

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

## التقرير السنوي

لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرس المحتويات

٤	كلمة الوكيل.....
٥	نبذة عن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية:.....
٦	مهامها:.....
٧	الهيكل التنظيمي للوكالة.....
٨	استراتيجية الوكالة:.....
٨	الرؤية:.....
٨	الرسالة:.....
٨	الأهداف الاستراتيجية:.....
٨	القيم:.....
١٩	إدارة الخطط والبرامج الدراسية.....
٢٢	مركز التميز في التعلم والتعليم.....
٢٧	المركز التربوي للتطوير والتنمية المهنية.....
٥١	مساعدية وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية للتدريب والتعلم التطبيقي.....
٥٨	اللجان والبرامج في الوكالة.....
٥٩	اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي.....
٦٢	اللجنة الدائمة للمتعاونين.....
٩٩	اللجنة الدائمة للنظر في الرحلات الطلابية بالجامعة.....
١٠٧	اللجنة الإشرافية لمشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية للعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ.....
١٠٩	لجنة متابعة تنفيذ مبادرات وزارة التعليم.....
١١٢	اللجنة الدائمة للمنح الدراسية.....
١١٤	برنامج الابتعاث الداخلي.....
١١٧	برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين.....
١٢٧	برنامج التعليم العالي للطلاب والطالبات الصم وضعاف السمع.....
١٣٠	برنامج الوصول الشامل.....

## كلمة الوكيل



د. عبدالعزيز بن عبدالله العثمان  
وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

بسم الله والصلاة والسلام على أشرف المرسلين والمبعوث رحمة للعالمين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

يسرني أن أقدم التقرير السنوي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية الذي جاء تجسيدا للجهود الدؤوبة التي تبذل في جميع الوحدات المرتبطة بالوكالة.

ويتضمن هذا التقرير نبذة عن الوكالة ورؤيتها ورسالتها وقيمها وأهدافها الاستراتيجية، وهيكلها التنظيمي والوحدات المرتبطة بها، وعرضا للإنجازات التي حققتها الوكالة في العام الدراسي ١٤٣٦ / ١٤٣٧هـ، إضافة إلى بيان الفعاليات التي أقيمت على صعيد الجامعة داخليا وخارجيا. وهذه الإنجازات والفعاليات المتنامية كانت تحظى بالدعم والرعاية الكريمة من لدن معالي مدير الجامعة- يحفظه الله-، الذي ما فتئ يسير بهذه الجامعة حثيثاً نحو النمو والتقدم والرقي والإنجاز بثقة واقتدار وخطوات ونيذة مدروسة ملؤها التفاؤل والبذل والعطاء واستثمار العقل الإنساني والرقي به في جميع المجالات.

## نبذة عن وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية:

تعد وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية أحد أركان الجامعة الرئيسة التي تعنى بشكل مباشر بالعملية التعليمية والتعلمية الموجهة للطالب، وبالجوانب الأكاديمية المرتبطة بأعضاء هيئة التدريس. ويرتبط وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية في الهيكل التنظيمي للجامعة بمدير الجامعة مباشرة ويساعده ثلاثة مساعدين وعدد من المستشارين وإدارة لمكتبه تتكون من المشرف على المكتب ومجموعة من الموظفين لتنظيم وتسيير العمل فيها. وترتكز الوكالة في اهتماماتها وصلحياتها بالارتقاء بمدخلات ومخرجات العملية التعليمية انطلاقاً من البرامج الأكاديمية وصولاً بها إلى الريادة العالمية. كما أنها تسعى انسجاماً مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها إلى بناء الطالب معرفياً ومهارياً عن طريق تطوير البرامج الأكاديمية القائمة، وطرح برامج جديدة عالية الجودة تتناسب وخطط التنمية الوطنية وتخدم المجتمع وتواكب متطلبات سوق العمل. ويرتبط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية كليات الجامعة وبعض العمادات المساندة والمراكز والبرامج وعدد من اللجان الدائمة هي:

- (١) كليات الجامعة.
- (٢) معهد اللغويات العربية.
- (٣) عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- (٤) عمادة شؤون الطلاب.
- (٥) عمادة السنة التحضيرية.
- (٦) إدارة البرامج والخطط الدراسية.
- (٧) مركز التميز في التعلم والتعليم.
- (٨) المركز التربوي للتطوير والتنمية المهنية.
- (٩) اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي.
- (١٠) اللجنة الدائمة للمتعاونين.
- (١١) اللجنة الدائمة لطلاب المنح.
- (١٢) اللجنة الدائمة للرحلات التعليمية.
- (١٣) لجنة متابعة تنفيذ مبادرات وزارة التعليم.
- (١٤) لجنة تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية.
- (١٥) اللجنة الدائمة لتطبيق حوافز أعضاء هيئة التدريس.

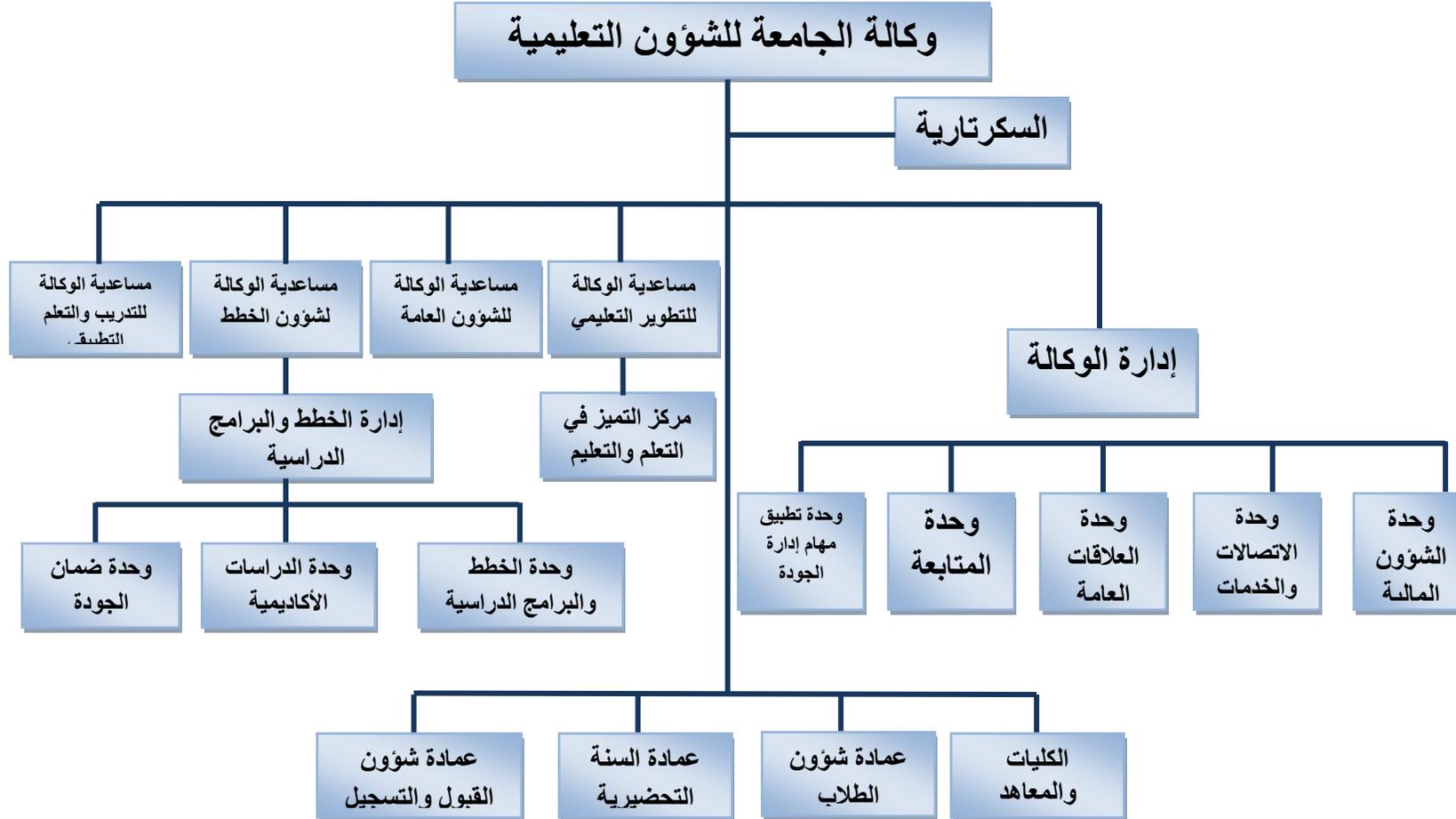
- ١٦) اللجنة الدائمة للنظر في تظلمات أعضاء هيئة التدريس بشأن تقاويم الأداء الوظيفي.
- ١٧) برنامج الابتعاث الداخلي.
- ١٨) برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين
- ١٩) برنامج التعليم العالي للطلاب والطالبات الصم وضعاف السمع.
- ٢٠) برنامج الوصول الشامل.

### مهامها:

وتتلخص مهام الوكالة الرئيسية فيما يلي:

- ١) متابعة معايير القبول بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
- ٢) متابعة الكليات والأقسام في تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٣) متابعة الأنشطة الطلابية وصندوق الطلاب بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب.
- ٤) مساعدة الكليات والأقسام في إعداد البرامج الأكاديمية بما يتناسب وعمليات التنمية واختيار الوسائل التي تحقق ذلك، واقتراح آليات جديدة لتطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٥) الإشراف على آليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- ٦) إعداد الأدلة والخطط والنماذج التي تحقق الأداء المتميز والمتطور في إعداد الخطط الدراسية.
- ٧) متابعة مستجدات الخطط والبرامج الدراسية محلياً وخارجياً.
- ٨) التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة وخارجها لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجالات اهتمامها.
- ٩) الإشراف على مركز التميز في التعلم والتعليم.

## الهيكل التنظيمي للوكالة



## استراتيجية الوكالة:

### الرؤية:

بيئة تعليمية أكاديمية رائدة لبناء مجتمع المعرفة.

### الرسالة:

تقديم برامج أكاديمية متميزة تنسجم مع خطط التنمية واحتياجات سوق العمل من خلال بيئة تعليمية تعليمية محفزة وشراكة مجتمعية فاعلة.

## الأهداف الاستراتيجية:

١. تقديم برامج أكاديمية رائدة وفق معايير الجودة الشاملة.
٢. تهيئة بيئة تعليمية تعليمية جاذبة ومحفزة للإبداع والتميز.
٣. رفع كفاءة الأداء للكليات والعمادات المساندة المرتبطة بالوكالة.
٤. دعم بناء جسور التواصل الأكاديمي داخل الجامعة وخارجها.
٥. بناء شراكات فاعلة مع مؤسسات المجتمع.
٦. اعتماد معايير لقبول طلاب المرحلة الجامعية تركز على استقطاب الطلاب المتميزين.

## القيم:

### (١) الجودة والتميز:

تلتزم الوكالة بأرقى الأساليب والمقاييس التربوية والفكرية في التعليم والتعلم والابتكار وتطبيق أحدث مقاييس الأداء.

### (٢) الحرية الأكاديمية:

تلتزم الوكالة بتشجيع الاستكشاف الفكري المنضبط وترسيخ التقاليد الأكاديمية الرصينة في جميع جوانب الأنشطة الأكاديمية.

### (٣) الأصالة والمعاصرة:

تلتزم الوكالة بثوابت الموروث الثقافي والحضاري للأمة مع الانفتاح العلمي والتقني الثقافي المعاصر.

**(٤) العمل بروح الفريق:**

تلتزم الوكالة بمبدأ العمل بروح الفريق لتحقيق أهدافها بتعزيز الأدوار المؤسسية والعمل باحترافية واقتدار.

**(٥) المسؤولية الاجتماعية:**

تلتزم الوكالة بتحقيق الشراكات المحلية والعالمية الفاعلة التي تسهم في بناء مجتمع المعرفة بتوفير فرص تعليم مستمر وبرامج تدريبية وتثقيفية.

**(٦) الشفافية والمساءلة:**

تلتزم الوكالة بتوثيق جميع إجراءاتها وعرضها على المجتمع المعني لقياس مدى إسهامها في تقدم المجتمع ورفاهيته.

## إنجازات الخطة الاستراتيجية

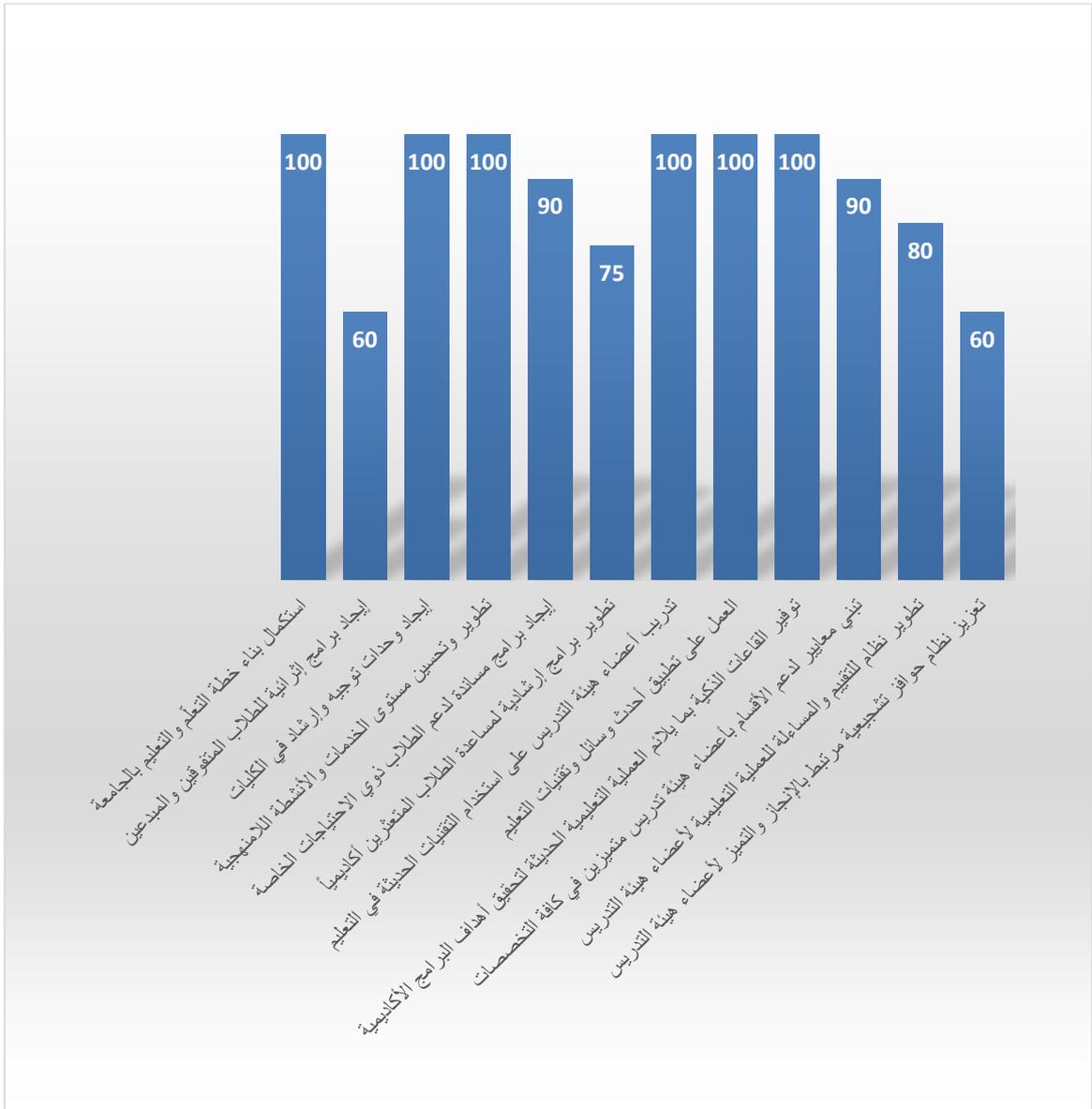
### في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

الإنجازات	اسم المبادرة	المبادرات	الهدف
<p>- تم الانتهاء من وضع معايير للتأكد من تحقيق الأهداف المتوقعة للبرامج الأكاديمية .</p> <p>- شكلت الكليات ٩٥% من مجالسها الاستشارية بعضوية عدد من مسنولي القطاع الخاص والعام .</p> <p>- تم الانتهاء من وضع الآلية المناسبة لمعالجة التخصصات المتناظرة بالجامعة.</p> <p>- تمت وضع الآلية لمعالجة ازدواجية الأقسام المتناظرة بالجامعة .</p>	<p>تطوير البرامج الدراسية لمواكبة المستجدات بما يتناسب مع احتياجات المجتمع الحالية والمستقبلية.</p> <p>٩٠%</p>	المبادرة الأولى	
<p>- حصول أكثر من ٥٠% من برامج الجامعة على الاعتماد الأكاديمي .</p> <p>- تم الانتهاء من وضع معايير تقييم أداء الكليات .</p> <p>- تم قياس نسبة رضا أصحاب العمل(الجهات المستفيدة) عن أداء الخريجين سنوياً.</p> <p>- تمت مراجعة وتطوير ١٠% من برامج الجامعة سنوياً لتتوافق واحتياجات المجتمع وسوق العمل.</p> <p>- تمت مراجعة ١٠% من برامج الجامعة سنوياً للتأكد من جودة المخرجات وطرق التدريس.</p>	<p>ضمان تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في جميع البرامج الأكاديمية.</p> <p>٩٠%</p>	المبادرة الثانية	<p><b>الهدف الاول</b></p> <p><b>تقديم برامج أكاديمية رائدة وفق معايير الجودة الشاملة.</b></p> <p>٨٠%</p>
<p>تمت وضع آلية لتطبيق البرامج البينية .</p> <p>وتقوم الوكالة من خلال مشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية بدعم المشروع من خلال تطبيق مشروع(تشجيع ودعم شراكات الأقسام من خلال المناهج والمقررات ذات التخصصات البينية) على كليات الطب والهندسة والسياحة والآثار .متحقق ٨٠% .</p> <p>وكما تم تنفيذ ٧٠% من البرنامج الإبداعية ( درجة الشرف - الرياضيات الإكتوارية - المعلوماتية الصحية التطبيقية).</p>	<p>اقترح برامج أكاديمية مبتكرة في الجامعة.</p> <p>٦٠%</p>	المبادرة الثالثة	



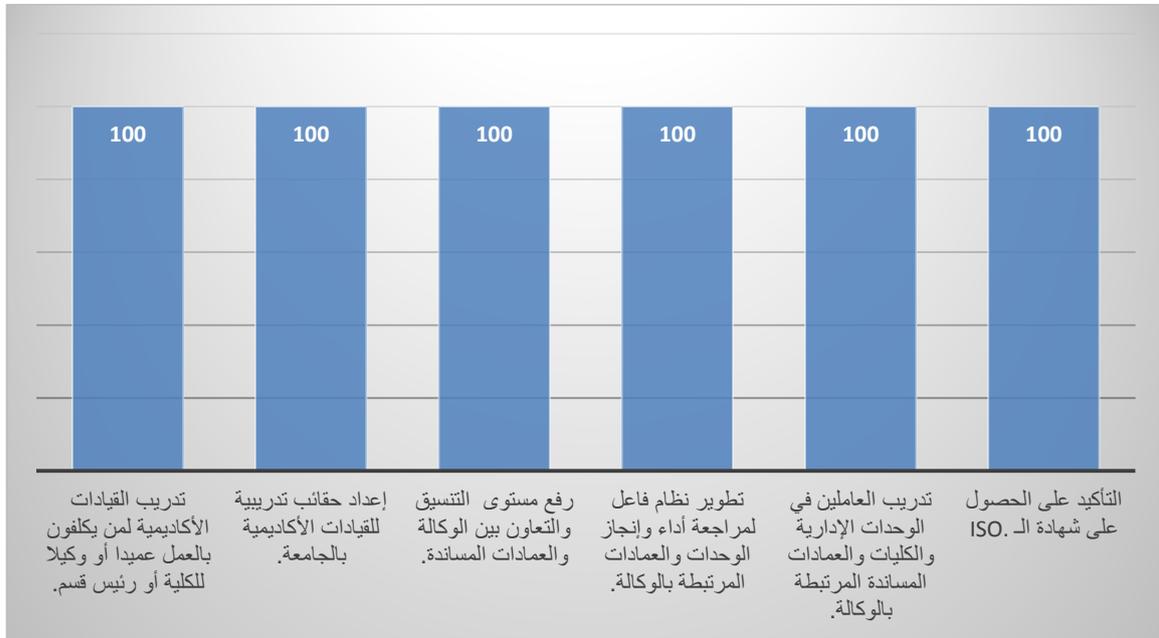
## نسبة إنجاز مشاريع الهدف الأول

الانجازات	اسم المبادرة	المبادرات	الهدف
<p>-إنجاز ٢٠% من نظام الحوافز التشجيعية للتدريس والأداء المتميز خلال السنة الأولى.</p> <p>-دعم ١٠% من الأقسام بأعضاء هيئة التدريس المتميزين خلال السنة الأولى من الخطة.</p> <p>-إنجاز ٣٠% من بناء نظام للتقييم والمساءلة بالجامعة خلال السنة الأولى</p> <p>-البدء بتطبيق المعايير ونظام المساءلة خلال السنة الثالثة من الخطة بعد موافقة مجلس الجامعة.</p>	<p>تنمية وتطوير كادر تدريسي لتلبية احتياجات البرامج الأكاديمية</p>	المبادرة الأولى	
<p>- إنجاز ١٥% من تركيب القاعات الذكية في السنة الأولى من الخطة.</p> <p>- استخدام نظام إدارة التعلم LMS التفاعلي على ١٠% من برامج الجامعة خلال السنة الأولى من الخطة.</p> <p>- تدريب ٢٠% من أعضاء هيئة التدريس على استخدام التقنيات الحديثة في التدريس سنوياً.</p>	<p>تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التقنيات الحديثة</p>	المبادرة الثانية	<p><b>الهدف الثاني</b></p> <p>تهيئة بيئة تعليمية تعلمية جاذبة ومحفزة للإبداع والتميز.</p>
<p>-تتم معالجة حالات الطلاب المتعثرين دراسياً على مستوى الجامعة.</p> <p>-تم إصدار دليل لحقوق وواجبات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.</p> <p>- يتم تقييم برامج الأنشطة والخدمات الطلابية على مستوى الكليات.</p> <p>- تم إنشاء وحدات التوجيه والإرشاد على مستوى الكليات.</p> <p>- يتم بناء من البرامج الإثرائية للطلاب المتفوقين.</p>	<p>تحسين مستوى الخدمات الطلابية</p>	المبادرة الثالثة	٩٠%
تم التنفيذ	استكمال خطة التعلم والتعليم بالجامعة. ١٠٠%	المبادرة الرابعة	



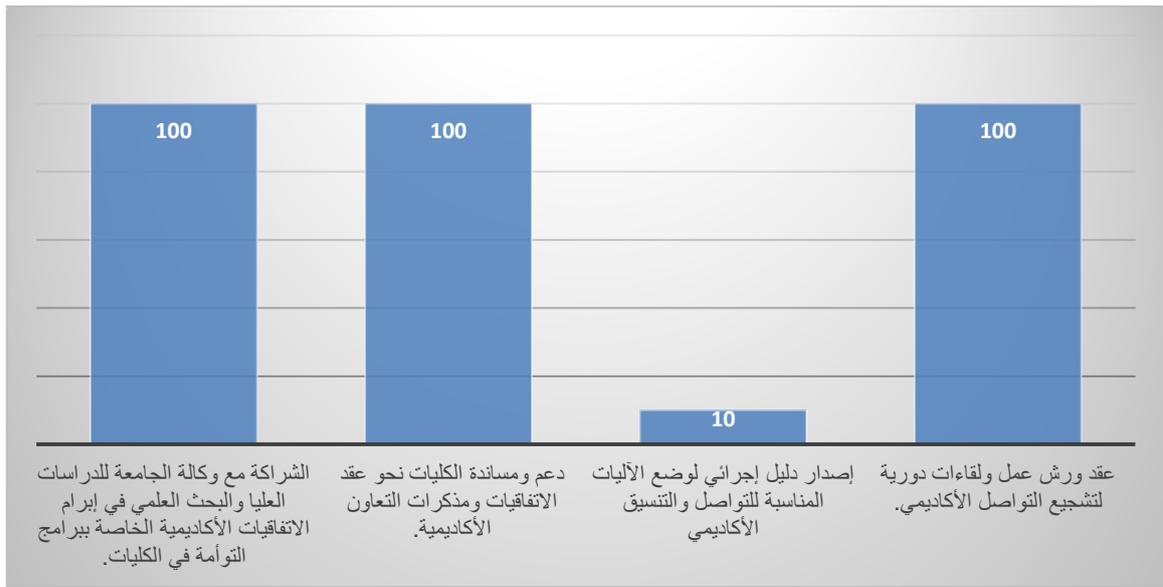
## نسبة إنجاز مشاريع الهدف الثاني

الإنجازات	اسم المبادرة	المبادرات	الهدف
<p>- تم حصول أكثر من ٤٠% من الوحدات والكليات والعمادات المرتبطة بالوكالة على الأيزو .</p> <p>- يتم تدريب حوالي ٢٠% من العاملين في الوحدات والكليات والعمادات المرتبطة بالوكالة سنوياً.</p>	<p>رفع كفاءة الوحدات الإدارية والكليات والعمادات المساندة المرتبطة بالوكالة.</p> <p>١٠٠%</p>	المبادرة الاولى	<p><b>الهدف الثالث</b></p> <p>رفع كفاءة الأداء للكليات والعمادات المساندة المرتبطة بالوكالة ٩٠%</p>
<p>- تم إعداد نظام لمراجعة أداء الوحدات والعمادات المرتبطة بالوكالة.</p> <p>- تم الانتهاء من بناء الآليات المناسبة لرفع مستوى التعاون والتنسيق بين الوحدات والعمادات المساندة.</p>	<p>تطوير قيم المشاركة والمساءلة</p> <p>٧٠%</p>	المبادرة الثانية	
<p>- تم إنجاز أكثر من ٥٠% من الحقائب التدريبية الخاصة بالقيادات الأكاديمية بالجامعة.</p> <p>- يتم تدريب جميع المكلفين الجدد على برنامج القيادات الأكاديمية.</p> <p>- تم تدريب ٣٠% من القيادات الأكاديمية لمن هم على رأس العمل .</p>	<p>(رفع كفاءة القيادات الأكاديمية بالجامعة (عمداء ووكلاء الكليات، ورؤساء الأقسام</p> <p>١٠٠%</p>	المبادرة الثالثة	



