٤٩٧ جيو، ٤٦٩ جيو، ٤٩٧ جاف، ٤٩٦ جاف	0	1	3	34	أماكن مختلفة بالمملكة



منطقة القصيم	2	2	2	33	مقرر ٣٩٠ جاف، ٣٤١ جاف	0	1	الجيولوجيا	العلوم
منطقة عسير	60	4	4	15	مقرر ٤٦٥ حين	0	1	علم الحيوان	العلوم
منطقة أبها ومحافظه خميس مشيط والباحة	60	13	5	65	مقرر ٣٩١ جاف، ٣٩١ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظه حوطة بني تميم	3	1	1	7	مقرر ٣٢٦ حين علم الثدييات	0	1	علم الحيوان	العلوم
محافظه الدوامي	3	2	1	15	مقرر ٣٧٣ حين، ٣٢٧ حين	0	1	علم الحيوان	العلوم
	232	183	137	1306		9	33	المجموع	



اللجنة الإشرافية لمشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية للعام

١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

مهام اللجنة:

- ١- تحديد المشاريع ذات الأولوية.
- ٢- إعلان المشاريع للكليات للتقديم عليها.
- ٣- التوصية بقبول المشاريع.
- ٤- متابعة سير العمل بالمشاريع.

تم خلال العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ، عقد (٧) اجتماعات للجنة وفيما يلي ملخص لما قامت به اللجنة:-

- متابعة سير العمل بالمشاريع
- الموافقة على تنفيذ مشروع تطوير اجراءات نواتج التعلم لكلية الحقوق والعلوم السياسية .
- نقل مشروع دعم وتطوير برامج التلمذة والإرشاد والدعم الاكاديمي لبرنامج رعاية المتفوقين ويكون تحت اشراف اللجنة المعنية بذلك.
- الموافقة على تنفيذ المرحلة الأولى من مشروع مركز الخريجين بالجامعة.
- تشكيل فريق عمل مصغر من أعضاء اللجنة لإعداد تصور وتقييم للمشاريع يعرض على اللجنة الاشرافية بنهاية الفصل الدراسي الثاني.



لجنة متابعة تنفيذ مبادرات وزارة التعليم

مهام اللجنة:

- دراسة العروض المقدمة من وحدات الجامعة لمبادرات التعليم العالي قبل رفعها للوزارة للتأكد من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمبادرات.
- تقوم اللجنة بوضع آلية متكاملة لمتابعة المبادرات

تم خلال العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ، عقد (٥) اجتماعات للجنة وفيما يلي ملخص لما قامت به اللجنة:-

- الرفع لوزارة التعليم بموافقة فرق العمل بمبادراتي تعزيز المسؤولية الاجتماعية وتنمية الابداع والابتكار على تنفيذ المشاريع واشعارها بالتعديلات.
- رفع التقرير النهائي لمشروع الفرص الوظيفية وبذر ثقافة المبادرة لخريجي كلية العلوم لوزارة التعليم العالي وطلب صرف الدفعة الأخيرة المستحقة للمشروع.
- الرفع لوزارة التعليم بالتقرير الثاني لمشروع رعاية الابداع
- الرفع لوزارة التعليم بالتقرير الثاني لمشروع برنامج درجة الشرف



اللجنة الدائمة لتجهيز المعامل والمختبرات

مهام اللجنة:

- ١- تحديد الأولوية في تأمين الاجهزة في ضوء مايرد من الكليات وفي حدود الميزانية المقترحة.
- ٢- التأكد من مطابقة توصيات لجان تلك الكليات للاجراءات النظامية المنصوص عليها في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية لتأمين تلك الاجهزة.
- ٣- اعداد تصور مبدئي للمشروع للعام القادم.

إحصائية توضح القرارات التي أوصت بالموافقة عليها اللجنة الدائمة لتجهيز المعامل والمختبرات للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ:

الغرض	الجهة	
التوصية بالموافقة على تجهيز معلمي الاتصالات الخاصة بمقررات بكالوريوس الحوسبة التطبيقية	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	١
التوصية بالموافقة على تحديث مختبر الميكانيكا بقسم الميكانيكا الحيوية والسلوك الحركي	علوم الرياضة والنشاط البدني	٢
التوصية بالموافقة على تجهيز معمل أبحاث Embedded Computing And signal Processing Research Lab	كلية علوم الحاسب والمعلومات	٣
التوصية بالموافقة على تأمين جهاز LB 943 Mithras2 Multilabel Reader M2 MF	كرسي أبحاث البروتينات	٤
التوصية بالموافقة على تأمين جهاز DIOXIN ANALYZER (7890B GAS CHROMATOGRAPH / 7010 TRIPLE QUADRUPOLE GCMSMS (EI) SYSTEM WITH LC-TECH DIOXIN SAMPLE PREPARATION (DEXTECH)	كلية علوم الأغذية والزراعة	٥



برنامج الابتعاث الداخلي

مقدمة عن البرنامج:

تحقيقاً لرؤية الجامعة وسعيها نحو الريادة، ورغبة منها نحو إيجاد فرص متميزة لطلابها من خلال توجيه المخرجات التعليمية لتكون مواكبة لسوق العمل، تم استحداث برنامجاً جديداً يعمل على إثارة جو من التنافس البناء يعنى بشؤون الابتعاث الداخلي تابعاً لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية. يسعى البرنامج لتوفير شراكة بين الجامعة والمؤسسات أو الشركات المحلية لتقديم منح دراسية لطلاب وطالبات الجامعة المتميزين. ويعمل البرنامج على ترشيح الطلاب والطالبات وتشجيعهم على المشاركة في هذه المنح من خلال تقديم محاضرات تعريفية عن المنحة وأهم أهدافها وكيفية الالتحاق بها، وذلك بتنسيق زيارات ومحاضرات ينفذها ممثلين للمؤسسات أو الشركات المانحة للإجابة على تساؤلات الطلاب والطالبات. ويقدم البرنامج ورش عمل لتطوير المهارات الأساسية وتذليل الصعوبات التي قد تواجه الطلاب والطالبات قبل التسجيل في تلك البرامج. إن حصول الطالب أو الطالبة على هذه المنحة سيكون له دور كبير في بناء مستقبل مشرق بإذن الله تعالى، وذلك من خلال إتاحة الفرصة لإكمال درجة البكالوريوس في الجامعة بالدعم المالي الكامل والمشاركة في برامج لتطوير مهاراته، ومن ثم الحصول على وظائف متميزة أو مواصلة الدراسات العليا على مستوى عالمي.

الرؤية:

إيجاد فرص متميزة لطلابها من خلال توجيه المخرجات التعليمية لتكون مواكبة لسوق العمل.

الرسالة:

توفير شراكة بين الجامعة والمؤسسات أو الشركات المحلية لتقديم منح دراسية لطلاب وطالبات الجامعة المتميزين تتناسب مع خطط التنمية وتواكب سوق العمل.

الأهداف:

- إثارة جو من التنافس البناء بين الطلاب والطالبات لمواصلة دراساتهم بتفوق من خلال توفير فرص عمل متميزة.



- رعاية الطلبة المتميزين لمواصلة الدراسات العليا.
- مشاركة الجامعة في تلبية احتياجات سوق العمل.
- التعاون مع الجهات المانحة في إعداد مخرجات متميزة من الطلاب.
- الاستفادة من عائدات البرنامج في تنمية وتطوير الأقسام الأكاديمية

المهام:

- الإعلان عن المنح وتقديم محاضرات تعريفية عن مزاياها وتشجيعهم بالالتحاق بها.
- التنسيق مع الكليات المعنية وعمادة القبول والتسجيل لإنجاح الترشيح للمنح الداخلية إلى الجامعة.
- التنسيق لعقد الاجتماعات وورش العمل بين الجهات المانحة والطلاب.
- التنسيق مع الجهة المانحة في متابعة الطلاب .
- تزويد الجهات المانحة نهائية كل فصل دراسي بتقرير عن المستوى الأكاديمي للطلاب.
- التأكد من الالتزام ببنود الاتفاقيات المبرمة مع الجهات المانحة.
- المساهمة في حل المشاكل الأكاديمية التي قد تواجه الطلاب الحاصلين على المنح أثناء الدراسة.
- التنسيق مع الجهات المانحة لتدريب الحاصلين على المنح خلال فترة الفصل الدراسي الصيفي.

البرامج الحالية:

- طلاب القوات الجوية الملكية السعودية.
- طلاب شركة سابك.
- طلاب شركة بي ايه إي السعودية.
- طلاب قوة الصواريخ الاستراتيجية

الإنجازات لعام ١٤٣٥-١٤٣٦هـ :

- قبول عدد من طلاب الخارج المتميزين بمعدلات لا تقل عن ٩٠٪ للحصول على منح طلابية - الجهة المباشرة : عمادة الطلاب.
- قبول عدد (٥٠) من الطلاب المتميزين من الداخل كل سنة والحصول على منح داخلية من قبل شركة سابك - برنامج الابتعاث الداخلي.
- قبول عدد (٣٠) من الطلاب المتميزين من الداخل كل سنة كمبتعثين من قبل القوات الجوية - برنامج الابتعاث الداخلي.



- قبول عدد (٢٠) من الطلاب المتميزين من الداخل كل سنة والحصول على منح داخلية من قبل شركة BAE- برنامج الابتعاث الداخلي.
- قبول عدد (١٥) من الطلاب المتميزين كل سنة كمبتعثين من قبل قوة الصواريخ الاستراتيجية – برنامج الابتعاث الداخلي.

أعداد الطلاب المسجلين بالبرنامج لعام ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

م	اسم البرنامج	عدد الطلاب
١	طلاب القوات الجوية الملكية السعودية	١٢٦
٢	طلاب سابك	١٠٢
٣	طلاب شركة BAE	٣٠
٤	طلاب قوة الصواريخ الاستراتيجية	١١

النشاطات

- تم التنسيق لعقد عدة اجتماعات لطلاب القوات الجوية الملكية السعودية بمبنى كلية الهندسة ومبنى السنة التحضيرية.
- نظمت شركة "بي أيه إي سيستمز - السعودية"، محاضرة بعنوان أنظمة إدارة السلامة و الصحة و البيئة و الوقاية من الحرائق"، وذلك في كلية الهندسة.
- قدمت شركة بي أيه إي سيستمز – السعودية محاضرة عن الهندسة البحرية وأعمال الشركة في هذا المجال وذلك في كلية الهندسة.
- نظمت شركة "بي أيه إي سيستمز - السعودية" محاضرة الاخطاء البشرية و أثرها على السلامة
- نظمت شركة "بي أيه إي سيستمز - السعودية" محاضرة تقنيات التصنيع المتقدم
- قامت شركة "بي أيه إي سيستمز - السعودية" برعاية حفل مشاريع التخرج لطلاب كلية الهندسة