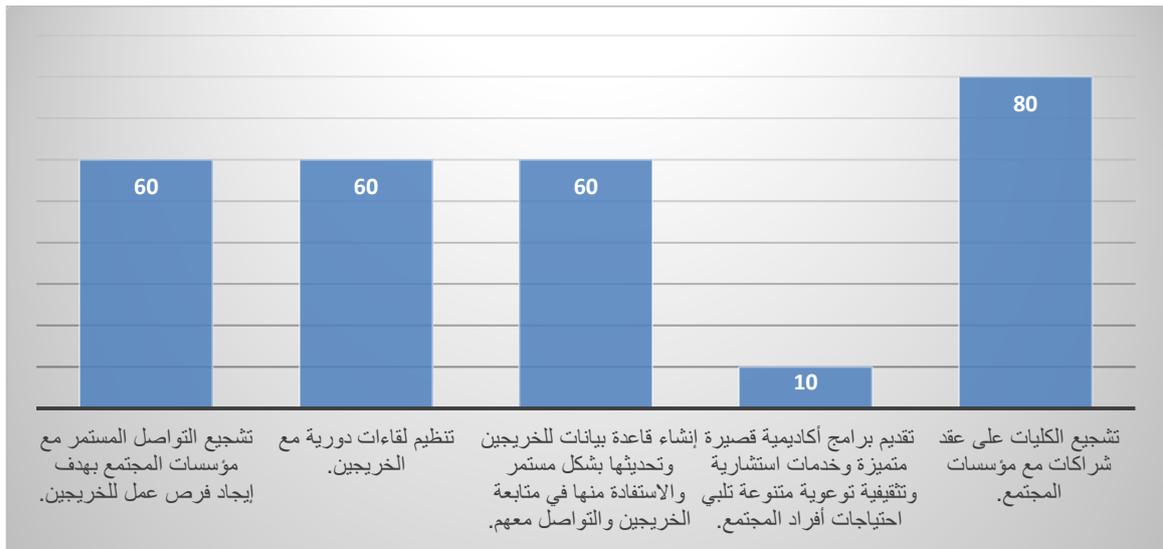
## نسبة إنجاز مشاريع الهدف الثالث

الإنجازات	اسم المبادرة	المبادرات	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم الانتهاء من إعداد خطة لتنظيم فعاليات عقد ورش العمل الخاصة بتشجيع التواصل الأكاديمي مع المؤسسات الأكاديمية الأخرى.</li> <li>- تم الانتهاء من إعداد الدليل الإجرائي لوضع الآليات المناسبة للتواصل والتنسيق الأكاديمي .</li> </ul>	تشجيع الكليات على التواصل والتنسيق الأكاديمي مع مؤسسات التعليم العالي. ٧٠%	المبادرة الأولى	<b>الهدف الرابع</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم وضع الضوابط والإجراءات الخاصة ببرامج التوأمة في الكليات بالتنسيق مع وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.</li> </ul>	تعزيز برامج التوأمة مع المؤسسات الأكاديمية العالمية المتميزة. ١٠٠%	المبادرة الثانية	دعم بناء جسور التواصل الأكاديمي داخل الجامعة وخارجها
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم الانتهاء من وضع آليات التعاون والشراكة مع وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الخاصة بإبرام اتفاقيات برامج التوأمة الأكاديمية في الكليات.</li> </ul>	بناء شراكة مع وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي فيما يخص برامج التوأمة. ١٠٠%	المبادرة الثالثة	٩٠%



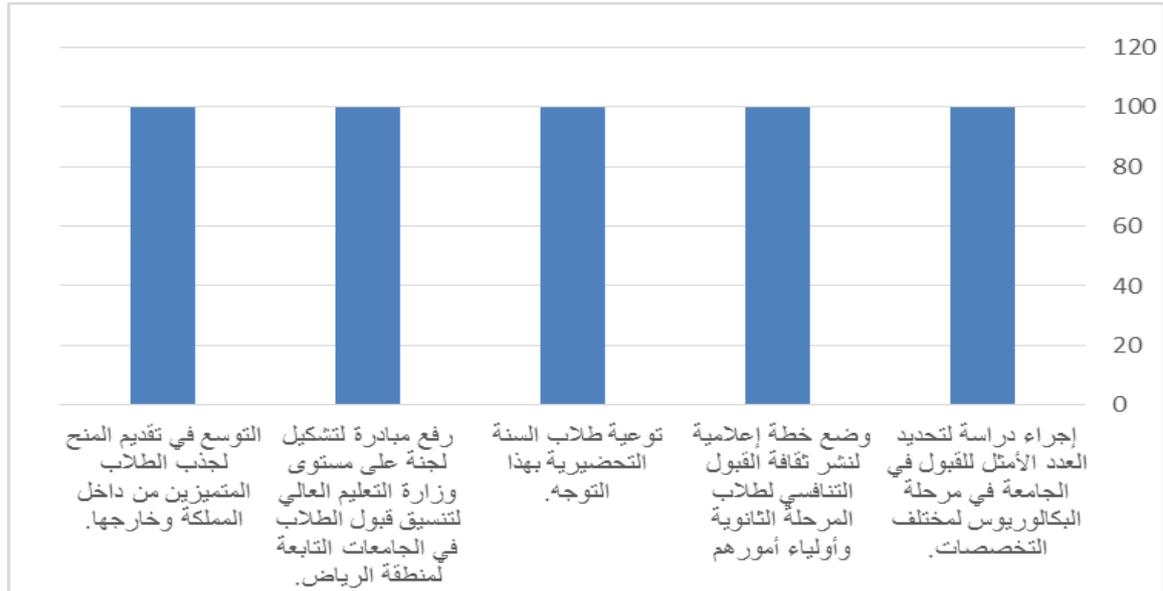
## نسبة إنجاز مشاريع الهدف الرابع

الانجازات	اسم المبادرة	المبادرات	الهدف الخامس
تم وضع الضوابط والإجراءات لتنظيم وتفعيل الخدمات التي تقدمها الجامعة للمجتمع بكافة مؤسساته من خلال مكتب العلاقات المجتمعية .	تطوير ودعم الخدمات التي تقدمها الجامعة للمجتمع. ٥٠%	المبادرة الاولى	بناء شراكات فاعلة مع مؤسسات المجتمع. ٥٥%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم إنجاز ٣٠% من قاعدة بيانات الخريجين .</li> <li>- تم تعزيز العلاقة مع ١٥% من الخريجين .</li> <li>- يتم التنسيق لإعداد خطة للتحضير للقاءات الخريجين من خلال مركز الخريجين.</li> </ul>	تطوير وتقوية العلاقة مع الخريجين. ٦٠%	المبادرة الثانية	



## نسبة إنجاز مشاريع الهدف الخامس

الانجازات	اسم المبادرة	المبادرات	
<p>- تم إنجاز ٢٠% من الدراسة الخاصة بإعداد آلية مناسبة لقبول الطلاب بالعدد الأمثل بحسب التخصصات لمرحلة البكالوريوس خلال السنة الأولى من الخطة.</p> <p>- تم البدء بتطبيق الأعداد المثلى بعد موافقة مجلس الجامعة</p> <p>- تم إنجاز ٥٠% من تقويم تجربة تطبيق تلك الأعداد المثلى لقبول الطلاب على الكليات والجامعة بشكل عام في السنة الرابعة من الخطة.</p>	<p>تحديد الطاقة الاستيعابية المثلى للتخصصات في بداية كل عام وأعداد الطلاب الذين يمكن قبولهم.</p> <p>١٠٠%</p>	المبادرة الأولى	<p><b>الهدف السادس</b></p> <p>رفع معايير قبول طلاب المرحلة الجامعية بحيث تركز على الكيف وليس الكم.</p> <p>١٠٠%</p>
متحقق من خلال القبول الالكتروني	<p>تبني سياسة قبول تركز على مبدأ التنافس لضمان مدخلات عالية الجودة.</p> <p>١٠٠%</p>	المبادرة الثانية	
متحقق	<p>تعزيز سياسة الجامعة في جذب الطلاب المتميزين.</p> <p>١٠٠%</p>	المبادرة الثالثة	



## نسبة إنجاز مشاريع الهدف السادس

و تتولى الوكالة متابعة جزء كبير من مبادرات الخطة الإستراتيجية للجامعة ، وذلك بالتنسيق بين مدراء البرامج في عمادة التطوير والجودة ومنسق الخطة الاستراتيجية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، وذلك بإجراء جولات ميدانية وزيارات لمسؤولي المبادرات لتقديم المساعدة الادارية والفنية المتعلقة بالمبادرة للجهة المنفذة، وعلى الأخص المبادرات المتعلقة بالتميز.

والجدول التالي يوضح نسبة إنجاز مبادرات جامعة الملك سعود التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية :

المبادرات	نسبة الانجاز
التميز في البتروكيماويات	٩٠%
التميز في التعليم	٣٥%
التميز في الادارة	٢٠%
التميز في التخطيط العمراني	٢٠%
التميز في التمويل /التأمين	٢٠%
التميز في تقنية المعلومات	٣٠%
تقليل أعداد الطلاب في فروع الرياض من خلال تشديد معايير الالتحاق بالجامعة	١٠٠%
تبنى رؤية مختلفة إزاء السنة التحضيرية في ٣ مجالات أكاديمية واسعة وتعزيزها لزيادة مردودها	١٠٠%
توظيف طرق تدريس إبداعية في عموم البرامج الأكاديمية بالجامعة	٩٠% ومستمر
رفع معايير إجادة اللغة الإنجليزية المطلوبة للتخرج	١٠٠%
استحداث برنامج لدرجة الشرف لطلاب الجامعة المتفوقين	٨٠% ومستمر
استحداث مجلس استشاري لكل كلية	٩٥%
استحداث منظومة أنشطة غير دراسية	١٠٠% ومستمر
استحداث هيئة تنظيم طلابية	١٠٠%

## إدارة الخطط والبرامج الدراسية

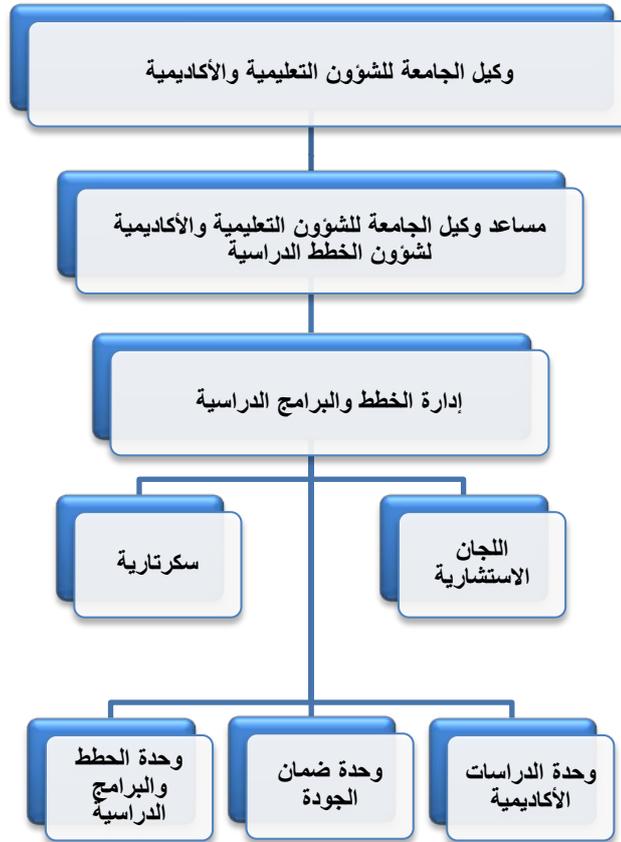
### طبيعة الإدارة:

إدارة تنفيذية للإشراف على الخطط والبرامج الدراسية والعمل على تطويرها.

### هيكل الإدارة:

ترتبط الإدارة وفق هيكلها التنظيمي بوكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ولها ارتباط مباشر بعمداء الكليات ورؤساء الأقسام الأكاديمية للتعاون معهم في متابعة كل ما يتعلق بالخطط الدراسية وسبل تطويرها، وتنبثق عنها وحدات مساندة على النحو التالي:

### هيكل الإدارة



## الرؤية:

خطط وبرامج دراسية رائدة تتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.

## الرسالة:

تطبيق المواصفات والمعايير اللازمة في بناء الخطط والبرامج الدراسية من خلال تقوية الشراكة المجتمعية وترسيخ التعاون مع مختلف الجامعات والمؤسسات العلمية للارتقاء بمخرجات التعليم في الجامعة سعياً للريادة وتحقيقاً لاحتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية الوطنية.

## الأهداف:

- إعداد المواصفات والمعايير اللازمة في بناء الخطط والبرامج الدراسية بما يتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي.
- إقامة شراكة مجتمعية مع القطاعين العام والخاص بهدف الرقي وتحسين مستوى الخطط والبرامج الدراسية في الجامعة.
- التعاون الأكاديمي مع مختلف الجامعات والمؤسسات العلمية محلياً وإقليمياً وعالمياً في سبيل تحقيق جودة بناء الخطط والبرامج الأكاديمية.
- تقديم الدعم والمساندة للأقسام الأكاديمية لخلق بيئة مناسبة لتطوير البرامج الأكاديمية.
- تقويم الخطط والبرامج الدراسية في الأقسام الأكاديمية والعمل على تطويرها بما يتماشى مع رسالة وأهداف الجامعة بالتعاون مع عمادة الجودة والجهات المعنية بالجامعة.

## المهام الرئيسية:

- متابعة الكليات والأقسام في تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- مساعدة الكليات والأقسام في وضع البرامج بما يتناسب وعمليات التنمية واختيار الوسائل التي تحقق ذلك، واقتراح آليات جديدة لتطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- الإشراف على عمليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- إعداد الأدلة والخطط والنماذج والتي تحقق الأداء المتميز والمتطور في إعداد الخطط الدراسية.
- متابعة مستجدات الخطط والبرامج الدراسية على مستوى الجامعات المحلية والخارجية.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجال الخطط والبرامج الدراسية.

## أهم ما تم إنجازه خلال العام الماضي:

- **الإشراف على تطبيق برنامج درجة الشرف المقدم من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية وهو أحد المشاريع الفائزة في مبادرة وزارة التعليم – قطاع التعليم العالي " تنمية الإبداع والابتكار في الجامعات السعودية"، وقد تم الانتهاء من ذلك بنهاية العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.**
- **أتمتة نظام إقرار البرامج الدراسية مع تطبيق الآلية الجديدة لإقرار البرامج الدراسية وبعد استعراض تجريبه لأربعة سنوات ماضية تبين الحاجة الماسة لوضع نظام آلي يدير هذه العملية لضبط الجودة وضمان توثيق كل العمليات التي تخضع لها البرامج الدراسية بالجامعة. تم الاتفاق مع عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات بالتنسيق مع عمادة شؤون القبول والتسجيل على عمل نظام خاص بإقرار البرامج الدراسية للمرحلة الجامعية وتم توقيع الوثيقة النهائية وعمل التصور الأولي لكامل المشروع ومناقشته مع العمادة وطلب بعض التعديلات عليه على أمل أن يكون النظام قابل للتطبيق التجريبي في أسرع وقت.**
- **إقرار مجلس الجامعة لضوابط الدراسات البيئية التي أشرف على إعدادها وتقديم مقترحها الأولي إدارة الخطط والبرامج الدراسية.**
- **إعداد مقترح بمتطلبات الجامعة عُرض على اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي وسوف يستكمل عرضه خلال العام القادم.**

## مركز التميز في التعلم والتعليم

### رؤية المركز

تتجسد رؤية المركز بأن يصبح أنموذجاً ريادياً في تطوير التعليم الجامعي، وصولاً لمصاف المراكز الريادية عالمياً.

### رسالة المركز

تتمثل رسالة المركز في تحقيق التميز في التعلم والتعليم في جامعة الملك سعود، عن طريق إعداد السياسات والخطط الاستراتيجية في التعليم والتعلم والإشراف على تنفيذها ونقل وتوطين أفضل المبادرات العالمية لتطوير مستوى الممارسات التعليمية وتحسين تعلم الطلاب بالجامعة.

### أهداف المركز

- ١- متابعة الخطة الاستراتيجية للتعلم والتعليم بالجامعة، وتعزيز التعاون فيما تتطلبه من إجراءات تنفيذية وتطوير لكافة العمليات والإجراءات .
- ٢- نقل وتوطين أفضل الممارسات العالمية في التعلم والتعليم ، وإدارتها وفق رؤية مؤسسية ريادية ومواصفات مهنية عالمية .
- ٣- إيجاد مبادرات نوعية ووضع الاستراتيجيات اللازمة لتطوير مستوى الممارسات التعليمية بالجامعة وتحسين تعلم الطلاب بالجامعة .
- ٤- تقويم البرامج الأكاديمية وتقويم مخرجات التعلم والتعليم ، وإعداد الدراسات و التقارير لتحليل الواقع التعليمي الجامعي واستشراف مستقبله في ظل المتغيرات والمستجدات الحديثة .
- ٥- بناء شراكات ومد جسور التواصل مع المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية ذات العلاقة من أجل تطوير التعلم والتعليم بالجامعة .

## أنشطة ومشروعات مركز التميز في التعلم والتعليم

### للعام الدراسي ١٤٣٦-١٤٣٧هـ

#### ١. مشروع الواعدين في التدريس الجامعي

تم الإنتهاء من مشروع برنامج الواعدين في التدريس الجامعي وذلك من خلال اتمام التحليل والتقييم الشامل للبرنامج بجميع حيثياته في دورته الأولى. كما تم تشكيل لجنة لتقييم البرنامج واعادة تطويره وفق نتائج التقييم. وقد حصل البرنامج على جائزة خليفة التربوية على مستوى الوطن العربي ٢٠١٦، كما تم وضع المسودة النهائية للمشروع لإعادة تدشينه في دورته الثانية وفق التقييم.

#### ٢. الإعداد والبدء بتنفيذ الدورة الثالثة من برنامج منح التميز في التعلم والتعليم

بدأ مركز التميز في التعلم والتعليم الإعداد للدورة الثالثة من برنامج منح التميز في التعلم والتعليم، يهدف المشروع لتكريس الطرق الإبداعية في تطوير المهارات التدريسية من خلال المبادرات. حيث تم تشكيل لجنة للتخطيط ومراجعة المشروع في مرحلتيه الأولى و الثانية لتطويره وللخروج بصيغة نهائية في مرحلته الثالثة. وسيتم تدشينه للأعضاء خلال العام الدراسي المقبل ١٤٣٧-١٤٣٨هـ.

#### ٣. مشروع متابعة حالة التعلم Academic Status

يسعى المركز إلى إقرار مشروع "متابعة حالة التعلم Academic Status وفق الممارسات العالمية المثلى للمؤسسات الأكاديمية المرموقة، حيث يسعى المشروع إلى متابعة حالة التعلم في جامعة الملك سعود وتقديم وصف موضوعي حول الوضع الراهن لمستوى الأداء الأكاديمي للطلاب والطالبات بغية الوصول إلى أحكام موضوعية عن مستوى أدائهم الأكاديمي بهدف رفع مستوى كفاءة مخرجات جامعة الملك سعود .

كما يهدف مشروع حالة التعلم إلى توفير البيانات اللازمة والموضوعية للبرامج الأكاديمية والتعليمية للأقسام والكليات والمعاهد بغية الوصول إلى المتابعة المستمرة لها وإصدار الأحكام الموضوعية حول كفاءتها واتخاذ التدابير اللازمة حيالها ، والتي ستمكن من تطوير المنظومة التعليمية في الجامعة.

#### ٤. مستوى اندماج الطلبة في العملية التعليمية في جامعة الملك سعود NSSE

قام المركز بتطبيق استبانة اندماج الطلبة في العملية التعليمية (NSSE) في جامعة الملك سعود، وتعد هذه هي المرة الثانية لتطبيقها والتي تهدف لدراسة قياس مقدار حجم الوقت والجهد الذي يقوم به الطلبة من أجل دراستهم وتحصيلهم، ورصد مآتيحه المؤسسة من موارد وفرص تعلم ومناهج من أجل مشاركة الطلبة في أنشطة التعلم. وقد بلغ عدد المشاركين في الاستبانة ٣١٠٥ طالباً وطالبة من طلاب السنة الأولى وطلاب السنة الأخيرة من جميع كليات الجامعات.

وقد كان من أهم ما أبرزته الدراسة هو حاجة طلبة جامعة الملك سعود إلى تنمية مهارات التعلم الذاتي مثل مهارة تحليل الأفكار والمفاهيم والبراهين ومهارة تقييم المعلومات ومهارة التقييم الذاتي ومهارات القراءة. الجدير بالذكر أن الدراسة كشفت عن أن طلبة جامعة الملك سعود يتميزون بأنهم يملكون مهارة التعلم التعاوني.

## ٥. مشروع أنظمة الإستجابة الشخصية كليكرز

يهدف هذا المشروع إلى دمج التقنية في البيئة التعليمية وذلك لخلق قاعة دراسية تفاعلية بين عضو هيئة التدريس وطلابه لتوفير الوقت والجهد وتعزيز عملية التعلم، كما تتيح تعزيز استراتيجيات تدريسية و رفع مهارات عضو هيئة التدريس. وهو من ضمن المشاريع الرائدة في جامعة الملك سعود لتطوير العملية التعليمية , وتم مباشرة العمل بالمشروع من بداية الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ , ولاقي قبولاً واستحساناً من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، ولوحظ تأثيره الإيجابي الكبير في القاعات الدراسية من تحفيز وتأثير فاعل للطلبة . وقامت اللجنة المكونة من قبل مركز التميز في التعلم و التعليم بتشكيل لجنة لمتابعة المشروع، حيث قام المركز بتوزيع و متابعة استخدام الأجهزة في العملية التعليمية. وقامت اللجنة بإصدار النسخة الثانية من دليل استخدام أنظمة الاستجابة الشخصية باللغة العربية وكذلك انتاج ملحق تابع له، كما تم القيام بعقد عدد من ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وكذلك عمل دراسة تحليلية لنتائج استخدام النظام في الكليات.

تم توزيع عدد من الأجهزة ٢١٣٢ جهاز طالب على ٥٣ عضو هيئة تدريس و تم تدريبهم على استخدام النظام من الكليات التالية:

- أ. كلية العمارة والتخطيط
- ب. كلية الحاسب
- ت. كلية العلوم الطبية التطبيقية
- ث. كلية الآداب
- ج. كلية العلوم
- ح. كلية الصيدلة
- خ. كلية التمريض
- د. كلية الهندسة
- ذ. ادارة الأعمال
- ر. التربية
- ز. الأغذية والزراعة
- س. طب الأسنان
- ش. علوم الرياضة والنشاط البدني
- ص. الطب

ولتحقيق النجاح الامثل للإستخدام تم تنظيم من قبل المركز احدى عشرة ورشة عمل تدريبية على استخدام أنظمة الاستجابة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس بفرعي الطلاب و الطالبات.

رقم الورشة	اليوم والتاريخ	الفرع
الأولى	الثلاثاء ١٤٣٧/ ١ / ٧هـ	فرع الطلاب
الثانية	الثلاثاء ١٤٣٧/ ١ / ١٤هـ	فرع الطلاب
الثالثة	الأربعاء ١٤٣٧/ ١ / ٢٢هـ	فرع الطالبات
الرابعة	الثلاثاء ١٤٣٧/٢/٣هـ	فرع الطلاب
الخامسة	الأربعاء ١٤٣٧/٢ / ٦هـ	فرع الطالبات
السادسة	الثلاثاء ١٤٣٧/٢ /٢٦هـ	فرع الطلاب
السابعة	الأربعاء ١٤٣٧/٢ / ٢٧هـ	فرع الطالبات
الثامنة	الثلاثاء ١٤٣٧/٤/ ٩هـ	فرع الطلاب
التاسعة	الأربعاء ١٤٣٧/٤ / ١٠هـ	فرع الطالبات

حيث شملت الورش شقين أساسيين:

- الأول : شق نظري تناول نبذة عامة عن نظام الاستجابة الشخصية و الأهداف المرجوة منه و تأثيره و أهميته في تحسين سير العملية التعليمية في القاعات الدراسية وكيفية استخدام التغذية الراجعة للطلاب لتحسين مخرجات التعليم بالجامعة. و عرض عدد من التجارب لاستخدام هذا النظام في عدد من الجامعات العالمية .

- الثاني: الشق العملي و تضمن تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام النظام ،وكيفية توظيفه داخل قاعات الدراسة و يوضح الجدول السابق عدد ورش العمل وتاريخها والفئة المقدمة لها.

ولتحقيق التكامل في المتابعة قامت اللجنة بإنشاء جميع نماذج المتابعة الكترونيا على موقع المركز. وعمل دراسة تحليلية لاستخدام أنظمة الاستجابة الشخصية حيث تم توزيع ثلاثة نماذج على أعضاء هيئة التدريس و الطلاب الذين شاركوا في استخدام أنظمة الاستجابة الشخصية . وتم استخلاص تقرير من كل نموذج .

وفيما يلي عرض لهذه التقارير :

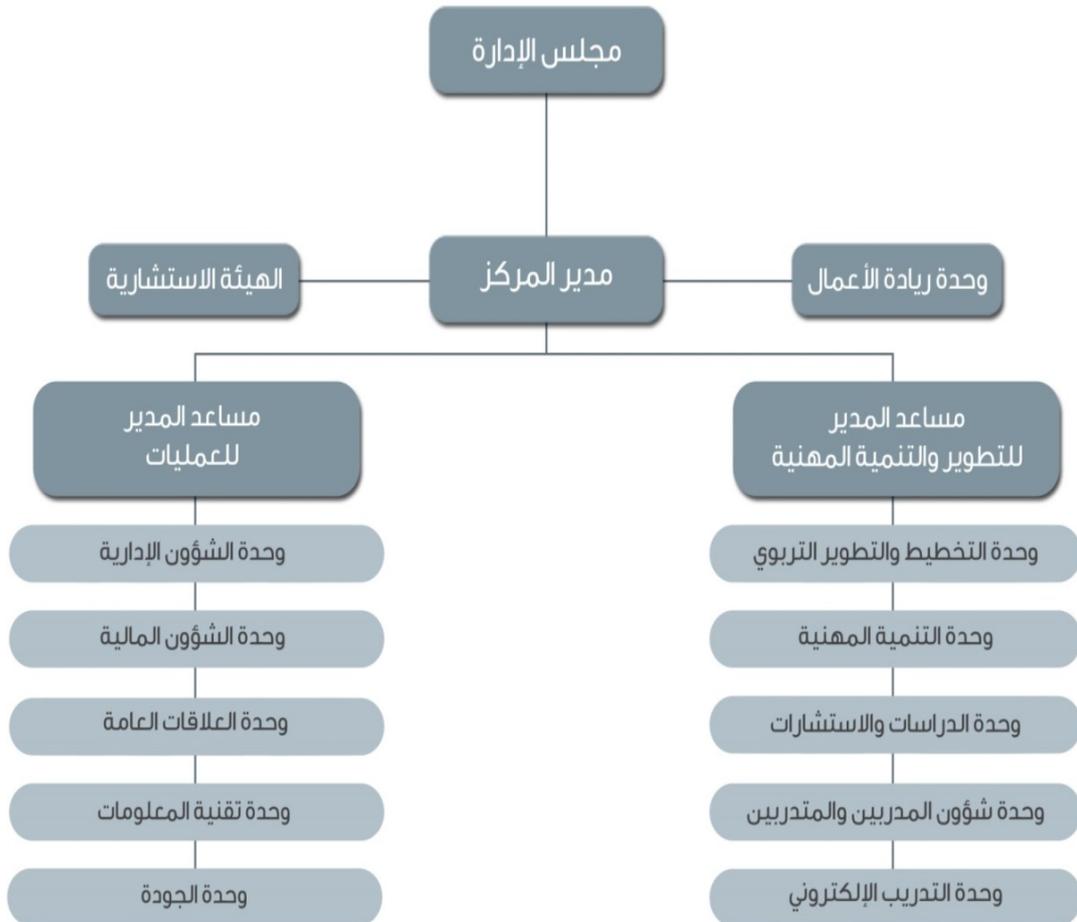
جاءت نتائج استبيان التقرير الدوري ( ١١٧ استبانة لعضو هيئة التدريس) لاستخدام أنظمة الاستجابة الشخصية في عدة كليات بالجامعة كالتالي:

- اجمالي عدد المحاضرات التي استخدمت فيها كليكرز خلال الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ (أكثر من ١٠٨) محاضرة
- متوسط عدد الأسئلة التي استخدم فيها الجهاز خلال المحاضرة الواحدة على مستوى كليات الجامعة ( ٨ ) اسئلة

- متوسط الزمن المتاح للطلبة للإجابة على السؤال الواحد على مستوى كليات الجامعة ( ١,٤ ) دقيقة.
  - متوسط الزمن المتاح لمناقشة إجابات الطلبة على كل سؤال على مستوى كليات الجامعة ( من ٢ – ٤ دقيقة).
- كما اظهرت النتائج ان رضى اعضاء هيئة التدريس و الطلبة للإستخدام على المجالين العلمي و الأكاديمي جداً عالية.

## المركز التربوي للتطوير والتنمية المهنية

### الهيكل التنظيمي



### الرؤية:

بيت خبرة رائد في التطوير التربوي، والتنمية المهنية، محلياً، وإقليمياً.

### الرسالة:

تقديم تنمية مهنية وتطوير تربوي باحترافية وفعالية عالية الجودة؛ للإسهام في تطوير عمليات التعلم والتعليم بالمملكة العربية السعودية.

### الأهداف:

١. إعداد وتقديم برامج التنمية المهنية والتدريب التربوي المستمر للممارسين التربويين.
٢. إمداد الممارسين التربويين والقيادات التربوية بالمعرفة والخبرة المهنية اللازمة لمواجهة متطلبات القرن الحادي والعشرين.
٣. توظيف المعايير المهنية في تدريب الممارسين التربويين، والقيادات التربوية بعد موائمتها للبيئة السعودية.
٤. تقديم برامج التنمية المهنية المستدامة وفقاً للنماذج المعيارية المرتكزة على التطوير التربوي؛ لتحقيق متطلبات وزارة التعليم، والجهات الأخرى المستفيدة.
٥. تقديم الاستشارات التربوية ذات العلاقة بأنشطة المركز.
٦. إجراء البحوث والدراسات التربوية في مجالي التنمية المهنية وتطوير التعليم.
٧. تفعيل الشراكة بين المركز والقطاعات الأخرى ذات العلاقة بتقديم التطوير التربوي والتنمية المهنية.

## إنجازات وحدات المركز

### ١. وحدة شؤون المدربين والمتدربين

تتمثل مهامها في:

١. توفير احتياجات المركز من المدربين، والتنسيق معهم.
٢. إعداد قاعدة بيانات خاصة بالمدربين وفق التخصصات بالتنسيق مع وحدة تقنية المعلومات.
٣. ترشيح المدربين للبرامج التدريبية وفق الخبرة والتخصص.
٤. القيام بإجراءات التعاقد مع المدربين المتعاونين مع المركز، داخلياً، وخارجياً.
٥. التواصل مع وحدات المركز فيما يخص تيسير عمل المدربين.
٦. متابعة تجهيز الحقيبة التدريبية لدى المدربين.
٧. تقييم وتطوير أداء المدربين من خلال المعايير المعدة من قبل وحدة التنمية المهنية.
٨. تنظيم لقاءات إرشادية للمتدربين في بداية كل فصل أو برنامج تدريبي.
٩. عمليات القبول والتسجيل للمتدربين في البرامج التدريبية.
١٠. التأكد من استيفاء شروط الترشيح للتدريب والدراسة وفق ضوابط المركز.
١١. إعداد قوائم بأسماء المتدربين بداية كل فصل، أو كل برنامج، وتوزيعها على المختصين.
١٢. متابعة عملية انتظام المتدربين في القاعات التدريبية.
١٣. إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالمتدربين.
١٤. الإشراف على تنظيم الاختبارات، وإعداد النماذج اللازمة، ولجان المراقبة، وفق لوائح المركز، واتخاذ الإجراءات اللازمة فيما يخص مشاكل المتدربين، من حيث الغياب، والحضور، ونسب التسرب، والإجازات المرضية.
١٥. تلقي كشوف الدرجات من المدربين وفق المواعيد المحددة.
١٦. رصد ومراجعة نتائج الاختبارات.
١٧. إصدار كشوف الدرجات والشهادات لمن يهمله الأمر، والتقارير المطلوبة، والكشوف الخاصة بالخريجين وذلك بعد اعتمادها من مدير المركز.
١٨. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في المركز فيما يخص سلامة وجود بيئة التدريب.
١٩. المهام التي تكلف بها من مساعد المدير للتطوير والتنمية المهنية.

## إنجازات وحدة شؤون المدربين والمتدربين

١- تحضير عدد من البرامج التدريبية، وطرحها من خلال الموقع الإلكتروني.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية  
المركز التربوي للتطوير والتنمية المهنية

جامعة الملك سعود  
King Saud University

يعلن المركز التربوي للتطوير والتنمية المهنية عن إقامة البرامج التدريبية  
لشهر شعبان ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

رقم	اسم البرنامج	المستهدفون	تاريخ بدء البرنامج	الوقت
١	طرق التدريس الفاعلة	معلمو التعليم العام	١٤٣٧/٨/٨ هـ - ٢٠١٦/٥/١٥ م	٤٣٠ م
٢	القيادة الإدارية	للعلمون، ومدراء ووكلاء للمارس	١٤٣٧/٨/١٠ هـ - ٢٠١٦/٥/١٧ م	٤٣٠ م
٣	تطبيقات الحوسبة السحابية التعليمية	معلمو التعليم العام	١٤٣٧/٨/٨ هـ - ٢٠١٦/٥/١٥ م	٤٣٠ م
٤	تطبيقات الشبكات الاجتماعية في التعليم	معلمو التعليم العام	١٤٣٧/٨/١٠ هـ - ٢٠١٦/٥/١٧ م	٤٣٠ م
٥	تطبيقات جوجل لبناء الاختبارات الإلكترونية	معلمو التعليم العام	١٤٣٧/٨/١٥ هـ - ٢٠١٦/٥/٢٢ م	٤٣٠ م
٦	الإنجليزية للمواقف الحياتية	للمهتمون بتعلم اللغة الإنجليزية	١٤٣٧/٨/١٥ هـ - ٢٠١٦/٥/٢٢ م	٤٣٠ م

☎ ٠٥٥٢٢٨٤٨٤٤

📠 ٠١١٤٩١٥٦٨٤

☎ ٠١١٢٠٨٨٣٩٠

🌐 ecpd.ksu.edu.sa

☎ ٠١١٤٤٥٤٩١٦

@ ecpd@ksu.edu.sa

٢- التحضير لمشروع اللغة العربية، وهو مشروع متخصص لتعليم اللغة العربية، وتم العمل عليه مع عدد من الجهات، ومنها دار الطباعة والنشر بجامعة الملك سعود.

**رسوم البرنامج**

برنامج القراءة والكتابة  
الفرد: ١٠٠ ريال  
المجموعة: ٨٠٠ ريال

برنامج الأملاء  
الفرد: ١٠٠ ريال  
المجموعة: ٨٠٠ ريال

برنامج تعليم اللغة العربية للمتقنين وغيرها  
الفرد: ١٥٠ ريال  
المجموعة: ١٠٠٠ ريال

**تواصل معنا**

٥٤٢٢٨٨٤٤ - ٥٤٢٢٨٨٤٤  
٥٤٤٥٩١٦  
٥٤٩١٦٨٤  
www.ecpd.edu.sa  
ecpd@ecpd.edu.sa  
حي الفويح، منطقة شرق الرياض، المملكة العربية السعودية  
مركز تدريب الرياض - بناية ٣  
ص. ب. ٤٣٤٤ الرياض ١٤٩١

**مدة البرنامج**

البرامج لثلاثة مستويات

مستوى أول: ٣٦ ساعة ٤ أسابيع

مستوى ثاني: ٣٦ ساعة ٤ أسابيع

مستوى ثالث: ٣٦ ساعة ٤ أسابيع

**عدد ساعات البرنامج**

١٠٨ ساعات على ثلاثة أشهر

### ٣- تجهيز مقر ومكاتب الاستقبال للمركز.



### ٤- تجهيز القاعات التدريبية، ومقر الضيافة للمتدربين.



### ٥- تجهيز القاعات التدريبية بمفاتيح ماستر.

### ٦- إصلاح سنترال المركز لهاتف الاستقبال.

٧- الإشراف والمتابعة على اختبارات التعليم عن بعد التابعة لجامعة الإمام محمد بن سعود.



٨- الإشراف والمتابعة لاختبارات المركز الوطني للقياس والتقويم.



## ٢. وحدة الشؤون الإدارية

تتمثل مهامها في:

- ١- متابعة وتطوير أداء شؤون الموظفين وعلاقاتهم.
- ٢- متابعة أعمال الاتصالات الإدارية.
- ٣- متابعة أعمال التشغيل والصيانة.
- ٤- متابعة تطبيق أنظمة وإجراءات تيسير العمل.
- ٥- تنظيم أعمال السكرتارية لوحدات المركز.
- ٦- عمل تقارير دورية عن سير العمل بالوحدة.
- ٧- المهام التي تكلف بها من مساعد المدير للعمليات.

### إنجازات وحدة الشؤون الإدارية

- ١- تنظيم العمل داخل الشؤون الإدارية وتسكين الموظفين في مكاتبهم حسب طبيعة عمل الشؤون الإدارية.

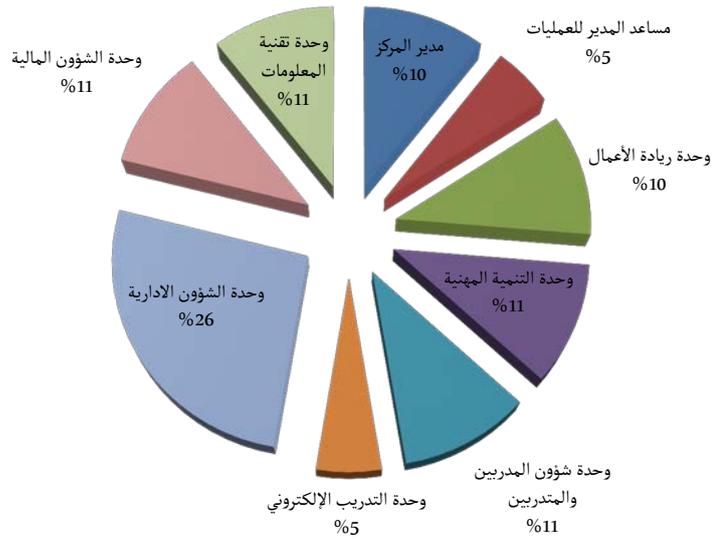


- ٢- مخاطبة الجهات ذات العلاقة بترميم وصيانة المباني والقاعات في المركز.
- ٣- إنشاء شعبة الصادر والوارد ومتابعة أعمالها.
- ٤- تشكيل فرق المتابعة للموظفين ومنسوبي المركز.
- ٥- تزويد الوحدات بجميع متطلباتهم الإدارية.
- ٦- أرشفة المعاملات إلكترونياً.
- ٧- الإشراف على أعمال السكرتارية لدى الوحدات.



- ٨- المشاركة في إعداد لائحة المركز.  
٩- نقل المستودع إلى وحدة الشؤون المالية.

### عدد الموظفين



### ٣. وحدة الشؤون المالية

تتمثل مهامها في:

- ١- إعداد مشروع الموازنة للسنة المالية وعرضه على مساعد مدير المركز للشؤون الإدارية والمالية.
- ٢- قيد المستندات المالية في السجلات والدفاتر المحاسبية.
- ٣- متابعة حسابات المركز لدى مؤسسة النقد والبنوك المحلية.
- ٤- تحصيل الإيرادات، وإيداعها، وإعداد الحساب الختامي لأعمال المركز.
- ٥- تجهيز سندات الصرف والشيكات الخاصة بالمستفيدين، وتسليمها لهم، أو من ينوب عنهم رسمياً.
- ٦- متابعة الصرف من البنود المخصصة لكل نشاط من أنشطة المركز.
- ٧- متابعة مشتريات المركز حسب النظام.
- ٨- رفع تقرير شهري لمدير المركز بخصوص طلبات الشراء، وأوامر الشراء.
- ٩- المراجعة الداخلية.
- ١٠- تجهيز وتنظيم المستودع بكافة الاحتياجات اللازمة للمركز.



- ١١- حصر العهد، ومتابعتها.
- ١٢- مراجعة حسابات المركز من قبل مكتب محاسبة قانوني مرخص له.
- ١٣- تقديم تقرير دوري موضحاً فيه الوضع المالي للمركز.
- ١٤- المهام التي تكلف بها من مساعد المدير للعمليات.

### إنجازات وحدة الشؤون المالية

- ١- تأسيس مكاتب خاصة بالوحدة، وتوزيع العمل على منسوبيها.
- ٢- فتح حساب مصرفي خاص بالمركز.

- ٣- متابعة عمليات صرف الأصناف من وإلى المستودع.
- ٤- المشاركة في إعداد لائحة المركز.

#### ٤- وحدة تقنية المعلومات

تتمثل مهامها في:

- ١- توفير بنية تحتية لتقنية المعلومات وتطبيقاتها.
- ٢- بناء وتحديث البوابة الإلكترونية للمركز بنسختها (العربية والإنجليزية)؛ لتعرف بالمركز، وتقديم مختلف الخدمات الإلكترونية.
- ٣- الإشراف على البوابة الإخبارية، وتحديثها بشكل دائم.
- ٤- إعداد قاعدة بيانات للمركز، والإشراف عليها.
- ٥- إعداد قاعدة بيانات للبحوث، والتجارب الوطنية، والإقليمية، والعالمية، والإشراف عليها.
- ٦- تقديم الدعم الفني للأجهزة، والشبكات، وقواعد المعلومات بالمركز.
- ٧- الإسهام في توفير ودعم بيئة إلكترونية للتدريب الإلكتروني.
- ٨- التواصل مع عمادة التعاملات الإلكترونية بالجامعة فيما يخص تقنية المعلومات.
- ٩- تحديد احتياجات المركز من الحاسبات الآلية والبرامج والأنظمة.
- ١٠- توثيق جميع أنشطة وفعاليات المركز.
- ١١- تقديم تقارير دورية عن سير العمل بالوحدة.
- ١٢- المهام التي تكلف بها من مساعد المدير للعمليات.

#### إنجازات وحدة تقنية المعلومات

##### ● توفير بنية تحتية لتقنية المعلومات وتطبيقاتها.

- أ- شبكة المركز السلكية.
  - الكشف عن مواقع كبائن المبدلات (Switches) الخاصة بالمركز، والتأكد من مناسبة الغرف التي تقع فيها الكبائن من الناحية الفنية والأمنية.
  - التأكد من سلامة توصيل نقاط الشبكة في المكاتب والمقرات التي يتطلبها العمل بالمركز بالتنسيق مع مختلف وحدات المركز.
  - حل مشكلة الاتصال في بعض نقاط الشبكة السلكية بعد تقديم طلب بذلك لوحدة تقنية المعلومات.

- مد بعض المكاتب الجديدة في المركز بنقاط شبكة سلكية -بشكل مؤقت- لحين تمديدها بشكل دائم بالمفاهمة والتنسيق مع عمادة التعاملات الإلكترونية بالجامعة.
- ب- شبكة المركز اللاسلكية.
  - بعد الكشف الفني من قبل الوحدة تبين عدم توفر أية تجهيزات لخدمة الاتصال اللاسلكي بشبكة الجامعة.
  - تم -بشكل مؤقت، وبسبب الحاجة الملحة- تركيب نقاط وصول (Access points) على حساب المركز للوصول لخدمة الشبكة اللاسلكية.
  - الكشف عن مواقع كبائن المبدلات (Switches) الخاصة بالمركز، والتأكد من مناسبة الغرف التي تقع فيها الكبائن من الناحية الفنية والأمنية.
  - قامت عمادة التعاملات الإلكترونية بالجامعة بإرسال فريق فني لدراسة متطلبات توفير خدمة الاتصال اللاسلكي في مختلف مرافق المركز، وقامت الوحدة باطلاع الفنيين بالعمادة بالأماكن المطلوب توفير الخدمة فيها وأماكن وجود كبائن الاتصال الرئيسية بالمركز.
  - إفادة المسؤول في العمادة بأن هناك طلبات كثيرة مطلوبة في الجامعة للحصول على هذه الخدمة وأن علينا انتظار دورنا فيه.
- ج- القاعات الذكية.
  - تفعيل القاعتين الذكيتين الموجودتين بالمركز بعد أن كانتا لا تعملان بالشكل المطلوب؛ حيث قامت الوحدة بمخاطبة عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات لإجراء الصيانة اللازمة لها.
- د- قاعات الاجتماعات بالمركز.
  - تجهيز قاعات الاجتماعات بالمركز بأجهزة العرض الضرورية، والتأكد من عمل نقاط الشبكة السلكية فيها، وتوفير حاسبات لإجراء العروض الإلكترونية.
- هـ- معامل الحاسب الآلي.
  - يوجد في المركز معملان للحاسب الآلي، وهما غير متصلين بشبكة المركز السلكية، فقامت وحدة تقنية المعلومات بوصلهما بشكل مؤقت لضرورة ومتطلبات العمل.



- بناء وتحديث البوابة الإلكترونية للمركز بنسختها (العربية والإنجليزية).  
أ- إنشاء بوابة إلكترونية للمركز بنسختها (العربية والإنجليزية)، وذلك من خلال نطاق فرعي لجامعة الملك سعود بعنوان: <http://ecpd.ksu.edu.sa>.

The screenshot shows the website interface for the Center for Professional Development and Training at King Saud University. At the top, there is a search bar and language selection options (English and Arabic). The main header includes the university's name and logo. Below this, a navigation menu lists various services like registration, partner registration, and center information. The main content area is divided into several sections: a large banner image of a hallway, a news article titled 'المركز التربوي للتطوير والتنمية المهنية' (Professional Development and Training Center), a quote from the center's director, and several smaller news items with images and text, including 'العلماء يرأس أول اجتماعات مجلس إدارة المركز' (Academics head the first meetings of the center's board) and 'بدء التسجيل ببرامج شهر شعبان' (Registration begins for the programs of the month of Sha'ban).

- أ- التعريف بالمركز من خلال إبراز رؤية ورسالة وأهداف المركز.
- ب- تعرف البوابة الإلكترونية بمنسوبي المركز من أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- ج- التسجيل بالبرامج التدريبية يتم عن طريق البوابة الإلكترونية من خلال قاعدة بيانات تحتفظ ببيانات جميع المتدربين بالمركز.

د- إنشاء بريد إلكتروني خاص بالمركز بعنوان [ecpd@ksu.edu.sa](mailto:ecpd@ksu.edu.sa) ويتم إدارته بشكل كامل من وحدة تقنية المعلومات.

- ه- ربط جميع نماذج وتقارير البوابة الإلكترونية بالبريد الإلكتروني للمركز.
- و- التحديث الدائم لمحتوى البوابة الإلكترونية في النسختين العربية والانجليزية.
- ز- نشر التقارير الدورية والختامية للمركز على البوابة الإلكترونية.
- ح- تصميم صفحات الوسائط المتعددة للمركز على البوابة الإلكترونية.
- ط- نشر مطويات تعريفية عن برامج المركز وأهدافها.
- ي- فتح حساب للمركز على تويتر بعنوان:

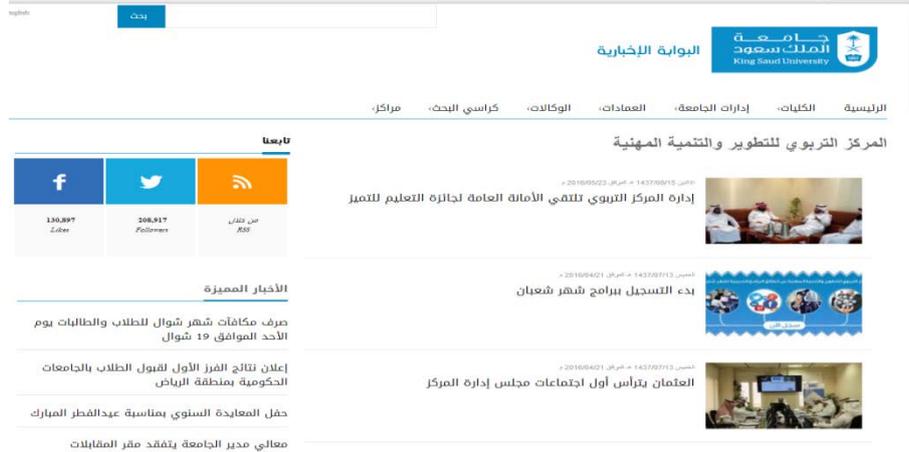
[https://twitter.com/ECPD\\_KSU\\_EDU\\_SA](https://twitter.com/ECPD_KSU_EDU_SA)

ك- ويتم إدارته بشكل كامل من وحدة تقنية المعلومات.



• **ثالثاً: الإشراف على البوابة الإخبارية، وتحديثها بشكل دائم.**

- أ- إنشاء حساب للمركز على البوابة الإخبارية للجامعة.
- ب- نشر أخبار المركز على البوابة الإخبارية.
- ج- اعتماد النسخة الإنجليزية من البوابة الإخبارية للمركز.
- د- ربط البوابة الإخبارية للمركز بموقع المركز الإلكتروني.
- ه- ربط أخبار المركز بوسائل التواصل الاجتماعي الرسمية للمركز.



- رابعاً: إعداد قاعدة بيانات للمركز والإشراف عليها.
 

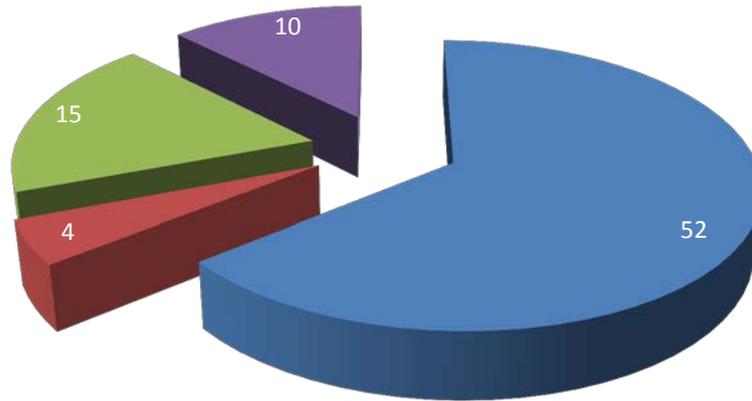
تصميم قاعدة بيانات لتسجيل المتدربين من خلال البوابة الإلكترونية للمركز، ويتم إدارتها بشكل كامل من وحدة تقنية المعلومات، وحصر وحدات الجامعة المعنية بأهداف المركز، وكذلك أعضاء هيئة التدريس، وإنشاء قاعدة بيانات تحتوي بياناتهم.
- خامساً: إعداد قاعدة بيانات للبحوث، والتجارب الوطنية، والإقليمية، والعالمية والإشراف عليها.
 

قامت الوحدة بتوثيق مجموعة من التقارير عن التجارب العالمية المميزة في مجال التطوير التربوي والتنمية المهنية، منها على سبيل المثال المعهد الوطني للتعليم بسنغافورة، وهو أحد أهم الجهات التربوية العالمية (مرفق صورة من التقارير في الملاحق).
- سادساً: تقديم الدعم الفني للأجهزة، والشبكات، وقواعد المعلومات بالمركز.
  - أ- الإشراف على إعادة تأهيل البنية كاملة لعدد من القاعات، ومعامل الحاسب.
    - إصلاح مشاكل انقطاع التيار الكهربائي المستمرة بالقاعات.
    - إصلاح مشاكل شبكة المركز، والاتصال بالإنترنت، وإصلاح أعطال كابينة المعمل الداخلية.
    - إصلاح مشاكل المكيفات.
    - صيانة أجهزة العرض بالمعامل، وتزويدها بشاشات عرض.
    - تركيب ثلاثة سبورات.
    - تزويد المعامل بطاولات كمبيوتر وكراسي متحركة بإجمالي (٥٢) طاولة و(٥٢) كرسيّاً متحركاً.
    - تزويد المعامل بأجهزة الحاسب الآلي بإجمالي (٥٢) جهازاً تم جمعها من أجهزة

المكاتب القديمة، والأجهزة جميعها من نوع Dell، ومواصفاتها هي:

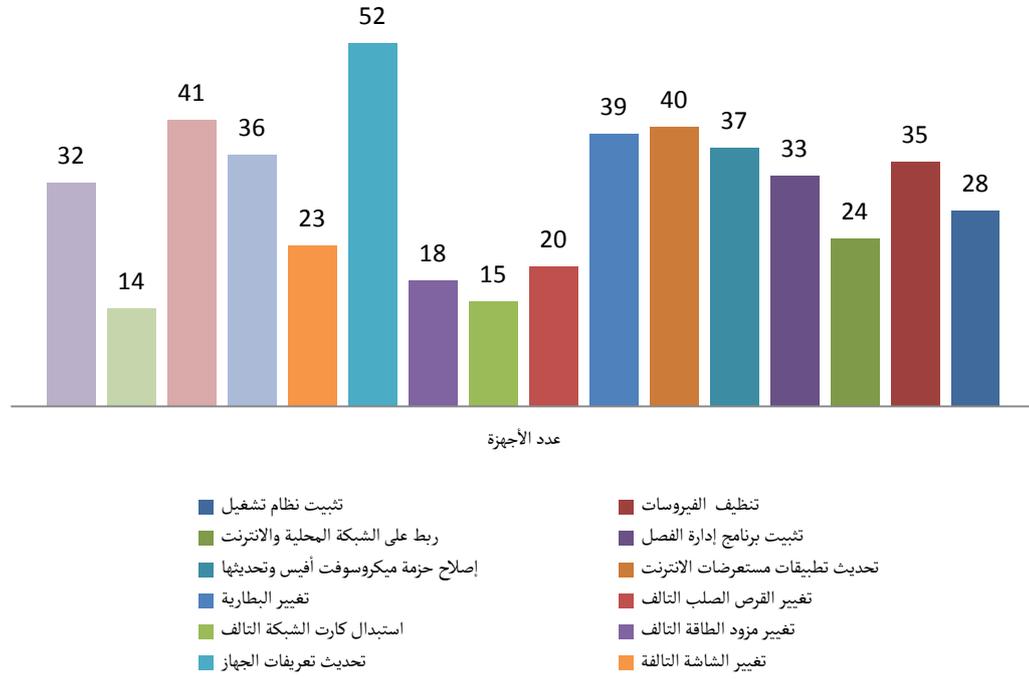
- الموديل Dell OptiPlex 755.
- المعالج: Intel(R)CORE (TM)2Duo CPU E4700 2.59GHZ.
- القرص الصلب: سعة ١٥٠ جيجابايت.
- الذاكرة العشوائية: سعة ٤ جيجابايت.
- نظام التشغيل: Windows7 Professional service pack1.
- البرامج المثبتة على الأجهزة هي:
- حزمة أوفيس Microsoft Office 2010.
- نظام إدارة الفصل Net Op School.
- مجموعة برامج خدمية مثل: WinRAR – Skype - winzip7 -Google chrome - yahoo messenger - VLC media player – real player - Mozilla Firefox - .adobe reader x - free download

أعداد الأجهزة وملحقاتها التي تم حصرها بالمركز



■ المساحات الضوئية ■ الطابعات ■ الأجهزة HP ■ الأجهزة DELL

أعداد الأجهزة التي تمت صيانتها بالمركز



#### • سابعاً: الإسهام في توفير ودعم بيئة إلكترونية للتدريب الإلكتروني.

أ- قامت الوحدة بالإشراف والمتابعة مع الدعم الفني بالجامعة على عمل صيانة شاملة للجهاز الذكي في قاعة رقم (١١٧)، وتوصيل الجهاز بالشبكة والإنترنت، والتأكد من عمل النظام والبرامج.

ب- تغيير جهاز عرض البيانات بجهاز آخر جديد في قاعة رقم (٣١٠)، وذلك بالمتابعة مع الدعم الفني بالجامعة، وتغيير لوحة التحكم، وعمل صيانة شاملة للجهاز، وتوصيله بالشبكة والإنترنت، والتأكد من عمل النظام والبرامج.

ج- تم فحص أجهزة القاعات التدريبية (قاعات التعليم الإلكتروني)، والتأكد من عملها بشكل جيد، وتم تغيير أجهزة الكمبيوتر القديمة الموجودة بها بأخرى من نوع HP Compaq 6005 وجهزت بنظام تشغيل Windows7 Professional service pack1 وحزمة أوفيس Microsoft Office 2010.

#### • ثامناً: التواصل مع عمادة التعاملات الإلكترونية بالجامعة فيما يخص تقنية المعلومات.

أ- مخاطبة عمادة التعاملات الإلكترونية بالجامعة لتمديد وإضافة نقاط جديدة لمكاتب إدارية

جديدة، وقاعات تدريب في المركز.

ب- مخاطبة عمادة التعاملات الإلكترونية بالجامعة لتجهيز عدد من معامل الحاسب بنقاط شبكة سلكية، وربطها مع شبكة المركز، كما تم عمل كروكي مقترح لتصميم النقاط في المعامل.

ج- مخاطبة عمادة التعاملات الإلكترونية بالجامعة لتوفير خدمة الاتصال اللاسلكي في مبنى المركز.

د- مخاطبة عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات لإجراء الصيانة اللازمة لأجهزة البوديوم، والداتا شو، والسبورة الذكية في القاعات الذكية بالمركز.

هـ- مخاطبة عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات لتجهيز عدد جديد من القاعات الذكية بالمركز.

و- مخاطبة عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات لنقل تجهيزات قاعات ذكية من موقع إلى موقع جديد وفق احتياجات المركز الجديدة.

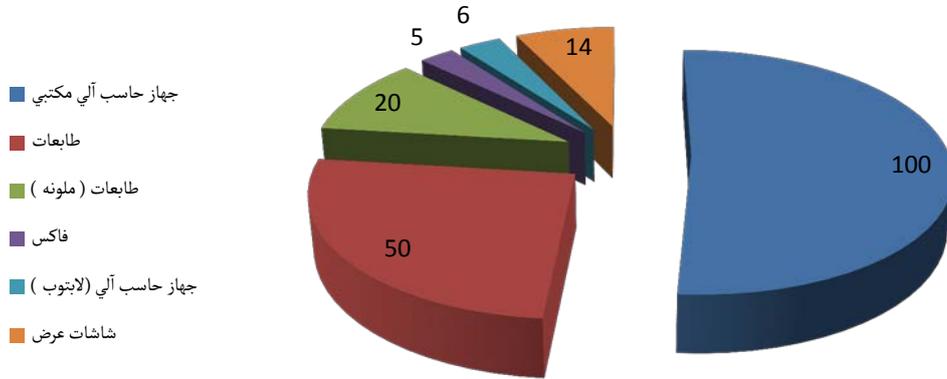
ز- مخاطبة عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات لربط معلمي الحاسب الآلي بشبكة المركز بشكل صحيح ودائم.

#### ● تاسعاً: تحديد احتياجات المركز من الحاسبات الآلية والبرامج والأنظمة.

قامت الوحدة بعمل مسح شامل لجميع القاعات والمعامل بالمركز، ويظهر ذلك من خلال استعراض البيان التفصيلي التالي الذي يوضح احتياجات المركز من الأجهزة المكتبية المطلوبة لإقامة المشاريع، والبرامج التدريبية النوعية وخاصة الحاسوبية، والتي تستهدف فئات متخصصة من الممارسين التربويين مع بداية العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ.

الكمية	الصف	الحاجة لها
١٠٠	جهاز حاسب آلي مكتبي	قاعات التدريب، قاعة الاجتماعات، مكاتب الموظفين، والاستقبال.
٥٠	طابعات	مكاتب الإدارة، مكاتب الموظفين، الاستقبال.
٢٠	طابعات (ملونة)	مكاتب الإدارة، مكاتب الموظفين، الاستقبال.
٥	فاكس	مكاتب الإدارة.
٦	جهاز حاسب آلي (لابتوب)	
١٤	شاشات عرض	قاعة الاجتماعات، الممرات، الاستقبال، المسرح.

احتياجات المركز من الأجهزة وملحقاتها



#### عاشراً: توثيق أنشطة وفعاليات المركز

أ- أنشطة تتعلق بالشراكات

تم توثيق مجموعة من الأنشطة وخاصة ما يتعلق بالشراكات بين المركز والعديد من الجهات، منها على سبيل المثال: الأمانة العامة لجائزة التعليم للتميز لطلب أمانة الجائزة بحث مدى إمكانية إشراف المركز على تطوير معايير فئات الجائزة، وإضافة معايير لفئات جديدة مقترحة، وإدارة عمليات الفرز والتحكيم، وعمليات مسح لأثر الجائزة في الميدان التربوي.

ب- أنشطة تتعلق بالبرامج التدريبية

قامت الوحدة بتوثيق ونشر الإعلانات والدعاية الخاصة بالبرامج التدريبية حسبما يردها من الوحدات المعنية على مختلف الفترات، ومنها على سبيل المثال: طرح برامج تدريبية في شهر شعبان ١٤٣٧هـ، مثل: طرائق التدريس الفاعلة، القيادة الإبداعية، تطبيقات الحوسبة السحابية التعليمية، تطبيقات الشبكات الاجتماعية في التعليم، توظيف تطبيقات جوجل الجديدة لبناء الاختبارات الإلكترونية، الإنجليزية للمواقف الحياتية.



جامعة  
الملك سعود  
King Fahd University  
of Petroleum & Minerals



برنامج تدريبي في  
تطبيقات الحوسبة السحابية التعليمية

20:30

المركز القروي للتطوير  
والنموية المهنية

**فكرة البرنامج:** تعتمد خدمات الحوسبة السحابية بعد أشكال البرمجيات الافتراضية الحديثة المستخدمة على نطاق واسع في قطاعات الأعمال والخدمات والتعاملات الإلكترونية الحكومية. علاوة على ذلك، فإنها تتيح موطناً مهيئاً لاستخدامها في مجالات التعليم عن بعد والتعلم الإلكتروني، وتعد أهم ما يميز خدمات الحوسبة السحابية هو سهولة استخدامها عبر وسائط الاتصالات الحديثة من الحاسوب الشخصي، والأجهزة اللوحية، والهواتف الذكية، إلى غير ذلك من الخدمات التعليمية.

**هدف البرنامج:** تهيئة معلومات ومهارات المشاركين حول تطبيقات الحوسبة السحابية في التعليم.

**الموضوعات:**

- 1- مفهوم الحوسبة السحابية وإمكانياتها.
- 2- أبرز تطبيقات الحوسبة السحابية ومميزات كل تطبيق.
- 3- تطبيقات الحوسبة السحابية في التعليم.
- 4- التعامل مع خدمات (Google Drive) وتطبيقاتها التعليمية.

**المدة:** البرنامج: يومان، ٦ ساعات تدريبية.

**الفئة المستهدفة:** طلبة التعليم العام.

**النواتج التدريبية المتوقعة:**

معرفة	مهارة	اتجاه
إدراك أهمية التدريب للتعرف على طبيعة العمل في القطاع التعليمي.	إدراك أهمية التدريب للتعرف على طبيعة العمل في القطاع التعليمي.	إدراك أهمية التدريب للتعرف على طبيعة العمل في القطاع التعليمي.

تأسس المركز القروي للتطوير والنموية المهنية لتتبع التطور والتحديث الهادف للممارسين التربويين والقيادات التربوية على رأس العمل بالتقنيات الحاسوبية والخامسة من أجل تطوير منظومة التعليم العام وفقاً مع مشروع خدمة الحرمين الشريفين لتطوير التعليم. ويعد المركز بيت خبرة احترافية بوقت إمكاناته البشرية والفنية لتحقيق رؤيته ورؤيته.



جامعة  
الملك سعود  
King Fahd University  
of Petroleum & Minerals



برنامج تدريبي في  
الإنجليزية للمواقف الحياتية

20:30

المركز القروي للتطوير  
والنموية المهنية

**فكرة البرنامج:** نظراً لتطور وسائل التواصل وكثرة وسائل التواصل أصبح العالم قرية صغيرة وازدادت فرص الاحتكاك بين الثقافات المختلفة، إما بشكل مباشر من طريق السفر والسياحة، أو بشكل غير مباشر من طريق الإنترنت وتطبيقاته. ومن هنا وادت حاجة الأفراد لتعلم اللغة الإنجليزية بصفة خاصة باعتبارها اللغة رقم ١ عالمياً واستخدامها في المواقف الحياتية بصفة خاصة.

**هدف البرنامج:** تهيئة القدرة التواصلية للطلبة للتعبير عن حاجاتهم في مواقف حياتية واقعية.

**الموضوعات:** اللغة الإنجليزية في التعليم.

- 1- مهارات لغوية ترتبط بالتعليم.
- 2- أنواع التعليم.
- 3- طرق التقييم.
- 4- التكوين من سوء الفهم.

**المدة:** البرنامج: يومان، ٦ ساعات تدريبية.

**الفئة المستهدفة:** طلبة التعليم العام.

**النواتج التدريبية المتوقعة:**

معرفة	مهارة	اتجاه
إدراك أهمية التدريب للتعرف على طبيعة العمل في القطاع التعليمي.	إدراك أهمية التدريب للتعرف على طبيعة العمل في القطاع التعليمي.	إدراك أهمية التدريب للتعرف على طبيعة العمل في القطاع التعليمي.

تأسس المركز القروي للتطوير والنموية المهنية لتتبع التطور والتحديث الهادف للممارسين التربويين والقيادات التربوية على رأس العمل بالتقنيات الحاسوبية والخامسة من أجل تطوير منظومة التعليم العام وفقاً مع مشروع خدمة الحرمين الشريفين لتطوير التعليم. ويعد المركز بيت خبرة احترافية بوقت إمكاناته البشرية والفنية لتحقيق رؤيته ورؤيته.

### ج- اجتماعات ولقاءات

- قامت الوحدة بتوثيق اجتماعات المركز سواءً ما يتعلق بمجلس الإدارة، أو اللجنة الإشرافية بالمركز، أو أي لجان فرعية تم تشكيلها من قبل مدير المركز، ومنها على سبيل المثال توثيق الاجتماع الأول لمجلس إدارة المركز برئاسة د/العثمان: حيث قام د/محمد النذير بتقديم عرض مختصر للتعريف بالمركز، وتم عرض الهيكل التنظيمي المقترح، واللائحة الإدارية والمالية المقترحة للمركز، وتناول الحضور مقترحات تطوير وتنفيذ برامج الدبلومات التربوية، والبرامج التدريبية الأخرى.





وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

**المركز التربوي  
للتطوير والتنمية المهنية**

**الاجتماع الأول لمجلس إدارة المركز**

**تذكارة**

كلمات تذكارية في  
العملية  
من إعداد  
مؤسسة  
التربية  
والتعليم  
بمملكة  
السعودية

**الرؤية**

بيت الخبرة الرائد في التطوير التربوي والتنمية  
المهنية عملياً وافتراضياً.

**الرسالة**

نسعى لتقديم تنمية مهنية وتطوير تربوي  
باحترازية وفعالية عالية الجودة. للإسهام في  
تطوير عمليات التعلم والتعليم بالمملكة  
العربية السعودية.

**الأهداف**

- 1- إعداد وتقديم برامج التنمية المهنية والتدريب التربوي المستمر للممارسين التربويين.
- 2- إمداد الممارسين التربويين والقيادات التربوية بالمعرفة والخبرة المهنية اللازمة لمواجهة متطلبات القرن الحادي والعشرين.
- 3- توظيف المعايير المهنية في تدريب الممارسين التربويين والقيادات التربوية بعد مواابقتها للبيئة السعودية.
- 4- تقديم برامج التنمية المهنية المستدامة وفقاً للنماذج المعيارية المرتكزة على التطوير التربوي. لتحتفظ بمصطلحات وزارة التعليم والجهات الأخرى المستفيدة.
- 5- تقديم الاستشارات التربوية ذات العلاقة بالنشاطات في المركز.
- 6- إجراء البحوث والدراسات التربوية في مجال التنمية المهنية وتطوير التعليم.
- 7- تفعيل الشراكة بين المركز وقطاعات الأخرى ذات العلاقة بتقديم التطوير التربوي والتنمية المهنية.

0502784844

114916784

0112-88399

ecpd@ksu.edu.sa

414404917

ecpd@ksu.edu.sa

- وقامت الوحدة بتوثيق مجموعة من اللقاءات، منها على سبيل المثال: مشاركة المركز في اللقاء التربوي للتطوير والتنمية المهنية، حيث شارك سعادة مدير المركز التربوي للتطوير والتنمية بتقديم كلمة حول المركز، وأبرز أهدافه وأنشطته في التنمية المهنية، وذلك في اللقاء التربوي للتطوير والتنمية المهنية الذي عقد بإدارة تعليم الرياض بمكتب تعليم الشفاء، وتلقى المركز خطاب شكر، ودرعاً تذكاريّاً بهذه المناسبة.



- د- توثيق تقرير عن التنمية المهنية من وجهة نظر عالمية:
- وقد اشتمل التقرير على النقاط الآتية:
    - ماهية التنمية المهنية.
    - أهداف التنمية المهنية.
    - خصائص التنمية المهنية.
    - مجالات التنمية المهنية.
- هـ- توثيق تقرير عن المعهد الوطني للتعليم بسنغافورة:
- تناول التقرير النقاط الآتية:
    - التعريف بالمعهد.
    - أنشطة المعهد.
    - البرامج التي يقدمها المعهد.
- و- توثيق تقرير عن الدبلوم العام في التربية مدعوماً بألية تطبيقه في ٤ دول أجنبية:
- وقد تضمن التقرير النقاط الآتية:
    - وصف البرنامج.
    - مكونات البرنامج.
    - متطلبات القبول.
- ز- تقوم وحدة تقنية المعلومات بتنفيذ التصاميم، والعروض التقديمية، وعروض المشاريع الخاصة بالمركز، والبرامج التدريبية المقدمة، ومنها على سبيل المثال:
- تصميم المواد الدعائية للتعريف بالمركز (عروض تقديمية – كتيبات – رول أب – لوحات جدارية – مطويات – ملصقات... الخ)، والإشراف على طباعتها وإخراجها بالشكل المطلوب.
  - تصميم بروشورات ومطويات البرامج التدريبية التي يقدمها المركز.
  - تجهيز وتصميم المجلد (Folder) الخاص بالاجتماعات الدورية لمجلس إدارة المركز.
  - تجهيز وتصميم عروض مشاريع الاستشارات التي يقدمها المركز لمختلف القطاعات الراغبة بالتعاون مع المركز.
- **حادي عشر: أعمال أخرى قامت بها وحدة تقنية المعلومات**
- أ- تأسيس مكاتب خاصة بالوحدة، وتوزيع العمل على منسوبيها.

- ب- المشاركة مع وحدة ريادة الأعمال في إعداد تصور مقترح عن عقد شراكة مع جائزة التعليم للتميز.
- ج- المشاركة مع وحدة ريادة الأعمال في إعداد تصور مقترح عن عقد شراكة مع شركة تطوير للخدمات التعليمية.
- د- المشاركة مع وحدة ريادة الأعمال في إعداد تصور مقترح عن عقد شراكة مع وزارة التعليم.
- هـ- مشاركة جميع أعضاء وحدة تقنية المعلومات في لجان فرز وتحكيم جائزة التعليم للتميز في دورتها السادسة.

مشاركة بعض أعضاء وحدة تقنية المعلومات في لجان فرز وتحكيم جائزة كيانات تطوير للتميز في دورتها الأولى.

#### ٤- وحدة ريادة الأعمال

- تعنى بتسويق البرامج التدريبية، والتعريف بمجالات عمل المركز، وإبرام الشراكات المجتمعية، وتتمثل مهامها في:
- ١- إعداد سياسة التسويق، والشراكة المجتمعية بالمركز.
  - ٢- التواصل المستمر مع الأطراف المجتمعية لخلق مبادرات للشراكة المجتمعية.
  - ٣- إعداد وتفعيل خطط وبرامج الشراكة المجتمعية، وتحديد آليات تنفيذها.
  - ٤- تسويق البرامج التدريبية في القطاعات التعليمية ومختلف القطاعات الأخرى.
  - ٥- تشجيع منسوبي المركز للمشاركة في الأنشطة التطوعية الاجتماعية، والإنسانية، ومتابعة تفعيلها.
  - ٦- إعداد دليل حول الإجراءات الإدارية والمالية والفنية والقانونية للتعاقدات مع الشركاء.
  - ٧- دعوة الخبراء والمهتمين في مجال الشراكة المجتمعية؛ لعرض تجاربهم في المركز.
  - ٨- بناء قاعدة بيانات خاصة بجهات الشراكة المجتمعية.
  - ٩- متابعة وإعداد المواد الإعلامية والتسويقية عن المركز، والعمل على نشرها في وسائل الاتصال المختلفة.
  - ١٠- تقديم تقارير دورية عن سير العمل بالوحدة.
  - ١١- المهام التي تكلف بها من مدير المركز.

## إنجازات وحدة ريادة الأعمال

١- إعداد تصور لعقد شراكة مع جائزة التعليم، حيث تم إعداد ملف خاص بالمشروع بالتعاون مع وحدة تقنية المعلومات.



٢- إعداد تصور لعقد شراكة لجائزة تعليم الرياضيات، وتم إعداد ملف خاص بذلك بالتعاون مع وحدة تقنية المعلومات.

تصور مقترح لجائزة تميز مشرفي الرياضيات

في وزارة التعليم

بإشراف شعبة الرياضيات في الإدارة العامة للإشراف التربوي

### (العرض الفني والمالي)

الوثيقة رقم:	الأولى.
التاريخ:	١٤٣٧/١١/١٩ هـ



- ٣- التسويق للدورات التدريبية في قطاعات التعليم المختلفة.
- ٤- التسويق لمشروع اللغة العربية، وهو مشروع متخصص لتعليم اللغة العربية، وتم العمل عليه مع عدد من الجهات، ومنها دار الطباعة والنشر بجامعة الملك سعود.

## مساعدية وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية للتدريب والتعلم التطبيقي

### نبذة مختصرة عن الوحدة:

هدفت الوحدة في هذا العام على إنهاء المرحلة الرابعة من مشروع تطوير برامج التدريب المهني والتعاوني والبدء بالمرحلة الخامسة، كما هدفت إلى تنفيذ تدريب الدفعة الرابعة من طلاب الجامعة المتميزين في شركات عالمية مرموقة، إضافة للتوسع في تجربة تنفيذ برنامج التعلم التطبيقي ليشمل مقررات ذات طبيعة تطبيقية من أجل تحقيق التنوع في وسائل التعليم والتعلم، كما تمت مواصلة تقديم كافة الخدمات للكليات المستفيدة من برنامج خبير أكاديمي مع المواصلة في تقييم مخرجات البرنامج من قبل كلاً من الكليات المستفيدة والخبراء الذين شاركوا في تقديمه.

### إنجازات الوحدة في العام الحالي ١٤٣٦هـ/١٤٣٧هـ:

قامت الوحدة مع بداية العام الحالي ١٤٣٦هـ/١٤٣٧هـ بمواصلة الإشراف على برنامج التدريب الخارجي وكذلك برنامج التعلم التطبيقي ومتابعة تنفيذ إجراءاتهما، كما نفذت الجزء الخاص بهيكله النظام الإلكتروني للمرحلة الرابعة لبرنامج التدريب التعاوني وكذلك مباشرة التواصل مع الجهات خارج الجامعة ذات الصلة بمشروع مراجعة وتطوير برنامج التدريب التعاوني، إضافة لذلك تم الاستمرار في تنفيذ برنامج الخبير الأكاديمي؛ وفيما يلي تفصيل هذه الإنجازات:

### أولاً: التدريب الخارجي:

مع بداية العام ١٤٣٦هـ/١٤٣٧هـ تم إرسال دعوات الترشيح إلى الكليات التي تتطلب خططها الدراسية تدريب الطلاب على المهارات التخصصية كجزء من متطلبات التخرج، وقد شارك في البرنامج خمس كليات هي كلية علوم الحاسب والمعلومات، كلية الهندسة، كلية العمارة والتخطيط، كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة وأخيراً كلية العلوم؛ وبلغ عدد الطلاب الذين تم تدريبهم ثمانية وثمانون (٨٨) طالباً قضوا فترة تدريبهم في تسعة عشر (١٩) شركة ومؤسسة عالمية في ثمان (٨) دول عالمية، وهذا العدد من الطلاب يفوق عدد الذين تم تدريبهم العام الفائت بما نسبته (٢٠,٥%)، كما زادت عدد الشركات المشاركة في التدريب عن عددهم في العام الفائت بما نسبته (١٨,٧%)؛ مما يشير إلى أن

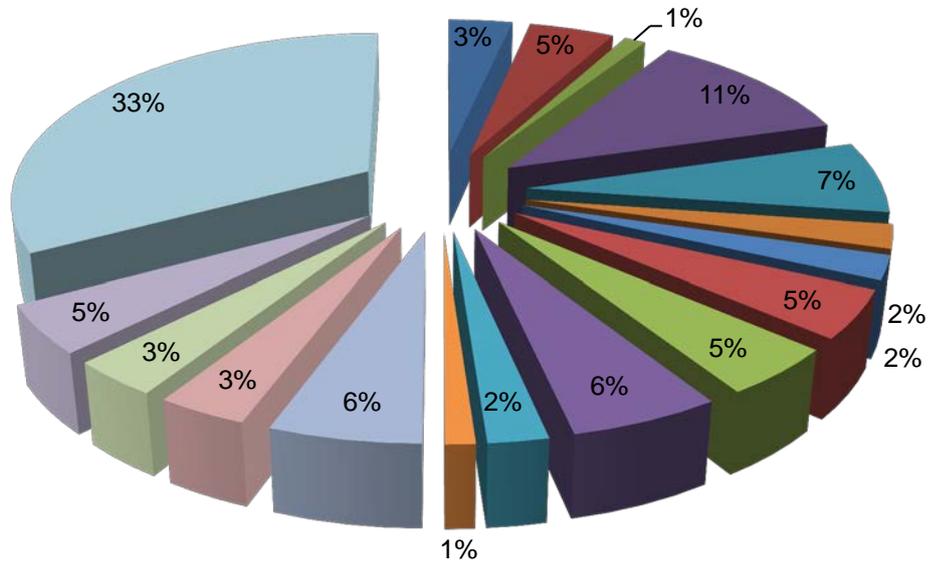
البرنامج حقق ما مقداره (١,٥٦%) من الهدف الإستراتيجي المتعلق بعدد الطلاب وهذه النسبة تفوق عن النسبة المخطط لتحقيقها في ذات المدة والتي حددت بخمسين في المئة (٥٠%) من الطلاب المستهدفين في ٣١ برنامج، أما التطور في عدد المؤسسات المشاركة فقد إرتفع بما مقداره (١٨,٨%) وهذه النسبة أعلى عن ما هو مخطط له في الهدف الإستراتيجي المتعلق بجهات التدريب وتنوعها السنوي بما مقداره (٤%)، والجدول رقم (١) وكذلك الرسم البياني رقم (١) توضح تفاصيل هذه الأرقام.

### جدول (١): أعداد الطلاب الذين استفادوا من برنامج التدريب الخارجي

الكلية	الجهة المدربة	البلد	عدد الطلاب
علوم الحاسب والمعلومات	شركة ORACLE	اسطنبول - تركيا	٣
	شركة EMC	دبي - الإمارات	٤
الهندسة	شركة سيسكو (CISCO)	شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية	١
	مجموعة شركات بالتعاون مع (VDI)	شتوتجارت - ألمانيا	١٠
	شركة أي دي اف (EDF)	فرنسا	٦
العمارة والتخطيط	مكتب (LESSARDESING)	فيينا - النمسا	٢
	مكتب (BURKETTDESIGN)	دنفر - أمريكا	٢
	مكتب (BEER ARCHITEKTUR) (STADTEBAU)	ميونخ - ألمانيا	٤
	معهد (STUDIO SCHIATTARELLA)	روما - إيطاليا	٤
	مكتب (AL-TURAYH& IRCIC IN) (MUNICIPALITY) ISTANBUL METROPOLITAN	اسطنبول - تركيا	٥
العلوم	(UNIVERSITY OF SOUTHAMPTON)	ساوثهمبتون - إنجلترا	٢
	معهد ماكس بلانك للبصريات الكمية وجامعة لودفيغ ماكسميليان ألمانيا	ألمانيا	١
	DEPARMENT OF PATHOPHYSIOLOGY AND TRANSPLANTAION	ميلانو - إيطاليا	٥
	جامعة فلورنس	فيورنتينا - إيطاليا	٣
	جامعة لوزان	سويسرا	٣
	جامعة ميلان	ميلان - إيطاليا	٤
كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة	ثلاثة من الجهات بتعاون مع جامعة كرايتون	الولايات المتحدة الأمريكية	٢٩
المجموع	١٩	٨	٨٨

## نسبة أعداد الطلاب الذين تدربوا في جهات التدريب المختلفة

- شركة ORACLE
- شركة EMC
- شركة سيسكو (CISCO)
- مجموعة شركات بالتعاون مع (VDI)
- شركة أي دي اف (EDF)
- مكتب (LESSARDESING)
- مكتب (BURKETTDESIGN)
- مكتب (BEER ARCHITEKTUR STADTEBAU)
- معهد (STUDIO SCHIATTARELLA)
- مكتب ((AL-TURAYH& IRCIC IN ISTANBUL METROPOLITAN MUNICIPALITY)
- (UNIVERSITY OF SOUTHAMPTON)
- معهد ماكس بلانك للبصريات الكمية وجامعة لودفيغ ماكسميليان المانيا
- DEPARMENT OF PATHOPHYSIOLOGY AND TRANSPLANTAION
- جامعة فلورنس
- جامعة لوزان
- جامعة ميلان
- ثلاثة من الجهات بتعاون مع جامعة كرايتون



الرسم البياني (١): نسب أعداد الطلاب الذين تدربوا في جهات التدريب المختلفة

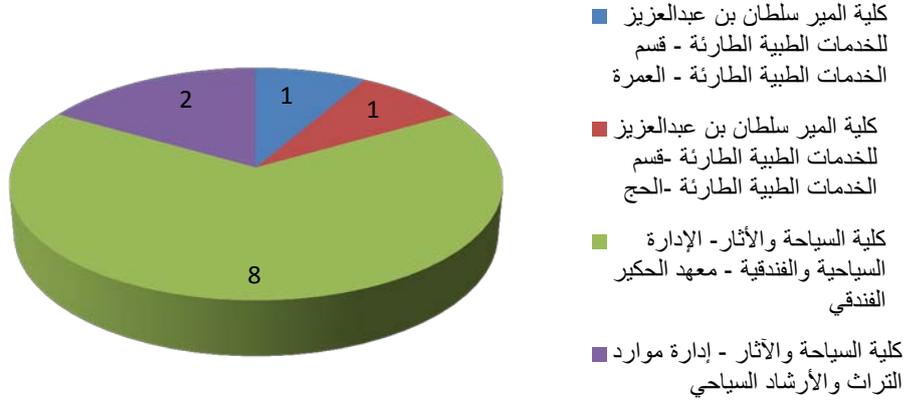
### ثانياً: برنامج التعلم التطبيقي:

استفاد من البرنامج لهذا العام ثلاثة أقسام هي قسم الخدمات الطبية الطارئة وقسم إدارة موارد التراث والارشاد السياحي وقسم الإدارة السياحية والفندقية، حيث بلغ عدد المقررات التي طبقت برنامج التعلم التطبيقي اثنا عشر (١٢) مقرراً تعلم فيها مئتان وواحد وأربعون (٢٤١) طالباً؛ كما أن البرنامج يطبق في ثمانية (٨) كليات هي كلية العلوم، كلية الطب، كلية الصيدلة، كلية طب الأسنان، كلية العلوم الطبية التطبيقية، كلية التمريض، كلية السياحة والآثار، كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة. والجدول (٢) والرسم البياني (٢) توضح هذه الأرقام.

#### جدول (٢): أعداد المقررات في الكليات المختلفة التي استفادت من برنامج التعلم التطبيقي

الكلية	جهة التطبيق	البلد	عدد المقررات	عدد الطلاب
كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة	العمرة	مكة المكرمة - السعودية	١	٦٠
	الحج	مكة المكرمة - السعودية	١	٥٧
السياحة والآثار	معهد عبدالمحسن الحكير الفندقي	الرياض - السعودية	٨	١٠٠
	مناطق أثرية ومتاحف	المدينة المنورة - العلا	٢	٢٤
المجموع			١٢	٢٤١

### عدد المقررات التي استفادت من برنامج التعلم التطبيقي



الرسم البياني (٢): عدد المقررات التي استفادت من برنامج التعلم التطبيقي

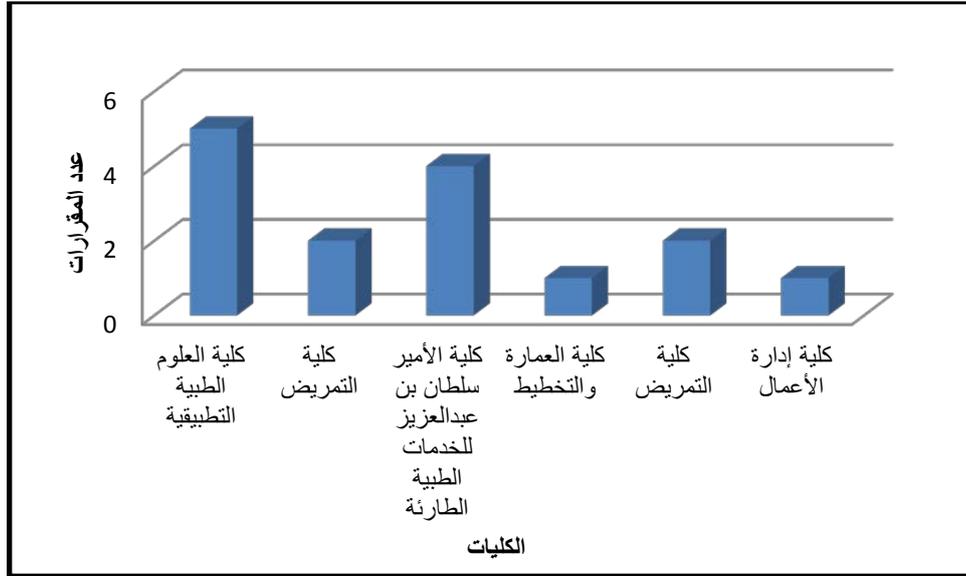
### ثالثاً: برنامج خبير أكاديمي:

مع بداية العام الحالي ١٤٣٦هـ / ١٤٣٧هـ تابعت لجنة برنامج الخبير الأكاديمي دراسة الطلبات المقدمة من الكليات، كما تمت مراجعة مخرجات البرنامج، حيث انتهت عملية المراجعة إلى ضرورة تخصيص بداية أول خمس اجتماعات للجنة في السنة القادم لمناقشة مخرجات البرنامج والتعريف بالتطورات الحادثة في إجراءاته وضوابطه مع الكليات المعنية؛ وكذلك عقد ورشة عمل لعرض أفضل التجارب التي خاضتها هذه الكليات وكذلك لمناقشة أفضل السبل لتطوير عمل البرنامج.

هذا وقد إستمرت عملية تنفيذ البرنامج، حيث استفاد من البرنامج ست (٦) كليات وعشرة (١٠) برامج أكاديمية وبلغ عدد المقررات التي استفادت من البرنامج خمسة عشر (١٥) مقراً، وقد تمت الاستعانة ثمانية (٨) خبراء أكاديميا، وهذا العدد من المقررات المستفيدة أقل من عدد المقررات التي استفادة من البرنامج العام الفائت بما نسبته (٢٠%)، كما أن عدد البرامج الأكاديمية المستفيدة بقي ولم يتغير عن عددها العام الفائت، أما عدد الخبراء الذين تمت الإستعانة بهم أما عدد الخبراء الذين تمت الإستعانة بهم فنقص بنسبة (٢٧%)؛ ولكن في المجمل إرتفع عدد من تمت الاستعانة بهم منذ إنشاء البرنامج ليصل إلى (٣٧) خبيراً أكاديمياً. والجدول (٣) وكذلك الرسم البياني (٣) توضح تفاصيل هذه الأرقام.

جدول (٣): المقررات في الكليات المختلفة التي استفادت من برنامج أستاذ أكاديمي زائر

م	الكلية	عدد الأساتذة	أسم الاستاذ	عدد المقررات
١	كلية العلوم الطبية التطبيقية	٣	أ.د/ جوان ايميليو اندريد لآبوردي ( JUAN (EMILIO ANDRADE LABORDE	١
			شهزاد انجم نارو ( SHEHZAD ANJAM NAROO)	٢
			أ.د/ باتريك كريستوفر برينان ( PATRICK (CHRISTOPHE BRENNAN	٢
٢	كلية التمريض	١	أ.د/ روجر واتسون ( ROGER (WATSON	٢
٣	كلية الأمير سلطان بن عبدالعزیز للخدمات الطبية الطارئة	١	د/ ماثيو تشارلز ستيرهلو ( MATTHEW (CHARLES STREHLOW	٤
٤	كلية العمارة والتخطيط	١	أ.د. روبرت سيرفيرو بورك ( ROBERT (CERVERO BURKE	١
٥	كلية التمريض	١	روجر واتسون ( ROGER WATSON)	٢
٦	كلية إدارة الأعمال	١	أ.د. سوندارام ناتاراجا ( SUNDARAM (NATARAJA	١
	مجموع الأساتذة	٨		مجموع المقررات ١٥



الرسم البياني (٣): عدد المقررات التي استفادت من برنامج أستاذ أكاديمي زائر

#### رابعاً: برنامج التدريب الميداني والتوظيف:

استمر العمل في مشروع تطوير التدريب الميداني بشقيه المهني والتعاوني، وقد أنهت اللجنة المكلفة بهذا المشروع في هذا العام الجزء الخاص بهيكل النظام الإلكتروني للمرحلة الرابعة لبرنامج التدريب التعاوني، كما تم التواصل مع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" من أجل دعم المرحلة الخامسة من البرنامج والخاصة بتنفيذه مادياً، حيث تمت عملية تصميم مراحل البرنامج وإعداد إجراءاته التنفيذية من قبل الجامعة والصندوق، كما تم إعداد اتفاقية تعاون تضمنت جميع مجالات التعاون لتنفيذ البرنامج بما فيها إنشاء مكتب لإدارة البرنامج؛ وتنتظر الوحدة رد الصندوق على موضوع توقيع الاتفاقية وتصديقها. إضافة لذلك فقد تم تشكيل لجنة لمراجعة وثيقة البرنامج والتي تتضمن التعريف بمراحله والخطة الزمنية لإجراءاته وضوابط تنفيذ هذه الإجراءات، حيث انتهت هذه اللجنة من المراجعة.

هذا وقد بدأت كلية علوم الأغذية والزراعة وكذلك كليات الهندسة وإدارة الأعمال بالاستفادة من كتيب القدرات في برامج التدريب لديها.

# اللجان والبرامج في الوكالة

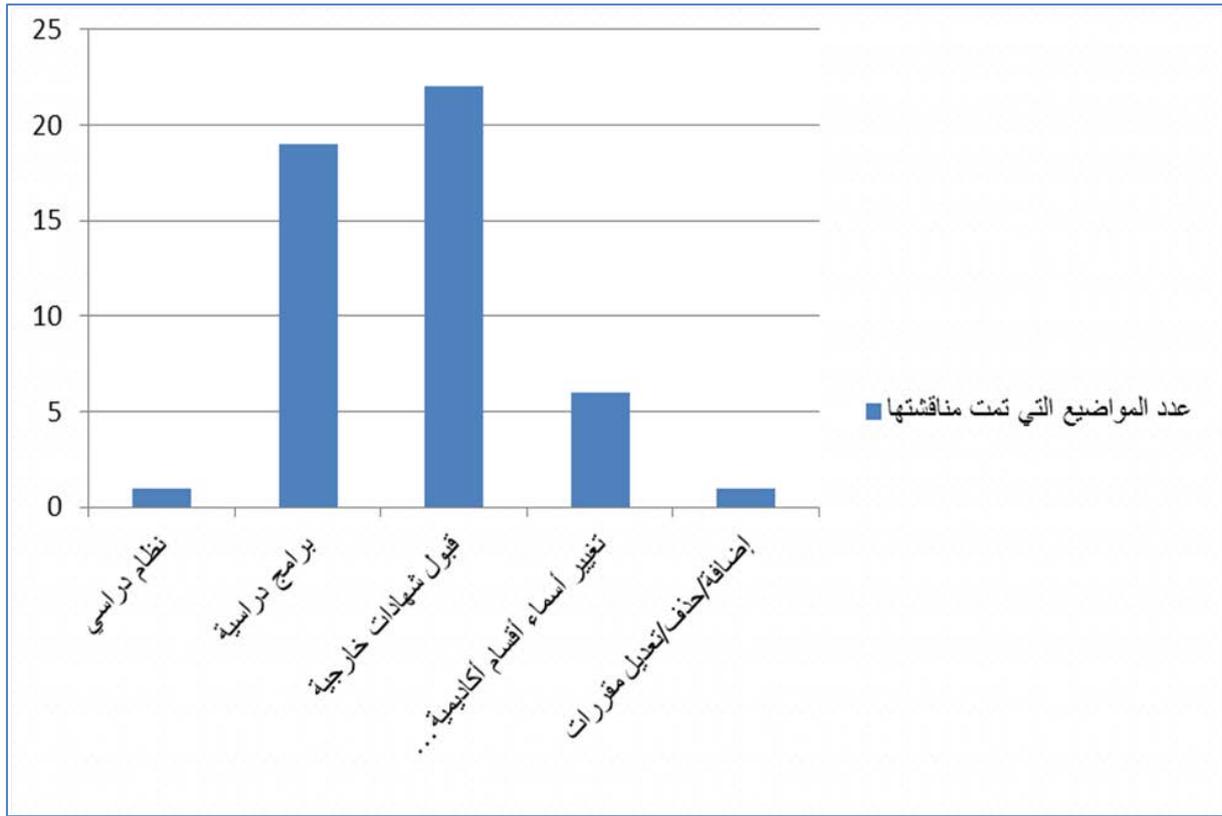
- اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي
- اللجنة الدائمة للمتعاونين
- اللجنة الدائمة للنظري في الرحلات الطلابية
- لجنة تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية
- لجنة متابعة تنفيذ مبادرات وزارة التعليم العالي
- اللجنة الدائمة لطلاب المنح
- برنامج الابتعاث الداخلي
- برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين
- برنامج التعليم العالي للطلاب والطالبات الصم وضعاف السمع
- برنامج الوصول الشامل

## اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي

تعد هذه اللجنة إحدى اللجان الدائمة بالجامعة ومن أهمها نظراً لما تُعنى به من مواضيع تهتم العملية التعليمية بشكل خاص والنظام الدراسي بشكل عام. ويمثل أعضاؤها من مزيج من أهل الخبرة والمعرفة العلمية بمختلف المجالات الدراسية وكذلك تمثيل الجهات المعنية بالجامعة مثل عمادة شؤون القبول والتسجيل وعمادة الجودة.

ولعل الجدول التالي يوضح مختصر لاهم ما قامت به اللجنة من أعمال خلال العام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ:

عدد الاجتماعات	١٦ اجتماعاً	
عدد المواضيع التي نوقشت	٤٩ موضوعاً	خطط دراسية ، نظام دراسي، إضافة أو حذف مقررات، تغيير مسميات أقسام أكاديمية، قبول شهادات خارجية
عدد البرامج الدراسية التي نوقشت	١٩ برنامج	<b>صحي:</b> العلوم الطبية التطبيقية (موضوع واحد) <b>علمي:</b> الهندسة (٢) ، الهندسة - المزامية (١)، علوم الأغذية والزراعة (١)، العلوم (١)، علوم الحاسب (١) <b>إنساني:</b> المجتمع (٦)، الآداب (٣)، الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع (٣)، السياحة والآثار (١)
عدد الشهادات الخارجية التي قبلت	٢١ شهادة	
عدد الصفحات التي تم مسح ضوئي لها	٤٧٣٧٨ صفحة	من خلال نظام مجالس للاجتماعات تم الاستغناء عن تصوير هذا العدد الضخم.
إجمالي عدد الساعات للاجتماعات	٤٩,٣ ساعة	
متوسط عدد ساعات الاجتماعات	٣,٠٨ ساعة لكل اجتماع	



ويمكن اختصار أبرز ما تم مناقشته من مواضيع في النقاط التالية:



### برامج دراسية تم الموافقة عليها من حيث المبدأ:

- برنامج دبلوم الإدارة العقارية- كلية المجتمع.
- برنامج دبلوم السكرتارية التنفيذية - كلية المجتمع.

### • ما يتعلق بالنظام الدراسي :

- ضوابط برامج الدراسات البينية.

### تغيير أسماء وشهادات/ استحداث مسارات وبرامج جديدة:

- الموافقة على تعديل اسم الدرجة العلمية التي تمنح لخريجي كلية علوم الحاسب والمعلومات لتصبح: بكالوريوس العلوم في "التخصص" Bachelor of "Science in" Major



- التوصية بالموافقة على الخطة الدراسية المعدلة لبرامج كلية الهندسة.
- التوصية بالموافقة على الخطة الدراسية المعدلة لبرنامج الإعلام بكلية الآداب.
- التوصية بالموافقة على استحداث برنامج دبلوم علم السلامة والوقاية من الحريق في كلية المجتمع.
- الموافقة المبدئية على استحداث مسار ترميم الآثار وصيانتها في قسم الآثار.
- الموافقة على استحداث "مسار الأمن السيبراني" في برنامج البكالوريوس في الحوسبة التطبيقية المقدم من قسم العلوم الطبيعية والهندسية في كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع.

### قبول الشهادات الخارجية:

توزعت الشهادات الخارجية ما بين الدول التالية:

- طاجكستان.
- باكستان.
- ساحل العاج.
- صربيا.
- غانا.
- البوسنة والهرسك.
- كازاخستان.
- 0 الصين.
- روسيا الاتحادية.
- قرغيزستان.
- سيرلانكا.
- الفلبين.
- تايلند.

## اللجنة الدائمة للمتعاونين

عقدت اللجنة الدائمة للمتعاونين عدة جلسات أنجزت خلالها ما يلي :

١. دراسة جميع طلبات التعاون الواردة من كليات الجامعة حتى تاريخ إعداد هذا التقرير.
٢. مراجعة وتدقيق الأعباء التدريسية الواردة من الأقسام الأكاديمية بكليات الجامعة للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ.
٣. الكتابة والتذكير لجميع كليات الجامعة بضرورة التقيد بنموذج الأعباء التدريسية المعد خصيصاً من اللجنة والمبلغ للكليات بالتعميم رقم ٢٧٠٤٠٠٠٤٥١ بتاريخ ١٤٢٧/٣/١هـ ورفع تلك الأعباء التدريسية في الوقت المحدد.
٤. دراسة طلبات تعاون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة مع جهات أخرى، حكومية وخاصة حتى تاريخ إعداد هذا التقرير.
٥. إعداد التقرير الإحصائي لأعمال اللجنة للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ متضمناً عدد المتعاونين، ونسبة السعوديين منهم، ومؤهلاتهم العلمية، وعدد ساعات التعاون لجميع أقسام الكليات بالجامعة (طلاباً وطالبات).
٦. تدقيق الأعباء التدريسية للفصل الصيفي ١٤٣٥/١٤٣٦ والفصل الصيفي ١٤٣٦/١٤٣٧ وتحديد المكافأة لجميع المكلفين فيهما .
٧. دراسة عدد من المعاملات المحالة إليها من سعادة الدكتور / وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية .

## الفصل الدراسي الأول ١٤٣٦-١٤٣٧

وفيما يلي ملخصاً لقرارات اللجنة الخاصة بطلبات التعاون ، يتضح منه :  
أولاً - الجدول رقم (١) يبين ملخص لقرارات اللجنة:

- أ- عدد المتعاونين لهذا الفصل ( الأول ١٤٣٦هـ/١٤٣٧هـ) (٢٣٢) متعاوناً ومتعاونة، عدد السعوديين منهم (١٨٧) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٨٠,٦%).  
ب- عدد المتعاونين والمتعاونات ممن لا يعملون (سعوديين وغير سعوديين) ٩٦ من أصل (٢٣٢) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٤١,٣ %).  
ج- عدد ساعات التعاون لهذا الفصل ( ١٢٠٢ ساعة ) مقابل (١٣٠٨,٢٥ ساعة) في الفصل الاول ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ بنسبة زيادة قدرها ( ١٧,٣ %).

ثانياً - الجدول/الشكل البياني رقم (٢) يوضح إجمالي عدد المتعاونين وساعات التعاون لكل كلية؛ ومنه يتبين أن الكليات الست الأكثر احتياجاً على الترتيب التالي:

٣١ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٤٣٢) ساعة.	*أ- برنامج الصم وضعاف السمع
٥٠ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (١٥٠) ساعة.	*ب- كلية الصيدلة
١٦ متعاوناً متعاونة بمجموع (٨٧) ساعة.	ج- كلية طب الأسنان
١٤ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٦٩) ساعة.	د - كلية السياحة ولأثار
١٢ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٥٧) ساعة.	هـ- كلية الآداب
١٢ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (١٢٦) ساعة.	و- كلية اللغات والترجمة
	*يشمل المتعاونين والمتعاونات

ثالثاً. الجدول رقم (٣) يوضح أقسام كليات الجامعة الأكثر حاجة للتعاون طلاباً وطالبات.

رابعاً - الجدول/الشكل البياني رقم (٤) يوضح مؤهلات المتعاونين والمتعاونات مع الجامعة لهذا الفصل.

خامساً - الجدول/الشكل البياني رقم (٥) يوضح الاحتياج للتعاون لهذا الفصل، مقارنة بالفصول الماضية للأعوام الدراسية (١٤٢٣-١٤٣٤هـ)، والفصل الأول ١٤٣٦/١٤٣٧هـ.

جدول رقم (١) ملخص لقرارات التعاون للفصل الدراسي الأول من العام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ  
أولاً: الطلاب

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم <input type="checkbox"/>						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	سعودي	غير سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	١	٣	٤	٢٤	١	٣	-	٤	-	-	٤	الجغرافيا	الآداب
	-	١	١	٦	-	١	-	١	-	-	١	علم المعلومات	
	-	٣	٣	٢٥	-	٣	-	-	٣	-	٣	الدراسات الاجتماعية	
	-	١	١	٣	١	-	-	-	١	-	١	المالية	إدارة الأعمال
	-	٥	٥	٣٠	٢	٣	-	٣	٢	-	٥	القانون الخاص	الحقوق والعلوم السياسية
	-	١	١	٦	١	-	-	-	١	-	١	العلوم السياسية	
	-	٢	٢	١٠	٢	-	-	٢	-	-	٢	الإدارة التربوية	التربية
	-	٥	٥	٣١	-	٥	-	-	٤	١	٥	المناهج وطرق التدريس	
	٣	١	٤	١٥	-	٤	-	٣	١	-	٤	العمارة وعلوم البناء	العمارة والتخطيط
	١	٨	٩	٥١	-	٩	-	٤	٤	١	٩	الفيزياء والفلك	العلوم
	٢	-	٢	١٢	٢	-	-	-	١	١	٢	الرياضيات	
	-	١	١	٢	١	-	-	-	-	١	١	الجيولوجيا والجيوفيزياء	
	١	٢٦	٢٧	٤٠٦	٢١	٦	٧	-	١	١٩	٢٧	برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع*	
	-	١	١	٥	١	-	-	-	١	-	١	الاقتصاد الزراعي	علوم الأغذية والزراعة
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع	

د: دكتوراه

م: ماجستير

ب: بكالوريوس

\* متعاون ومتعونة

تابع جدول رقم (١)

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم <input type="checkbox"/>						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	غير سعودي	سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	-	١	١	٥	١	-	-	١	-	-	١	الهندسة المدنية	الهندسة
	١٥	٣٤	٤٩	١٣٨	١	٤٨	٢	١٧	١٩	٨	٤٩	الصيدلة الاكلينيكية	الصيدلة *
	-	١	١	٨	-	١	-	-	١	-	١	اللغة الفرنسية والترجمة	اللغات والترجمة
	-	٢	٢	١١	-	٢	-	١	١	-	٢	الإدارة السياحية والفندقية	السياحة والآثار
	-	٤	٤	٢٤	٢	٢	-	٤	-	-	٤	الآثار	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع	

• متعاون ومتعاونة

تابع جدول رقم (١)

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم <input type="checkbox"/>						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	سعودي	غير سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	٣	-	٣	٢١	-	٣	-	٢	١	-	٣	العلوم الإشعاعية	العلوم الطبية التطبيقية *
	-	١	١	٦	١	-	-	-	١	-	١	علوم صحة المجتمع	
	-	١	١	٥	-	١	-	١	-	-	١	صحة الأسنان	
	-	١	١	٦	١	-	-	١	-	-	١	البصريات	
	-	١	١	١	-	١	-	١	-	-	١	علوم المختبرات الاكلينيكية	
	-	١٧	١٧	١٦٥	-	١٧	٧	٦	٤	-	١٧	الوكالة الأكاديمية	طب الأسنان *
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الخدمات الاسعافية	كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب: بكالوريوس

○ متعاون ومتعاونة

تابع جدول رقم (١)

ثانياً : الطالبات ( أ ) العلوم الإنسانية

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونات	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهن <input type="checkbox"/>						عدد المطلوب تعاونهن	القسم	الكلية
	سعودية	غير سعودية			لا تعمل	تعمل	أخرى	د	م	ب			
	١	-	١	٨	١	-	-	-	١	-	١	اللغة الانجليزية وأدابها	الآداب
	٢	-	٢	١٣	٢	-	-	٢	-	-	٢	الجغرافيا	
	١	٢	٣	١٨	-	٣	-	٣	-	-	٣	علم المعلومات	
	-	١	١	٨	١	-	-	-	١	-	١	الدراسات الاجتماعية	
	-	٢	٢	٢٦	٢	-	-	-	١	١	٢	اللغات الانجليزية والترجمة	اللغات والترجمة
	٥	-	٥	٦٧	٥	-	-	١	٢	٢	٥	اللغة الفرنسية والترجمة	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب: بكالوريوس



تابع جدول رقم (١)

(ب) الأقسام العلمية

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونات	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهن <input type="checkbox"/>						عدد المطلوب تعاونهن	القسم	الكلية
	غير سعودية	سعودية			لا تعمل	تعمل	أخرى	د	م	ب			
	-	١	١	٥	١	-	-	-	-	١	١	الرياضيات	العلوم
	١	-	١	١٢	١	-	-	-	١	-	١	المالية	إدارة الاعمال
	-	١	١	٩	١	-	-	-	١	-	١	الإدارة	
	-	٢	٢	٢٣	٢	-	-	-	٢	-	٢	التحليل الكمي	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب : بكالوريوس

	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع الكلي
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

## جدول رقم (٢) أعداد المتعاونين وساعات التعاون

### ١- الطلاب :

ساعات التعاون	عدد المواطنين منهم	عدد المتعاونين	الكلية
٩٥	١٥	٢٠	العلوم الطبية التطبيقية
١٥٠	٣٦	٥٠	الصيدلة *
٥٧	١١	١٢	الآداب
٨١	١٦	١٦	طب الأسنان
٤٩	٨	٨	العلوم
٣	-	١	كلية الامير سلطان للخدمات الطبية الطارئة
٢٥	٣	٧	العمارة والتخطيط
٦٠	١١	١١	الحقوق والعلوم السياسية
٦٩	١٤	١٤	السياحة والآثار
١٠٨	٣	٩	اللغات والترجمة
٣٩	٥	٦	إدارة الأعمال
٦	١	١	التربية
٢٠	١	٤	التمريض
٥	١	١	علوم الأغذية والزراعة
٣	١	١	الهندسة
٤٣٢	٣١	٣١	برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع
١٢٠٢	١٥٧	١٩٢	المجموع

تابع جدول رقم (٢)

## ٢- الطالبات

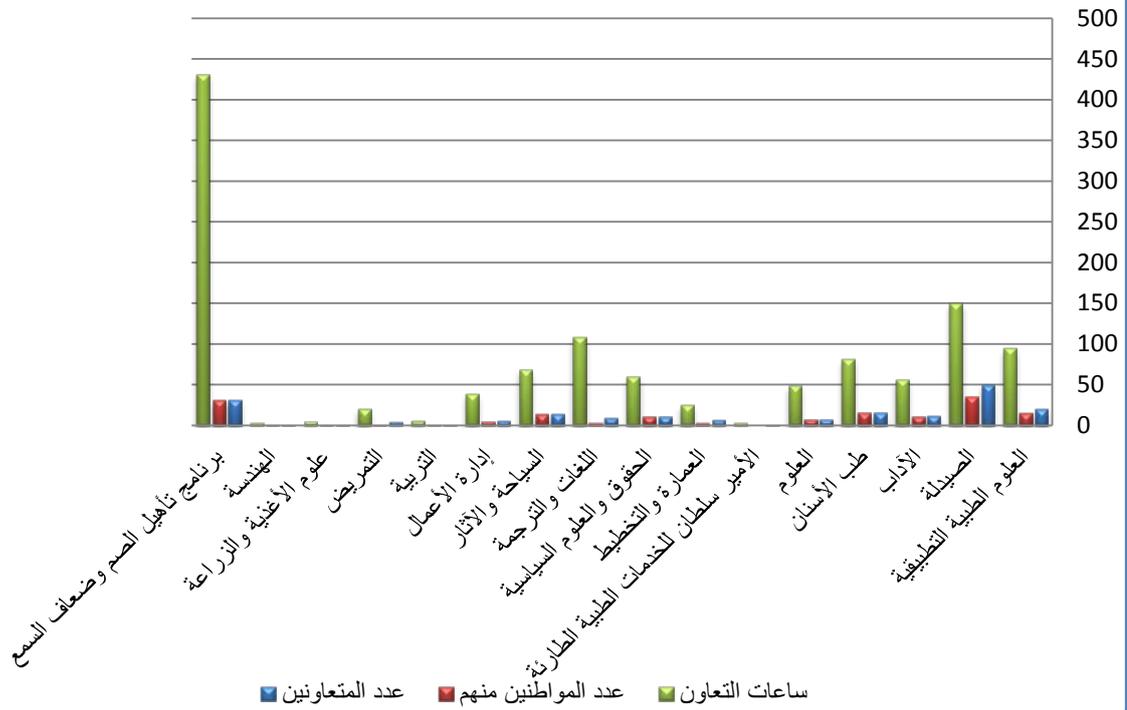
### أ- الأقسام العلمية

الكلية	عدد المتعاونات	عدد المواطنات منهن	ساعات التعاون
إدارة الاعمال	٩	٦	٧٥
العلوم	٢٢	١٨	١٧٥
<b>المجموع</b>	<b>٣١</b>	<b>٢٤</b>	<b>٢٥٠</b>

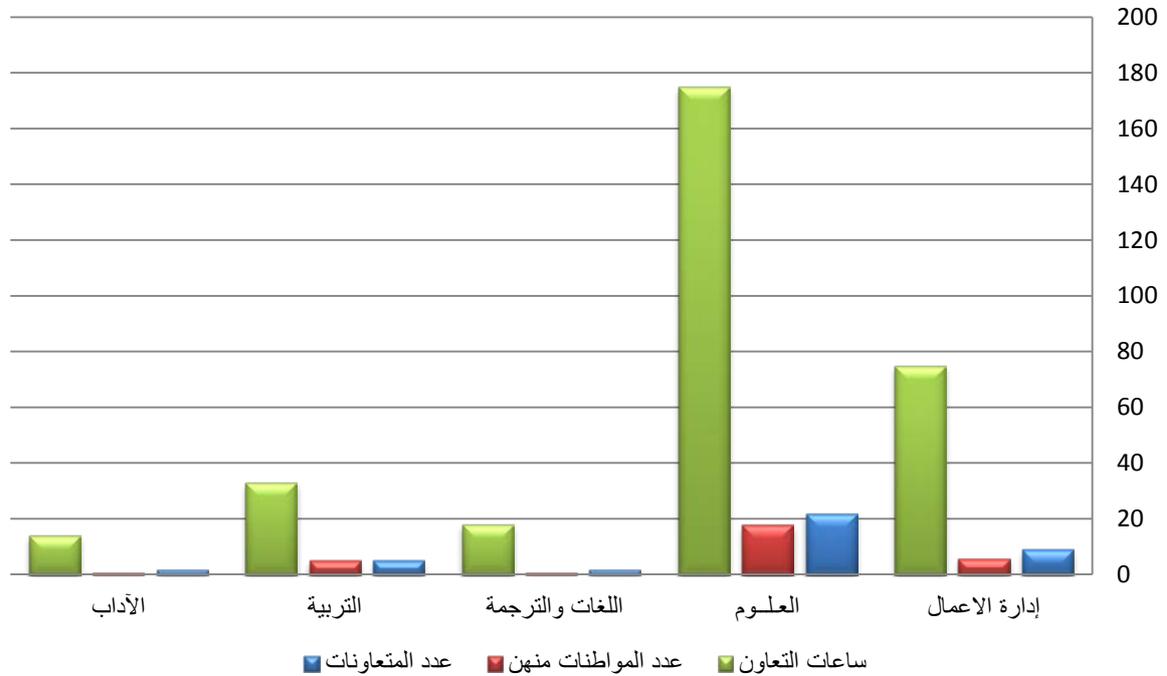
### ب- العلوم الإنسانية

الكلية	عدد المتعاونات	عدد المواطنات منهن	ساعات التعاون
اللغات والترجمة	٢	١	١٨
التربية	٥	٥	٣٣
الآداب	٢	١	١٤
<b>المجموع</b>	<b>٩</b>	<b>٧</b>	<b>٦٥</b>

### جدول رقم (2) أعداد المتعاونين وساعات التعاون \* الطلاب



### جدول رقم (2) أعداد المتعاونين وساعات التعاون \* الطالبات



### جدول رقم (٣) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون :

(أ) الطلاب :

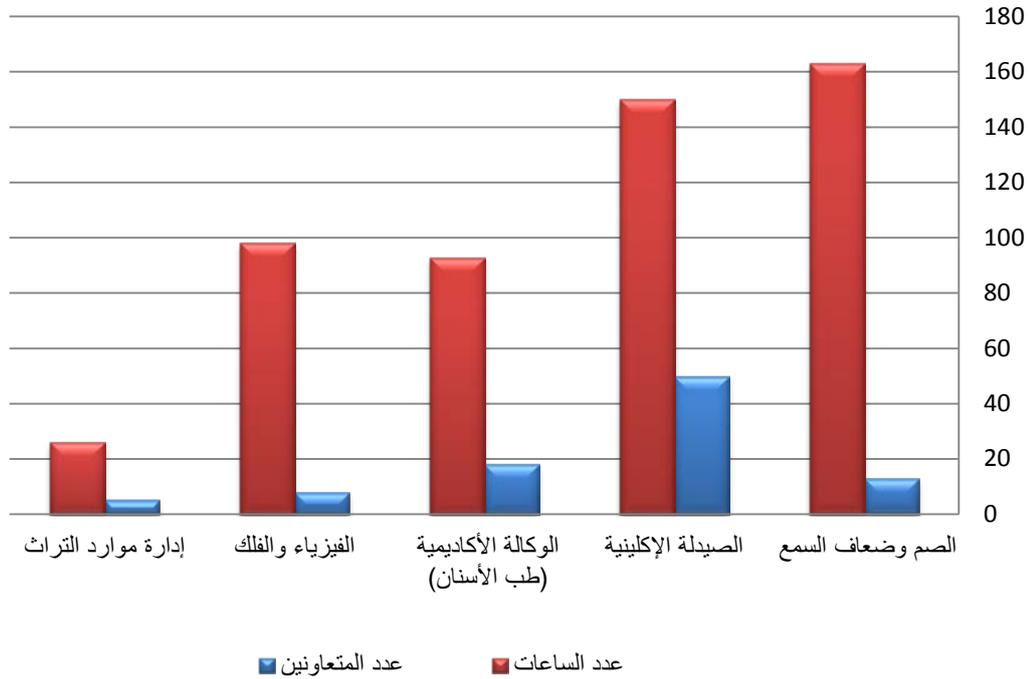
عدد الساعات	عدد المتعاونين	الكلية	القسم / البرنامج
١٦٣	١٣	التربية	الصم وضعاف السمع
١٥٠	٥٠	الصيدلة الإكلينيكية	الصيدلة *
٩٣	١٨	طب الأسنان	الوكالة الأكاديمية
٩٨	٨	العلوم	الفيزياء والفلك
٢٦	٥	السياحة والآثار	إدارة موارد التراث
٥٣٠	٩٥	المجموع	

\*متعاون ومتعونة

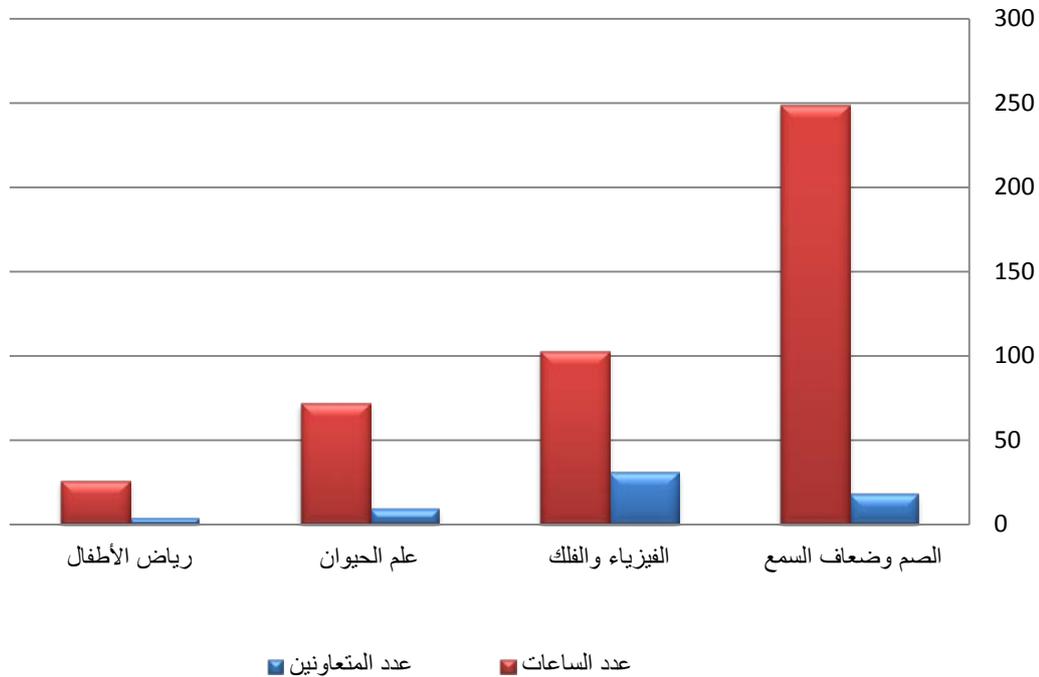
(ب) الطالبات :

عدد الساعات	عدد المتعاونات	الكلية	القسم / البرنامج
٢٤٩	١٨	التربية	الصم وضعاف السمع
١٠٣	٣١	العلوم	الفيزياء والفلك
٧٢	٩	العلوم	علم الحيوان
٢٦	٤	التربية	رياض الأطفال
٤٥٠	٦٢	المجموع	

جدول رقم (3) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون : (طلاب)



جدول رقم (3) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون : (الطالبات)



جدول رقم (٤) مؤهلات المتعاونين والمتعاونات

(أ) مؤهلات المتعاونين

المجموع	اخرى	الدكتوراه	الماجستير	البكالوريوس	الكلية
٨	-	٤	٣	١	العلوم
٢٠	-	١١	٧	٢	العلوم الطبية التطبيقية
١٦	٧	٥	٤	-	طب الأسنان
١	-	١	-	-	التربية
١١	-	٥	٦	-	الحقوق والعلوم السياسية
١٢	-	١١	١	-	الآداب
١٤	-	٦	٨	-	السياحة والآثار
٦	-	١	٥	-	إدارة الأعمال
٤	-	٢	٢	-	التمريض
٨	-	١	٣	٤	اللغات والترجمة
٧	-	٥	٢	-	العمارة والتخطيط
١	-	١	-	-	الهندسة
١	-	-	-	١	كلية الامير سلطان للخدمات الطبية الطارئة
١	-	-	١	-	علوم الأغذية والزراعة
٣١	٧	-	٥	١٩	برنامج الصم وضعاف السمع*
٥٠	-	١٩	٢٢	٩	الصيدلة*
١٩١	١٦	٧٢	٦٩	٣٦	المجموع

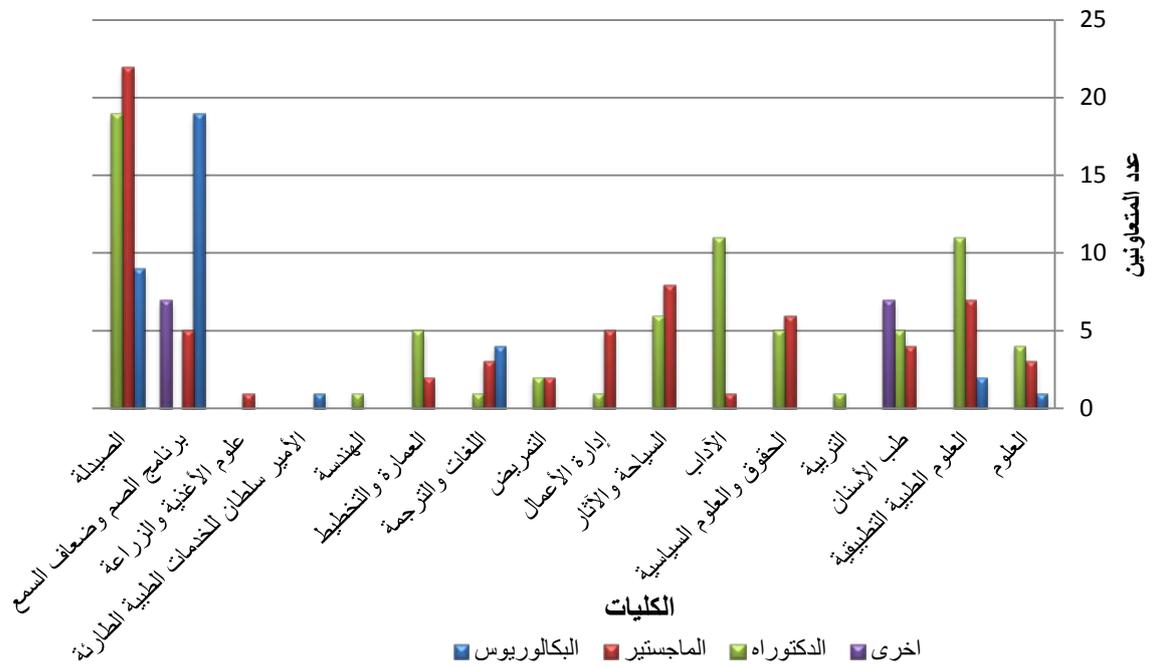
\*متعاون ومتعاونة

تابع جدول رقم (٤)

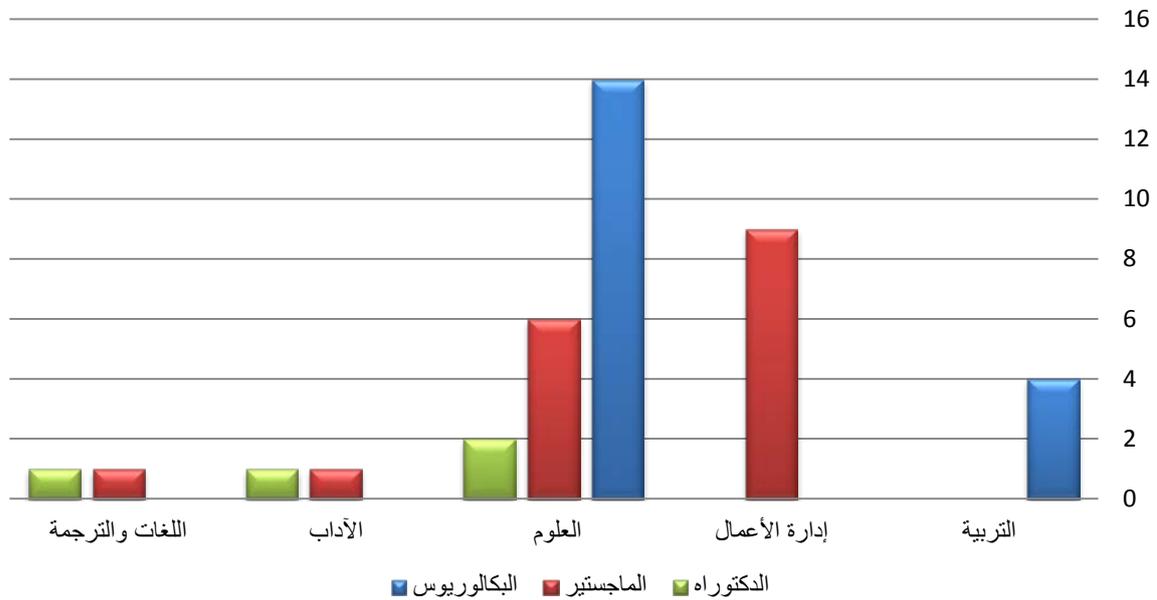
(ب) مؤهلات المتعاونات

المجموع	الدكتوراه	الماجستير	البكالوريوس	الكلية
٥	-	-	٥	التربية
٩	-	٩	-	إدارة الأعمال
٢٢	٢	٦	١٤	العلوم
٢	١	١	-	الآداب
٢	١	١	-	اللغات والترجمة
٤٠	٤	١٧	١٩	المجموع

### شكل بياني رقم (4) مؤهلات المتعاونين - رجال



### شكل بياني رقم (4) مؤهلات المتعاونين - نساء



جدول رقم (٥) مقارنة احتياج هذا الفصل بفصول سابقة :

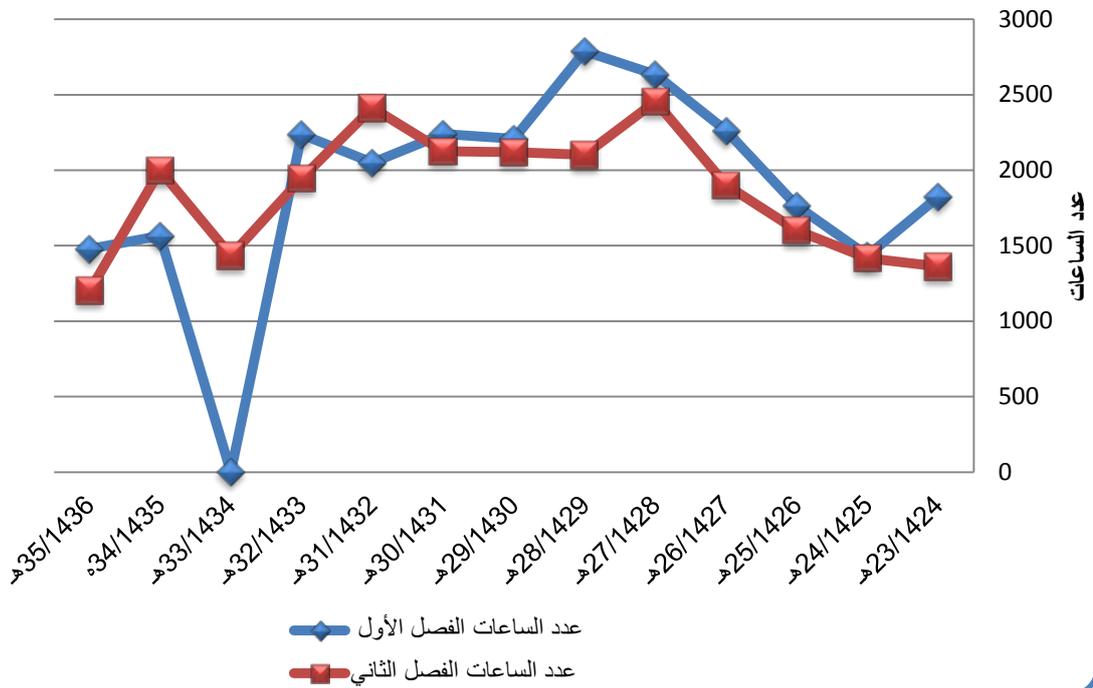
الفصل الثاني		الفصل الأول		العام الدراسي
عدد الساعات	عدد المتعاونين	عدد الساعات	عدد المتعاونين	
١٣٦٣	١٩٩	١٨٢٤	٢٣٢	١٤٢٤/٢٣هـ
١٤١٧	١٩٨	١٤٣٤,٥	٢٠٢	١٤٢٥/٢٤هـ
١٦٠٢	٢٢٩	١٧٦٤	٢٤٥	١٤٢٦/٢٥هـ
١٩٠١	٢٨٢	٢٢٦٠,٥	٣٠٦	١٤٢٧/٢٦هـ
٢٤٥٦,٥	٣٤٥	٢٦٣٣,٥	٣٦٦	١٤٢٨/٢٧هـ
٢١٠٣,٥	٢٨٢	٢٧٨٩	٣٦٣	١٤٢٩/٢٨هـ
٢١٢٠,٥	٣٠٦	٢٢٠٨,٥	٢٩٢	١٤٣٠/٢٩هـ
٢١٢٥,٢٥	٣١٤	٢٢٤٠,٥	٣١٨	١٤٣١/٣٠هـ
٢٤١٤,٥	٣٥٠	٢٠٥٠,٥	٣١٥	١٤٣٢/٣١هـ
١٩٤٥,٧٥	٣٢١	٢٢٣٩,٢٥	٣٥٨	١٤٣٣/٣٢هـ
١٤٣٥	٢٥٦	=	=	١٤٣٤/٣٣هـ
١٩٩٨,٥	٣٢٣	١٥٦٦	٢٥٠	١٤٣٥/٣٤هـ
١٢٠٢	٢٣١	١٤٧٩,٢٥	٢٢٧	١٤٣٦/٣٥هـ

جدول رقم ( ٦ ) تعاون منسوبي الجامعة مع الجهات الأخرى

نوع التعاون		الجهة المستفيدة	عدد المتعاونين	القسم	الكلية
إشراف	عدد ساعات التدريس				
-	٣	كليات الرياض لطب الاسنان	١	إصلاح الاسنان	طب الاسنان
	٤	كلية الملك فهد الامنية	٢	المناهج وطرق التدريس	التربية
	٤	جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز	١	التربية الخاصة	التربية

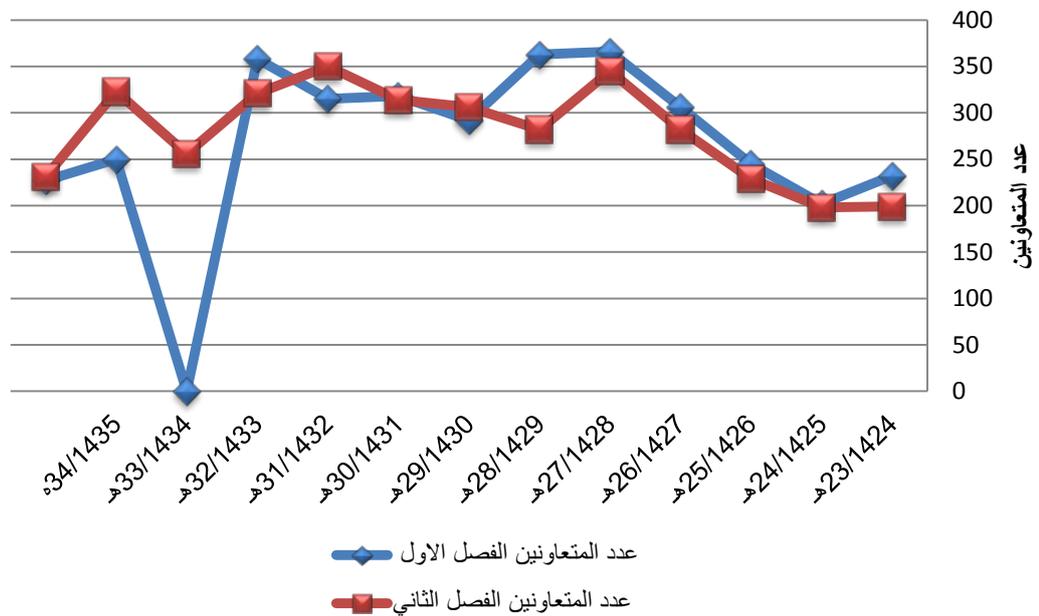
شكل بياني رقم (5)

مقارنة الإحتياج لساعات التعاون بين الفصل الأول والثاني من العام 1424 هـ وحتى الفصل الثاني من العام 1436 هـ



شكل بياني رقم (5)

مقارنة الإحتياج لساعات التعاون بين الفصل الأول والثاني من العام 1424 هـ وحتى الفصل الثاني من العام 1436 هـ



## الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٦-١٤٣٧

وفيما يلي ملخصاً لقرارات اللجنة الخاصة بطلبات التعاون، يتضح منه :

أولاً - الجدول رقم (١) يبين ملخص لقرارات اللجنة:

- أ- عدد المتعاونين لهذا الفصل ( الثاني ١٤٣٦هـ/١٤٣٧هـ ) (٢٢٤) متعاوناً ومتعاونة، عدد السعوديين منهم (١٧٨) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٧٩,٥%).
- ب- عدد المتعاونين والمتعاونات ممن لا يعملون (سعوديين وغير سعوديين) ٧٨ من أصل (٢٢٤) متعاوناً ومتعاونة بنسبة (٣٤,٨%).
- ج- عدد ساعات التعاون لهذا الفصل ( ١٤٣١,٥ ساعة ) مقابل (١٣٠٨,٢٥ ساعة) في الفصل الاول ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ بنسبة زيادة قدرها ( ٨,٦١%).

ثانياً - الجدول/الشكل البياني رقم (٢) يوضح إجمالي عدد المتعاونين وساعات التعاون لكل كلية؛ ومنه يتبين أن الكليات الست الأكثر احتياجاً على الترتيب التالي:

٣٠ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٣٩٢) ساعة.	*أ- برنامج الصم وضعاف السمع
٤٣ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (١٧٧,٥) ساعة.	*ب- كلية العلوم الطبية التطبيقية
٣٧ متعاوناً متعاونة بمجموع (١١٣) ساعة.	ج- كلية الصيدلة
١٤ متعاوناً ومتعاونة بمجموع (٨٤) ساعة.	د - كلية العلوم
١٥ متعاوناً ومتعاونة بمجموع ( ٨١ ) ساعة.	هـ_ كلية طب الاسنان

\*يشمل المتعاونين والمتعاونات

ثالثاً. الجدول رقم (٣) يوضح أقسام كليات الجامعة الأكثر حاجة للتعاون طلاباً وطالبات.

رابعاً - الجدول/الشكل البياني رقم (٤) يوضح مؤهلات المتعاونين والمتعاونات مع الجامعة لهذا الفصل.

خامساً - الجدول/الشكل البياني رقم (٥) يوضح الاحتياج للتعاون لهذا الفصل، مقارنة بالفصول الماضية للأعوام الدراسية (١٤٢٣ - ١٤٣٦هـ).

جدول رقم (١) ملخص لقرارات التعاون للفصل الدراسي الثاني من العام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ  
أولاً: الطلاب

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم <input type="checkbox"/>						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	غير سعودي	سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	١	٣	٤	٣٥	١	٣	-	٤	-	-	٤	الجغرافيا	الأداب
	١	٣	٤	٢٤	-	٤	-	٤	-	-	٤	علم المعلومات	
	-	١	١	٧	١	-	-	-	١	-	١	الإعلام	
	-	٤	٤	١٤	٤	-	-	٤	-	-	٤	اللغة العربية وآدابها	
	-	٣	٣	٢٠	١	٢	-	-	٣	-	٣	الدراسات الاجتماعية	
	-	١	١	٣	-	١	-	١	-	-	١	الإدارة العامة	إدارة الأعمال
	-	٧	٧	٤٢	٢	٥	-	٦	١	-	٧	القانون الخاص	الحقوق والعلوم السياسية
	-	١	١	٦	١	-	-	١	-	-	١	العلوم السياسية	
	-	١	١	٥	-	١	-	١	-	-	١	علم النفس	التربية
	-	٣	٣	٢٠	-	٣	-	-	٣	-	٣	المناهج وطرق التدريس	
	٣	١	٤	١٥	١	٣	-	٣	١	-	٤	العمارة وعلوم البناء	العمارة والتخطيط
	-	٣	٣	١٢	-	٣	-	١	٢	-	٣	التخطيط العمراني	
	٢	١٠	١٢	٧٢	١	١١	-	٦	٥	١	١٢	الفيزياء والفلك	العلوم
	١	١	٢	١٢	١	١	-	١	١	-	٢	الرياضيات	
	-	٣٠	٣٠	٣٩٢	٢٥	٥	٦	-	٣	٢١	٣٠	برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع*	
	-	١	١	٣	-	١	-	١	-	-	١	هندسة برمجيات	علوم الحاسب والمعلومات
	٨	٧٣	٨١	٦٨٢	٣٨	٤٣	٦	٣٣	٢٠	٢٢	٨١	المجموع	

ب: بكالوريوس م: ماجستير د: دكتوراه

تابع جدول رقم (١)

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم <input type="checkbox"/>						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	سعودي	غير سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	-	٢	٢	١٢	١	١	-	٢	-	-	٢	الهندسة المدنية	الهندسة
	-	٢	٢	٦	-	٢	-	٢	-	-	٢	الهندسة الكهربائية	
	-	١	١	٣	-	١	-	١	-	-	١	البتروال والغاز الطبيعي	
	١١	٢٦	٣٧	١١٣	-	٣٧	-	١٦	١٧	٤	٣٧	الصيدلة الاكلينيكية	الصيدلة *
	-	٣	٣	٢٤	١	٢	-	١	٢	-	٣	اللغة الفرنسية والترجمة	اللغات والترجمة
	٢	-	٢	١٥	١	١	-	١	-	١	٢	اللغات الحديثة والترجمة	
	-	٢	٢	٦	-	٢	-	-	٢	-	٢	الإدارة السياحية والفندقية	السياحة والآثار
	-	٣	٣	١٨	١	٢	-	٣	-	-	٣	الآثار	
	١٣	٣٩	٥٢	١٩٧	٤	٤٨	-	٢٦	٢١	٥	٥٢	المجموع	

• متعاون ومتعاونة

تابع جدول رقم (١)

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونين	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهم <input type="checkbox"/>						عدد المطلوب تعاونهم	القسم	الكلية
	غير سعودي	سعودي			لا يعمل	يعمل	أخرى	د	م	ب			
	٣	٨	١١	٣٩	-	١١	-	١	٢	٨	١١	العلوم الإشعاعية	العلوم الطبية التطبيقية *
	-	٤	٤	٢٠,٥	٤	-	-	١	١	٢	٤	علوم صحة المجتمع	
	-	١	١	٦	-	١	-	١	-	-	١	صحة الأسنان	
	٣	١٢	١٥	٧٠	-	١٥	-	٧	١	٧	١٥	البصريات	
	٣	٨	١١	٤١	-	١١	-	٣	٧	١	١١	علوم التأهيل الصحي	
	-	١	١	١	-	١	-	١	-	-	١	علوم المختبرات الاكلينيكية	
	-	١٥	١٥	٨١	-	١٥	-	١٢	٣	-	١٥	الوكالة الأكاديمية	طب الأسنان *
	١	-	١	٣	-	١	-	-	١	-	١	الخدمات الاسعافية	كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة
	١٠	٤٩	٥٩	٢٦١,٥	٤	٥٥	-	٢٦	١٥	١٨	٥٩	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب: بكالوريوس

○ متعاون ومتعاونة

تابع جدول رقم (١)

ثانياً : الطالبات ( أ ) العلوم الإنسانية

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونات	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهن <input type="checkbox"/>						عدد المطلوب تعاونهن	القسم	الكلية
	سعودية	غير سعودية			لا تعمل	تعمل	أخرى	د	م	ب			
	-	١	١	٦	١	-	-	-	١	-	١	اللغة العربية وآدابها	الآداب
	١	-	١	٩	١	-	-	١	-	-	١	الإعلام	
	-	١	١	١٢	١	-	-	١	-	-	١	الدراسات الاجتماعية	
	-	٢	٢	١٨	٢	-	-	١	١	-	٢	القانون الخاص	الحقوق والعلوم السياسية
	-	٢	٢	٢٦	٢	-	-	-	١	١	٢	اللغات الانجليزية والترجمة	اللغات والترجمة
	٧	-	٧	٨٧	٧	-	-	٢	٣	٢	٧	اللغة الفرنسية والترجمة	
	٨	٦	١٤	١٥٨	١٤	-	-	٥	٦	٣	١٤	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب: بكالوريوس



تابع جدول رقم (١)

(ب) الأقسام العلمية

ملاحظات	الجنسية		العدد الكلي للمتعاونات	اجمالي الساعات	الموافق على تعاونهن <input type="checkbox"/>						عدد المطلوب تعاونهن	القسم	الكلية
	غير سعودية	سعودية			لا تعمل	تعمل	أخرى	د	م	ب			
	٤	٦	١٠	٩٥	١٠	-	-	-	٥	٥	١٠	الفيزياء والفلك	العلوم
	١	٢	٣	٨	٣	-	-	-	١	٢	٣	علم الحيوان	
	-	١	١	١٠	١	-	-	-	١	-	١	نظم المعلومات	إدارة الاعمال
	١	-	١	٦	١	-	-	١	-	-	١	تسويق	
	-	١	١	٩	١	-	-	-	١	-	١	الإدارة	
	١	١	٢	٥	٢	-	-	-	٢	-	٢	التحليل الكمي	
	٧	١٠	١٨	١٣٣	١٨	-	-	١	١٠	٧	١٨	المجموع	

د : دكتوراه

م : ماجستير

ب : بكالوريوس

	٤٦	١٧٨	٢٢٤	١٤٣١,٥	٧٨	١٤٦	٦	٩١	٧٢	٥٥	٢٢٤	المجموع الكلي
--	----	-----	-----	--------	----	-----	---	----	----	----	-----	---------------

## جدول رقم (٢) أعداد المتعاونين وساعات التعاون

### ١- الطلاب :

الكلية	عدد المتعاونين	عدد المواطنين منهم	ساعات التعاون
العلوم الطبية التطبيقية	٤٣	٣٤	١٧٧,٥
الصيدلة *	٣٧	٢٦	١١٣
الآداب	١٦	١٥	١٠٠
طب الأسنان	١٥	١٥	٨١
العلوم	١٤	١١	٨٤
كلية الامير سلطان للخدمات الطبية الطارئة	١	-	٣
العمارة والتخطيط	٧	٤	٢٧
الحقوق والعلوم السياسية	٨	٨	٤٨
السياحة والآثار	٥	٣	٢٤
اللغات والترجمة	٥	٣	٣٩
إدارة الأعمال	١	١	٣
التربية	٤	٤	٢٥
علوم الحاسب والمعلومات	١	١	٣
الهندسة	٥	٥	٢١
برنامج تأهيل الصم وضعاف السمع	٣٠	٣٠	٣٩٢
<b>المجموع</b>	<b>١٩٢</b>	<b>١٦١</b>	<b>١١٤٠,٥</b>

\*متعاون ومتعاونة

تابع جدول رقم (٢)

## ٢- الطالبات

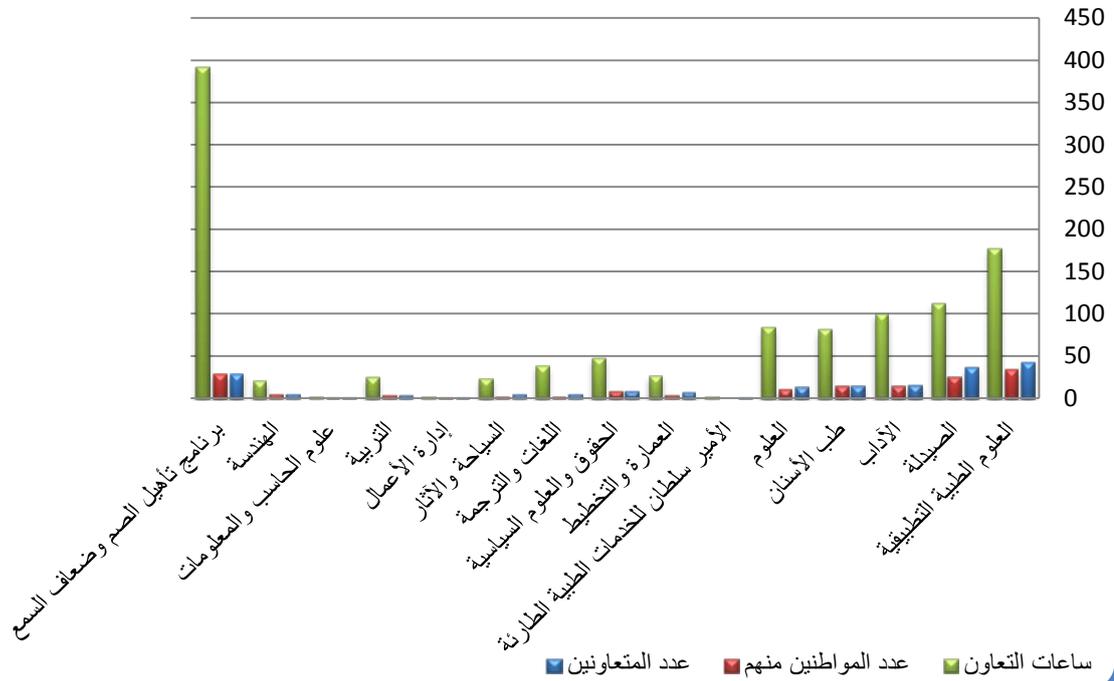
### أ- الأقسام العلمية

الكلية	عدد المتعاونات	عدد المواطنات منهن	ساعات التعاون
إدارة الأعمال	٥	٣	٣٠
العلوم	١٣	٨	١٠٣
<b>المجموع</b>	<b>١٨</b>	<b>١١</b>	<b>١٣٣</b>

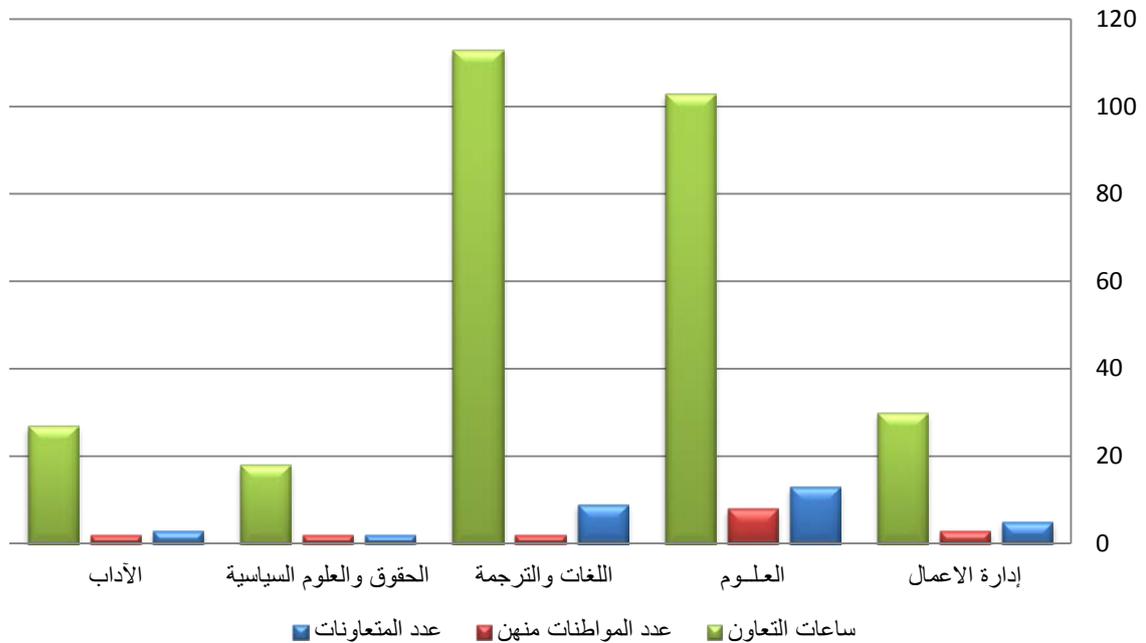
### ب- العلوم الإنسانية

الكلية	عدد المتعاونات	عدد المواطنات منهن	ساعات التعاون
اللغات والترجمة	٩	٢	١١٣
الحقوق والعلوم السياسية	٢	٢	١٨
الآداب	٣	٢	٢٧
<b>المجموع</b>	<b>١٤</b>	<b>٦</b>	<b>١٥٨</b>

## جدول رقم (2) أعداد المتعاونين وساعات التعاون \* الطلاب



## جدول رقم (2) أعداد المتعاونين وساعات التعاون \* الطالبات



### جدول رقم (٣) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون :

(أ) الطلاب :

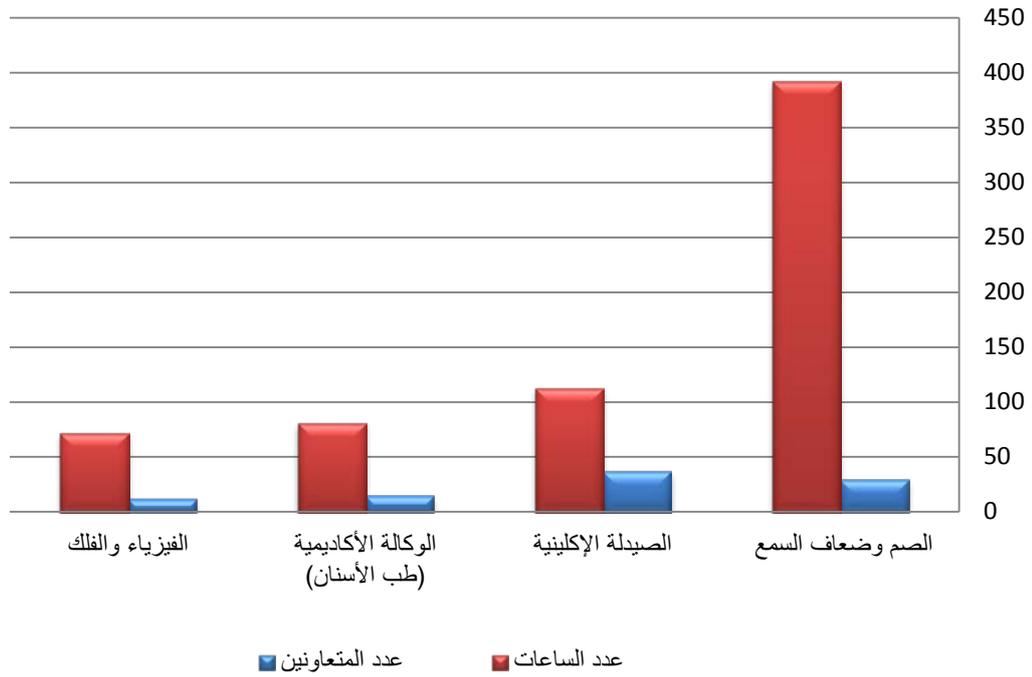
عدد الساعات	عدد المتعاونين	الكلية	القسم / البرنامج
٣٩٢	٣٠	التربية	الصم وضعاف السمع
١١٣	٣٧	الصيدلة الإكلينيكية	الصيدلة *
٨١	١٥	طب الأسنان	الوكالة الأكاديمية
٧٢	١٢	العلوم	الفيزياء والفلك
٧٠	١٥	العلوم الطبية التطبيقية	البصريات
٧٢٨	١٠٩	المجموع	

\*متعاون ومتعاونة

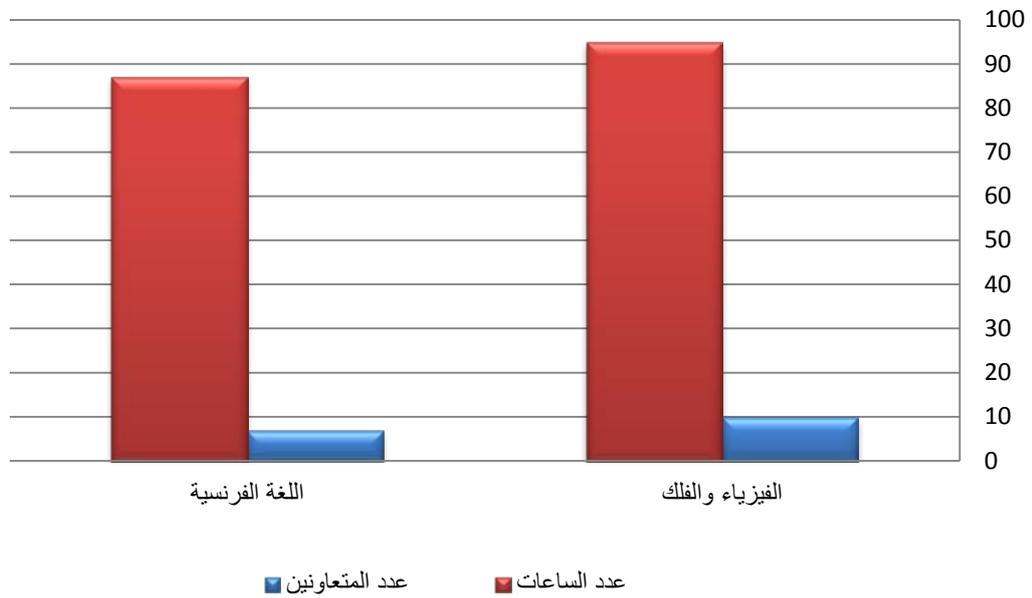
(ب) الطالبات :

عدد الساعات	عدد المتعاونات	الكلية	القسم / البرنامج
٩٥	١٠	العلوم	الفيزياء والفلك
٨٧	٧	اللغات والترجمة	اللغة الفرنسية
١٨٢	١٧	المجموع	

جدول رقم (3) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون : (طلاب)



جدول رقم (3) أكثر أقسام الجامعة حاجة للتعاون : (الطالبات)



جدول رقم (٤) مؤهلات المتعاونين والمتعاونات

(أ) مؤهلات المتعاونين

المجموع	اخرى	الدكتوراه	الماجستير	البكالوريوس	الكلية
١٤	-	٧	٦	١	العلوم
٤٣	-	١٤	١١	١٨	العلوم الطبية التطبيقية
١٥	-	١٢	٣	-	طب الأسنان
٤	-	١	٣	-	التربية
٨	-	٧	١	-	الحقوق والعلوم السياسية
١٦	-	١٢	٤	-	الآداب
٥	-	٣	٢	-	السياحة والآثار
١	-	١	-	-	إدارة الأعمال
٥	-	٢	٢	١	اللغات والترجمة
٧	-	٤	٣	-	العمارة والتخطيط
٥	-	٥	-	-	الهندسة
١	-	-	-	١	كلية الامير سلطان للخدمات الطبية الطارئة
١	-	١	-	-	علوم الحاسب والمعلومات
٣٠	٦	-	٣	٢١	برنامج الصم وضعاف السمع *
٣٧	-	١٦	١٧	٤	الصيدلة *
١٩٢	٦	٨٥	٥٥	٤٦	المجموع

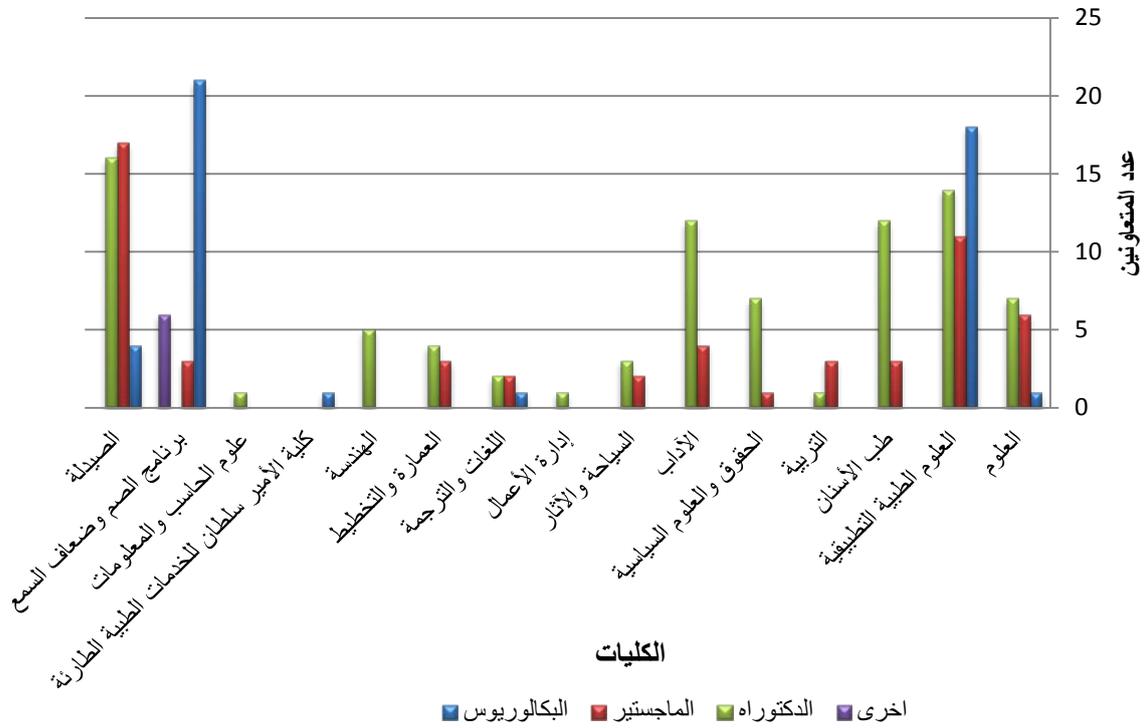
\*متعاون ومتعاونة

تابع جدول رقم (٤)

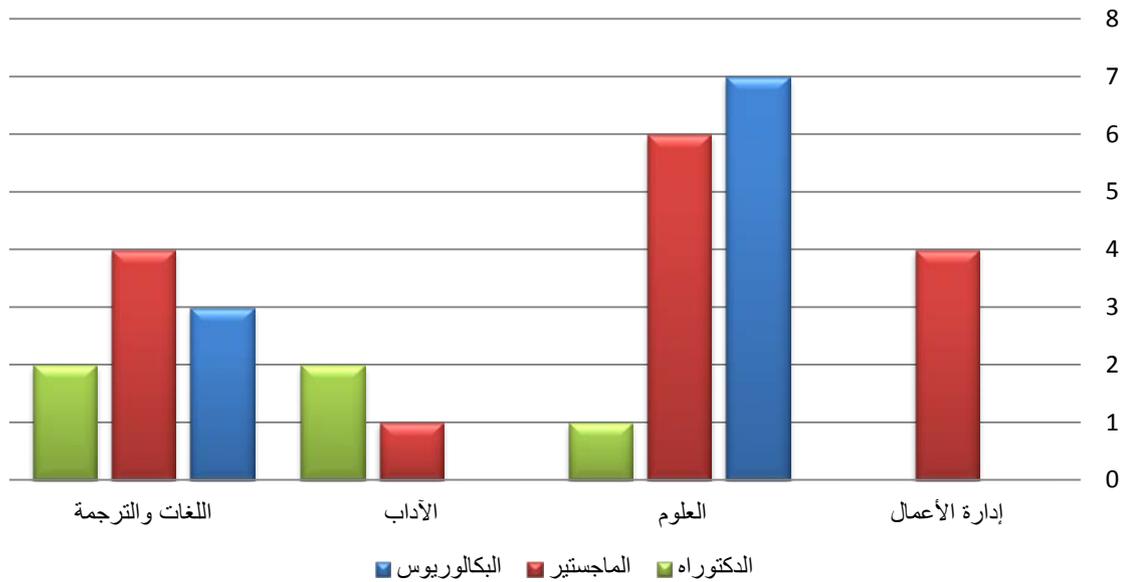
(ب) مؤهلات المتعاونات

المجموع	الدكتوراه	الماجستير	البكالوريوس	الكلية
٥	-	٤	-	إدارة الأعمال
١٤	١	٦	٧	العلوم
٣	٢	١	-	الآداب
٩	٢	٤	٣	اللغات والترجمة
٣٠	٥	١٥	١٠	المجموع

شكل بياني رقم (4) مؤهلات المتعاونين - رجال



شكل بياني رقم (4) مؤهلات المتعاونين - نساء



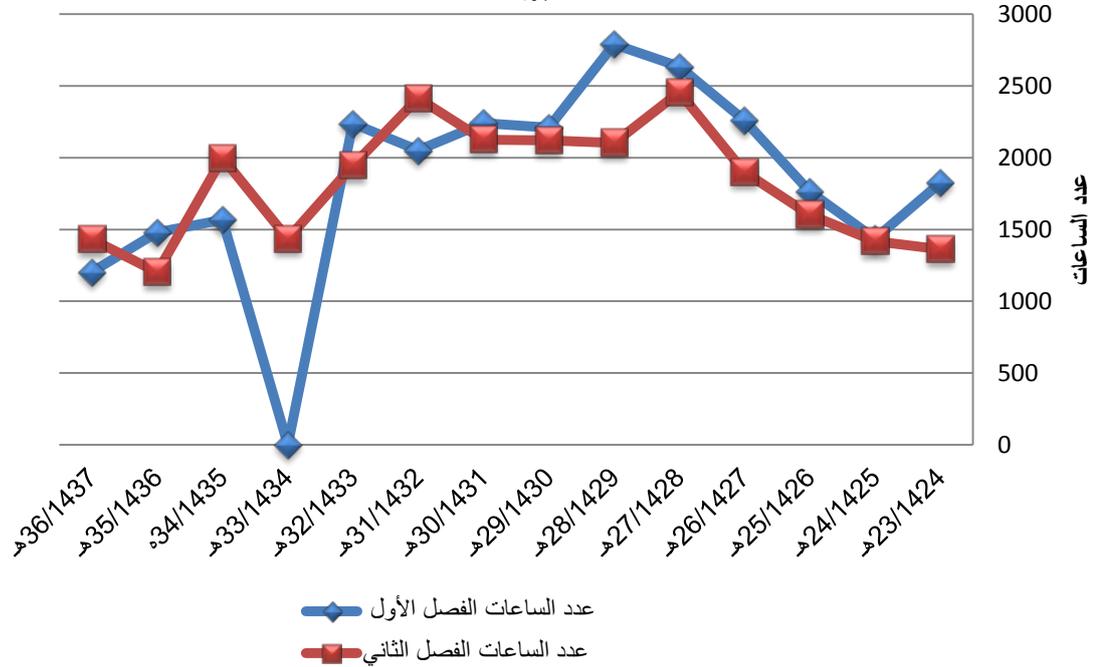
جدول رقم (٥) مقارنة احتياج هذا الفصل بفصول سابقة :

الفصل الثاني		الفصل الأول		العام الدراسي
عدد الساعات	عدد المتعاونين	عدد الساعات	عدد المتعاونين	
١٣٦٣	١٩٩	١٨٢٤	٢٣٢	١٤٢٤/٢٣هـ
١٤١٧	١٩٨	١٤٣٤,٥	٢٠٢	١٤٢٥/٢٤هـ
١٦٠٢	٢٢٩	١٧٦٤	٢٤٥	١٤٢٦/٢٥هـ
١٩٠١	٢٨٢	٢٢٦٠,٥	٣٠٦	١٤٢٧/٢٦هـ
٢٤٥٦,٥	٣٤٥	٢٦٣٣,٥	٣٦٦	١٤٢٨/٢٧هـ
٢١٠٣,٥	٢٨٢	٢٧٨٩	٣٦٣	١٤٢٩/٢٨هـ
٢١٢٠,٥	٣٠٦	٢٢٠٨,٥	٢٩٢	١٤٣٠/٢٩هـ
٢١٢٥,٢٥	٣١٤	٢٢٤٠,٥	٣١٨	١٤٣١/٣٠هـ
٢٤١٤,٥	٣٥٠	٢٠٥٠,٥	٣١٥	١٤٣٢/٣١هـ
١٩٤٥,٧٥	٣٢١	٢٢٣٩,٢٥	٣٥٨	١٤٣٣/٣٢هـ
١٤٣٥	٢٥٦	=	=	١٤٣٤/٣٣هـ
١٩٩٨,٥	٣٢٣	١٥٦٦	٢٥٠	١٤٣٥/٣٤هـ
١٢٠٢	٢٣١	١٤٧٩,٢٥	٢٢٧	١٤٣٦/٣٥هـ
١٤٣١,٥	٢٢٤	١٢٠٥	١٦٤	١٤٣٧/٣٦هـ

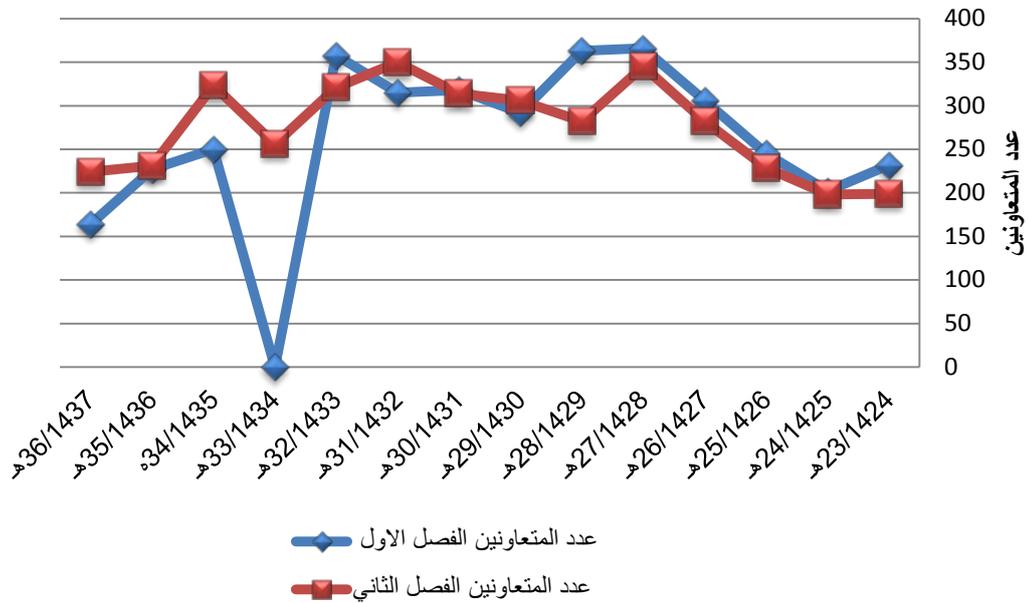
جدول رقم ( ٦ ) تعاون منسوبي الجامعة مع الجهات الأخرى

نوع التعاون		الجهة المستفيدة	عدد المتعاونين	القسم	الكلية
إشراف	عدد ساعات التدريس				
-	٤	كلية الملك فيصل الجوية	١	اللغة الإنجليزية والترجمة	اللغات والترجمة
تدريس	٤	كلية الملك فهد الأمنية	٢	المناهج وطرق التدريس	التربية
تدريس	٤	جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز	٢	التربية الخاصة	التربية
تدريس	٦	جامعة دار العلوم	١	الكيمياء	العلوم

شكل بياني رقم (5)  
مقارنة الإحتياج لساعات التعاون بين الفصل الأول والثاني من العام 1424 هجرية وحتى الفصل الأول من العام 1437 هجرية



شكل بياني رقم (5)  
مقارنة الإحتياج لأعداد التعاون بين الفصل الأول والثاني من العام 1424 هجرية وحتى الفصل الأول من العام 1437 هجرية



## الملاحظات:

### على ضوء ما سبق لاحظت اللجنة ما يلي:

- ١- تكليف المتعاونين من قبل بعض الأقسام قبل الحصول على موافقة اللجنة على هذا التعاون، وقد لا تطلب الموافقة على تعاونهم إلا بعد نهاية الفصل الدراسي.
- ٢- تجاوز بعض الأقسام لعدد الساعات المعتمدة من اللجنة دون الموافقة المسبقة منها.
- ٣- احتساب العبء التدريسي لبعض المقررات مثل التدريب الميداني، ومشروع التخرج، في بعض الكليات بما لا يتفق مع اللائحة المنظمة لذلك، وقد سبق أن أشارت اللجنة لذلك في تقارير سابقة للفصول الدراسية في الأعوام من ١٤٢٣/١٤٢٤هـ حتى ١٤٣٦/١٤٣٧هـ.
- ٤ - عدم التزام (أو تأخر) بعض الكليات في إرسال الأعباء التدريسية لبعض أقسام كلياتهم للقيام بمراجعته.
- ٥- عدم التزام بعض الكليات بالموعد المحدد بموجب التعميم الدوري الصادر من اللجنة لرفع طلبات التعاون، وعدم التقيد بالنماذج المعتمدة لذلك.

## التوصيات:

امتداداً لتوصيات اللجنة في تقاريرها السابقة فإنها ترى أنه من المناسب التذكير ببعض منها، مثل:

- ١- إعادة النظر في مكافأة الأعباء التدريسية الزائدة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بما يشجعهم لتدريس بعض تلك الأعباء الزائدة بعد استكمال أنصبتهم التدريسية وفقاً للدراسة المعدة من اللجنة.
- ٢- العمل على توفير المزيد من وظائف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الأقسام الأكثر احتياجاً للتعاون لسد العجز الحاصل في تلك الأقسام بالمؤهلين علمياً وأكاديمياً.
- ٣- التأكيد على الكليات بتزويد اللجنة بالأعباء التدريسية الفصلية في الوقت المناسب، على ألا يتجاوز ذلك منتصف الفصل الدراسي نفسه.
- ٤- التأكيد على الكليات بمراعاة ملاحظات اللجنة الواردة أعلاه (الفقرات ٢ إلى ٥).

## اللجنة الدائمة للنظر في الرحلات الطلابية بالجامعة

شكلت اللجنة منذ عام ١٤٢٢هـ ويتم التجديد لها كل سنتين، وهي إحدى اللجان الدائمة التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، والتي تعنى بدراسة طلبات الأقسام الأكاديمية للرحلات التعليمية وفق ضوابط محددة.

وتم إعادة تشكيل اللجنة الدائمة للرحلات التعليمية. لتتضمن مهام أخرى إلى صلاحيات اللجنة الدائمة للرحلات الطلابية، وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل تم تشكيل لجنة دائمة تسمى (اللجنة الدائمة للنظر في الرحلات الطلابية بالجامعة) بالقرار رقم ٢٣٣١٣١/٢٠٢٠ وتاريخ ١٤٣٣/٧/٧هـ. على أن تتولى اللجنة المهام الآتية:-

### مهام اللجنة:

- مراجعة الضوابط المنظمة للقيام بالرحلات التعليمية ذات العلاقة بمقررات مرحلة البكالوريوس وتحديد المقررات التي لها صبغة علمية وتحتاج الدراسة فيها إلى رحلات تعليمية في جميع كليات الجامعة.
- دراسة طلبات الرحلات التعليمية التي تقدم من الكليات وبيان مدى توفر الحاجة إلى القيام بها بعد استيفاء الضوابط المقررة حيالها.
- دراسة أي موضوعات أخرى لها علاقة بالرحلات التعليمية.
- وضع الضوابط المنظمة للرحلات الطلابية الخارجية مع الأخذ في الاعتبار المخصصات المالية.
- اتخاذ القرارات المناسبة حيال الرحلات الطلابية الداخلية والخارجية.

### ضوابط الرحلات التعليمية:

- توضيح أهداف الرحلة و ربطها بطبيعة المقرر ومفرداته مع تحديد سبب اختيار المكان.
- توضيح البرنامج الزمني للرحلة والأنشطة التي ستؤدي خلالها على ألا تزيد مدة الرحلة عن ثلاثة أيام متتالية (الخميس، الجمعة، السبت) إلا في حالة الضرورة وبناء على مبررات مقبولة.
- وضع ميزانية تفصيلية وفقاً لنموذج الرحلات الطلابية التعليمية (كما يمكنكم زيارة موقع الوكالة الإلكتروني للاطلاع على النماذج والضوابط).
- لا يزيد عدد أعضاء هيئة التدريس في كل رحلة تعليمية عن عضو هيئة تدريس واحد وهو أستاذ المقرر ويمكن أن يرافقه معيد أو فني بحيث تكون النسبة (١) مشرف لكل (١٠) طلاب.
- إرفاق قائمة بأسماء الطلاب المسجلين أو المتوقع تسجيلهم في المقرر المطلوب له الرحلة التعليمية.
- تحديد وسيلة النقل من وإلى مكان الرحلة وتحديد مكان الإقامة.
- تقديم طلب الموافقة على الرحلة إلى سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية –رئيس اللجنة الدائمة للنظر في الرحلات الطلابية بالجامعة – بفترة لا تقل عن شهر قبل التاريخ الفعلي للرحلة.

- يفضل أن تقتصر الرحلات الطلابية التعليمية على المستويات المتقدمة (بدءاً من المستوى الرابع فما فوق).

### ضوابط الرحلات الخارجية.

- **لدعم حضور الطلبة (طلاب وطالبات البكالوريوس) للمؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والإقليمية والعالمية.**

رغبة من صندوق الطلاب في المشاركة الفعالة في تنمية وتطوير قدرات ومهارات الطلبة العلمية والعملية من خلال دعم الراغبين منهم في حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والإقليمية والعالمية سواء بالمشاركة بأبحاث أو أوراق عمل، أو من خلال تمثيل الجامعة، وذلك من ميزانية صندوق الطلاب وفق الضوابط التالية:

١. أن يكون ترشيح الطالب أو الطالبة بناءً على توصية من مجلسي القسم والكلية التابع لها، وتكون للطلبة الذين لديهم بحوث أو أوراق عمل في نفس الفعالية أو من خلال مادة بحثية للمرشح، وأن يتم إرفاق ما يثبت قبول الجهة لحضور المرشح.
٢. أن يتم حصول المرشح على الموافقات الرسمية من صاحب الصلاحية عن طريق الكلية التابع لها.
٣. يتم الرفع من قبل الكليات للمرشحين قبل موعد المؤتمر أو الندوة بمدة لا تقل عن ستة أسابيع من موعد عقد المؤتمر أو الندوة مع إرفاق موافقة صاحب الصلاحية وموافقة الجهة المنظمة للمؤتمر، على أن لا يكون الجهة المشرفة على الفعالية تتولى مصاريف المرشح لحضور الفعالية.
٤. أن تكون هناك علاقة بين موضوع الفعالية وتخصص الطالب أو الطالبة.
٥. إذا كان البحث المقدم مشتركاً بين أكثر من طالب أو طالبة.
٦. أن يكون المرشح قد أكمل ما مجموعه ٨٠ ساعة بنجاح.
٧. أن لا يقل المعدل التراكمي للمرشح عن (٤ من أصل ٥).
٨. أن لا يكون المرشح قد ارتكب مخالفة تستوجب توقيع الجزاء عليه من قبل لجان التأديب على مستوى الكلية أو الجامعة خلال فترة دراسته.
٩. عدم تزامن موعد المؤتمر أو الندوة مع مواعيد الاختبارات النهائية لأي فصل دراسي أو يخل بسير الدراسة للمرشح.
١٠. لا يجوز المشاركة ببحوث سبق أن مشاركتها في مؤتمرات أو ندوات سابقة.
١١. يستثنى من كافة الشروط والضوابط الواردة في هذا البرنامج من كان حضوره على نفقته الخاصة أو على نفقة الجهة المنظمة.
١٢. يتم المفاضلة بين المتقدمين بناءً على الفرص المتاحة من صندوق الطلاب.
١٣. يقدم المشارك للقسم التابع له بعد عودته بمدة لا تتجاوز أسبوعين شهادة حضور للفعالية وتقريراً شاملاً عن الفعالية يتضمن عناوين الأبحاث التي قدمت، التوصيات الصادرة موضحاً الفائدة التي عادت عليه من تلك المشاركة وكيفية توظيفها لصالح الكلية التابع لها، مع ذكر المقترحات والآراء التطبيقية والعلمية في كيفية الاستفادة من نتائج وتوصيات المؤتمر، ( مع إرفاق صورة من التقرير لصندوق الطلاب).

## ملخص إحصائية العام الحالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ:

تمت الموافقة في هذا العام على قيام ١٥٦٦ طالباً من مختلف الأقسام الأكاديمية بالجامعة لعدد من مناطق داخل المملكة وخارجها، وقد تمت الموافقة على انتداب ١٣٦ عضو هيئة تدريس، وعدد ١٧٣ ما بين فني ومعيد ومحاضر، بإجمالي ٢٦٦ يوماً.

وجهة الرحلة	مدة الرحلة	عدد أعضاء هيئة التدريس المرافقين		عدد الطلاب	المقرر المستفيد (إن وجد)	نوع الرحلة		القسم	الكلية
	بالأيام	فني/معيد/محاضر	عضو هيئة تدريس			داخلية	خارجية		
بلجيكا- بروكسل	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحة	الطب
الكويت	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحة	الطب
الولايات المتحدة الأمريكية - دالاس	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحة	الطب
الولايات المتحدة الأمريكية - بالتيمور	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحة	الطب
الكويت	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب العيون	الطب
الامارات العربية المتحدة	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
الكويت	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
الولايات المتحدة الأمريكية - بالتيمور	5	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
محافظة الدوادمي	3	2	1	23	مقررات ٣٧٣حين، ٣٢٧حين، ٤٨١حين	0	1	علم الحيوان	العلوم
برنامج	0	12	0	0	جمع عينات	0	1	علم الحيوان	العلوم
محافظة الخرج وضرما ومرات	2	3	2	63	مقرري ٢٣٦ جيو، ٢٦٢ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة القويعية والرين والروضة	3	4	4	81	مقررات ٣٢٠ جيو، ٣٢٣ جيو، ٣٨١ جيو، ٣٨٦ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة الخرج	3	3	2	42	مقرري ٢٢١ جيو، ٢٨٠ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم

والحوطة ووادي الدواسر									
محافظة الخرج ووادي الدواسر	2	2	1	31	مقرري ٣٠١ جاف، ٣٨٣ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة الدوامي والرين	3	3	2	44	مقرري ٤٥٠ جيو، ٤٠٦ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة حريملاء وثادق وسدير	2	2	2	33	مقرري ٢٤٣ جيو، ٣٤٢ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة القوية والامار	3	2	1	6	مقرر ٤٥٤ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة رماح ومرات وحريملاء	2	3	4	137	مقررات ١٠١ جيو، ١٠٥ جيو، ١٠٦ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
المنطقة الشرقية	2	2	1	35	مقرر ٤٥٢ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
منطقتي القصيم وحائل	3	3	2	37	مقرري ٤٨٢ جيو، ٣٣٤ جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
أماكن مختلفة بالمملكة	3	36	36	36	مقرري ٤٩٧ جيو، ٤٩٦ جاف	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة حريملاء وثادق وسدير	2	3	2	48	مقررات ٢١١ جاف، ٢٣١ جاف، ٢٢١ جاف	0	1	الجيولوجيا	العلوم
منطقة القصيم	2	3	3	82	مقرري ٤٥٥ جيو، ٣٤١ جاف	0	1	الجيولوجيا	العلوم
منطقة القصيم	2	3	2	54	مقرري ٤٧٨ جيو، ٣٩٠ جاف	0	1	الجيولوجيا	العلوم
سنغافورة	5	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
الولايات المتحدة الامريكية	5	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب اسنان	طب الاسنان
الامارات العربية المتحدة	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
النمسا	5	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	الاشعة	الطب
الامارات العربية	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	جراحة العظام	الطب

المتحدة									
الولايات المتحدة الأمريكية	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب اسنان الاطفال	طب الاسنان
الولايات المتحدة الأمريكية	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب اسنان عام	طب الاسنان
الولايات المتحدة الأمريكية	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب اسنان عام	طب الاسنان
إسبانيا	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
محافظة الدوادمي	3	2	1	13	مقرري ٢٧٢حين، ٤٨١حين	0	1	علم الحيوان	العلوم
محافظة الخرج وضرماء ومرات	2	2	2	26	مقرري ٢٣٦جيو، ٢٦٢جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة الخرج والحوطة ووادي الدواسر	3	5	3	80	مقرري ٢٢١جيو، ٣٨٠جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة القويعة والرين	3	4	4	٧١	مقررات ٣٢٠جيو، ٢٢٣جيو، ٢٨١جيو، ٣٨٦جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة حرملاء وثادق	2	2	1	9	مقرر ٢٤٣جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة الدوادمي والرين	3	4	3	62	مقرري ٤٥٠جيو، ٤٠٦جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة الخرج و وادي الدواسر	2	4	2	71	مقرري ٣٠١جاف، ٣٨٢جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
المنطقة الشرقية	2	4	2	46	مقرر ٤٥٢جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة القويعة والامار	3	2	1	19	مقرر ٤٥٤جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
منطقتي القصيم وحائل	3	3	2	65	مقرري ٤٨٢جيو، ٣٣٤جيو	0	1	الجيولوجيا	العلوم
محافظة رماح ومرات	2	5	4	115	مقررات ١٠١جيو، ١٠٥جيو، ١٠٦جيو	0	١	الجيولوجيا	العلوم

وحريلاء									
محافظة حريلاء وثادق وسدير	2	3	2	32	مقررات ٢١١ جاف، ٢٣١ جاف، ٢٢١ جاف	0	1	الجيولوجيا	العلوم
منطقة القصيم	2	3	2	46	مقرري ٤٧٨ جيو، ٣٩٠ جاف	0	1	الجيولوجيا	العلوم
منطقة القصيم	2	2	2	26	مقرري ٤٥٥ جيو، ٣٤١ جاف	0	1	الجيولوجيا	العلوم
أماكن مختلفة بالمملكة	3	36	36	30	مقرري ٤٩٧ جيو، ٤٩٦ جاف	0	1	الجيولوجيا	العلوم
الامارات العربية المتحدة	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب بشري	الطب
الامارات العربية المتحدة	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب بشري	الطب
الامارات العربية المتحدة	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
كوريا الجنوبية	4	0	٠	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه عامة	الطب
منطقة ابها ومحافظه خميس مشيط والباحة	60	6	4	65	مقرري ٣٩٣ جاف، ٣٩٣ جيو	0	١	الجيولوجيا	العلوم
الولايات المتحدة الامريكية	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب الاسرة والمجتمع	الطب
الولايات المتحدة الامريكية	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب بشري	الطب
النمسا	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه عامة	الطب
الدنمارك	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
الصين	2	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب بشري	الطب
السويد	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
البرازيل	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب

اسبانيا	5	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	التعليم الطبي	الطب
الامارات العربية المتحدة	2	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
ماليزيا	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
الاردن	2	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	علوم الحاسب	علوم الحاسب والمعلومات
استراليا	5	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
هولندا	2	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
جنوب افريقيا	4	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب وجراحه	الطب
ايطاليا	3	0	0	1	حضور مؤتمر وندوة خارجية	1	0	طب اسنان	طب اسنان
النمسا	2	0	0	2	علوم الحاسب والمعلومات	1	0	تقنية معلومات	علوم الحاسب والمعلومات
	<b>266</b>	<b>173</b>	<b>136</b>	<b>1566</b>		<b>37</b>	<b>32</b>	<b>المجموع</b>	

## اللجنة الإشرافية لمشروع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية للعام

١٤٣٦/١٤٣٧هـ

### جدول (١) أولاً: مشاريع تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية

م	المشروع	نسبة الإنجاز	حالة المشروع		
			متوقف	مستمر	منتهي
١	دعم سياسات توظيف قوى بشرية مساندة لأعضاء هيئة التدريس وتعيين وتدريب مساعدي التدريس	٤٠%	✓		
٢	تحديد أفضل الممارسات في دعم ومساندة طلبة السنة الأولى والطلبة المعرضين للتعثر، ونشرها في الجامعة	٦٩%		✓	
٣	دعم وتطوير برامج التلمذة والإرشاد والدعم الأكاديمي للطلبة	٦٠%		✓	
٤	تطوير برامج تدريب تطبيقية غير صافية، وبرامج تعاونية للطلبة لزيادة فرص توظيفهم بعد التخرج	٧٥%		✓	
٥	إنشاء ودعم مركز لخدمات التوظيف والتخطيط المهني	٣٥%		✓	
٦	تعزيز إجراءات اختيار واستقطاب أعضاء هيئة التدريس ذوي مهارات متميزة في التعلم والتعليم		✓		
٧	تشجيع ودعم شراكات الأقسام من خلال المناهج والمقررات ذات التخصصات البيئية	١٠٠%			✓
٨	تحسين مهارات الطلبة الشخصية والمهنية التي تساعدهم على النجاح المستدام في مجالي التعلم والعمل	١٠٠%			✓
٩	إنشاء وتطوير مركز للخريجين، لتوثيق الروابط معهم والاستفادة من آراءهم من واقع خبرتهم العملية ومقترحاتهم لتحسين عملية التعلم والتعليم	٩٠%		✓	
١٠	تطوير إجراءات تقييم نواتج التعلم، وفعالية التدريس	٧٠%		✓	
١١	توفير الدعم لأعضاء هيئة التدريس المتميزين والواعدين في التعلم والتعليم.	١٠٠%		✓	
١٢	مشروع أنظمة الاستجابة الشخصية Clickers	٥٠%		✓	
١٣	تطوير نظام لمتابعة معدلات التحسن الأكاديمي للطلاب	٥٠%	✓		
١٤	مشروع نيتشر مع كلية العلوم	٥%		✓	

جدول (٢) ثانياً: مشاريع تطوير العملية التعليمية المدعومة من بند الفورات

م	الكلية	اسم المشروع	نسبة الإنجاز	حالة المشروع		
				متوقف	مستمر	منتهي
١	كلية الآداب وحدة التطوير والجودة (القسم النسائي)	مركز الكتابة Writing Center	٩٧%	√		
٢	كلية الآداب وحدة الجودة قسم اللغة العربية وآدابها	مركز التدريب اللغوي	١٠٠%	√		
٣	كلية السياحة والآثار	مشروع بناء حاضنات أعمال لدعم ورعاية مشاريع طلاب الكلية	٦٠%	√		
٤	كلية علوم الرياضة والنشاط البدني	وحدة التأخر الدراسي والدعم النفسي	١٠٠%	√		
٥	كلية علوم الأغذية والزراعة	برنامج التعليم التعاوني	١٠٠%	√		
٦	معهد اللغة العربية	التعليم المحوسب (اللغة العربية لغير الناطقين)	٠%		√	
٧	كلية الطب	التدريب الصيفي لطلاب وطالبات سنه رابع وسنه خامسة في مراكز عالمية بمبلغ مليون وخمسمائة ألف ريال.	١٠٠%		√	
٨	كلية طب الأسنان	مشروع بنك الأسنان وتطبيق الاختبارات الإلكترونية			√	
٩	كلية الصيدلة	إنشاء بنك أسئلة لجميع مقررات كلية الصيدلة			√	
١٠	كلية الصيدلة	مشروع توثيق مسيرة الطلاب (ملف الطالب) الكترونياً			√	متوقف
١١	كلية الصيدلة	مشروع انشاء قاعدة لبيانات الخريجين من كلية الصيدلة ومتابعتها			√	

## لجنة متابعة تنفيذ مبادرات وزارة التعليم

تتولى اللجنة الاشراف على المشاريع الفائزة بمبادرات وزارة التعليم وفقاً للمهام التالية:

١. دراسة العروض المقدمة من وحدات الجامعة لمبادرات التعليم العالي قبل رفعها للوزارة للتأكد من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمبادرات.
٢. تقوم اللجنة بوضع آلية متكاملة تسترشد بها لمتابعة تنفيذ مبادرات وزارة التعليم على أن تشتمل العناصر التالية:

- عمل نماذج خاصة لمتابعة تنفيذ مبادرات وزارة التعليم .
- كيفية متابعة مراحل تلك المبادرات وفق الخطة الزمنية المعدة لذلك.
- تحديد أوجه صرف المبالغ المخصصة لتلك المبادرات، حسب اللوائح النظامية لإجراءات الصرف

عقدت اللجنة خلال العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ، (٤) اجتماعات وفيما يلي ملخص لما قامت به اللجنة:

- مناقشة التقرير الثاني المرسل من معهد الملك سلمان لريادة الاعمال لمشروع الابداع عن بعد.
- مناقشة التقرير المرسل من قسم الفيزياء بكلية العلوم عن برنامج تعزيز التعلم الذاتي للفيزياء في جامعة الملك سعود باستخدام النمذجة والمحاكاة والتعليم الالكتروني ضمن مشروع تطوير استراتيجيات وطرق التعلم المتمركز حول الطالب.
- رفع التقرير النهائي لمشروع رعاية الإبداع في العملية التعليمية لوزارة التعليم .
- رفع التقرير النهائي لبرنامج حملة تدريب الكوادر الفنية والنحالين على أسس تربية النحل لوزارة التعليم.

المبادرات التي تشرف عليها اللجنة:

- مبادرة تطوير الأقسام الأكاديمية

م	اسم المشروع	نسبة الإنجاز
١	تطوير مقررات متطلبات الجامعة من مواد الثقافة الإسلامية	متأخر
٢	خطة تطوير قسم علم النفس في جامعة الملك سعود	١٠٠%
٣	تحويل مقررات اللغة الانجليزية إلى مقررات الكترونية وتفعيلها باستخدام شبكات الحاسب بوحدة اللغات	١٠٠%
٤	تعليم وتطوير المهارات اللغوية والترجمة التخصصية في قسم اللغات الاسيوية	١٠٠%
٥	تطوير البرنامج التعليمي لدرجة البكالوريوس لقسم العلوم الإشعاعية	متأخر
٦	تطوير التدريب الميداني لطالبات كلية إدارة الاعمال	متأخر
٧	تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية لقسم الاثار	١٠٠%
٨	تطوير الخطط والبرامج الدراسية بقسم الهندسة الكهربائية	متأخر
٩	دراسة وتطوير الفرص الوظيفية وبذر ثقافة المبادرة لخريجي كلية العلوم	١٠٠%
١٠	تحديث الخطط الدراسية- التفاعل مع المنظمات وهيئات الأعمال لسوق العمل -هندسة وعلوم الحاسب بالخرج	متأخر

- مبادرة تطوير استراتيجيات وطرق التعلم المتمركز حول الطالب

م	اسم المشروع	نسبة الإنجاز
١	تطوير استراتيجيات وطرق التعلم المتمركز حول الطالب بقسم الفيزياء	١٠٠%

- مبادرة تعزيز المسؤولية الاجتماعية.

م	اسم المشروع	نسبة الإنجاز
١	برنامج حملة تدريب الكوادر الفنية والنحالين على أسس تربية النحل الحديثة	١٠٠%
٢	برنامج تدريبي لإعداد مثقفات صحيات في مجال صحة الثدي وسرطان الثدي	متأخر

- مبادرة تنمية الابداع والابتكار.

م	اسم المشروع	نسبة الإنجاز
١	الإبداع عن بعد	%٧٠
٢	برنامج درجة الشرف	%١٠٠
٣	رعاية الابداع في العملية التعليمية	%١٠٠

## اللجنة الدائمة للمنح الدراسية

### مهامها:

١. وضع الآليات المناسبة لاستقطاب الطلاب المتميزين وطرق الوصول إليهم.
٢. وضع الشروط والضوابط لقبول طلاب المنح المتميزين من غير السعوديين من داخل المملكة وخارجها.
٣. اقتراح اللوائح التنفيذية لرعاية طلاب المنح داخل الجامعة (إجراءات الاستقدام، الجوازات، التذاكر، تأمين السكن، الرعاية الاجتماعية... الخ)
٤. اقتراح السبل الكفيلة بتسهيل الإجراءات الإدارية والنظامية داخل الجامعة وخارجها- لقبول الطلاب المتميزين.
٥. النظر في المشاكل والعوائق التي تواجه طلاب المنح أثناء دراستهم في الجامعة وكيفية تذليلها.
٦. تقييم طلاب المنح أثناء الدراسة ومدى الالتزام بضوابط المنحة.
٧. إعادة النظر في القواعد الحالية لقبول طلاب المنح والرفع لمعالي المدير بمشروع جديد يأخذ في الاعتبار التطور الاقتصادي والعلمي الذي تمر به بلادنا في الوقت الحاضر، وكذلك كيفية استقطاب الطلاب المتميزين، ورعايتهم، وطرق تثقيفهم أثناء الدراسة، ومستحقاتهم المالية ومدى إمكانية الاستفادة منهم بعد التخرج.
٨. النظر في عقد اتفاقيات مع جامعات أخرى بخصوص استقطاب الطلاب المتميزين لديها والتبادل الطلابي بين جامعة الملك سعود، وذلك بالتعاون مع إدارة التعاون الدولي.
٩. الإشراف الإداري والمالي على تنفيذ برامج المنح المدعومة من خارج ميزانية الجامعة.
١٠. تحديد عدد المقاعد المسبقة لطلاب المنح لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا ومعهد اللغة العربية والدبلومات بناءً على ما يصل من الجهات ذات العلاقة.
١١. دراسة طلبات المتقدمين وترشيح المؤهلين منهم.

### أهم ما تم إنجازه للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ:

عقدت اللجنة ٦ اجتماعات خلال العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ تم فيها مناقشة مجموعة من المواضيع:

- أ- قبول عدد (٢٤٥) من طلاب المنح.
- ب- ضوابط قبول الطلاب المستمعين والطالبات المستمعات للدراسة في معهد اللغويات العربية.
- ت- تعاون معهد اللغويات العربية مع جامعة (ليون ٢) الفرنسية.
- ث- العمل على إعداد لائحة تنفيذية لضوابط قبول طلاب المنح.

أعداد الطلاب والطالبات الذين وافقت اللجنة الدائمة للمنح على ترشيحهم للدراسة في الجامعة وذلك في محاضر اجتماعاتها للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

الأعداد	البيان
١٠٧	المرشحون للدراسة في قسم اللغة والثقافة
١٥	المرشحون للدراسة في قسم اللغويات التطبيقية
٥٠	المرشحون للدراسة في قسم تدريب المعلمين
١٧	المرشحات للدراسة في قسم اللغة والثقافة
٤٣	الطلاب المرشحون للدراسة في السنة التحضيرية ممن أنهوا دراسة معهد اللغويات
٩	الطلاب المعتذر عن ترشيحهم للدراسة في السنة التحضيرية ممن أنهوا دراسة معهد اللغويات
١٣	الطالبات المرشحات الطلاب المرشحون للدراسة في السنة التحضيرية ممن أنهين دراسة معهد اللغويات
١	الطالبات المعتذر عن ترشيحهن للدراسة في السنة التحضيرية ممن أنهين دراسة معهد اللغويات

## برنامج الابتعاث الداخلي

### مقدمة عن البرنامج:

تحقيقاً لرؤية الجامعة وسعيها نحو الريادة، ورغبة منها نحو إيجاد فرص متميزة لطلابها من خلال توجيه المخرجات التعليمية لتكون مواكبة لسوق العمل، تم استحداث برنامجاً جديداً يعمل على إثارة جو من التنافس البناء يعنى بشؤون الابتعاث الداخلي تابعاً لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية. يسعى البرنامج لتوفير شراكة بين الجامعة والمؤسسات أو الشركات المحلية لتقديم منح دراسية لطلاب وطالبات الجامعة المتميزين. ويعمل البرنامج على ترشيح الطلاب والطالبات وتشجيعهم على المشاركة في هذه المنح من خلال تقديم محاضرات تعريفية عن المنحة وأهم أهدافها وكيفية الالتحاق بها، وذلك بتنسيق زيارات ومحاضرات ينفذها ممثلين للمؤسسات أو الشركات المانحة للإجابة على تساؤلات الطلاب والطالبات. ويقدم البرنامج ورش عمل لتطوير المهارات الأساسية وتذليل الصعوبات التي قد تواجه الطلاب والطالبات قبل التسجيل في تلك البرامج. إن حصول الطالب أو الطالبة على هذه المنحة سيكون له دور كبير في بناء مستقبل مشرق بإذن الله تعالى، وذلك من خلال إتاحة الفرصة لإكمال درجة البكالوريوس في الجامعة بالدعم المالي الكامل والمشاركة في برامج لتطوير مهاراته، ومن ثم الحصول على وظائف متميزة أو مواصلة الدراسات العليا على مستوى عالمي.

### الرؤية:

إيجاد فرص متميزة لطلابها من خلال توجيه المخرجات التعليمية لتكون مواكبة لسوق العمل.

### الرسالة:

توفير شراكة بين الجامعة والمؤسسات أو الشركات المحلية لتقديم منح دراسية لطلاب وطالبات الجامعة المتميزين تتناسب مع خطط التنمية وتواكب سوق العمل.

### الأهداف:

- إثارة جو من التنافس البناء بين الطلاب والطالبات لمواصلة دراساتهم بتفوق من خلال توفير فرص عمل متميزة.
- رعاية الطلبة المتميزين لمواصلة الدراسات العليا.
- مشاركة الجامعة في تلبية احتياجات سوق العمل.
- التعاون مع الجهات المانحة في إعداد مخرجات متميزة من الطلاب.

- الاستفادة من عائدات البرنامج في تنمية وتطوير الأقسام الأكاديمية

#### المهام:

- الإعلان عن المنح وتقديم محاضرات تعريفية عن مزاياها وتشجيعهم بالالتحاق بها.
- التنسيق مع الكليات المعنية وعمادة القبول والتسجيل لإنجاح الترشيح للمنح الداخلية إلى الجامعة.
- التنسيق لعقد الاجتماعات وورش العمل بين الجهات المانحة والطلاب.
- التنسيق مع الجهة المانحة في متابعة الطلاب .
- تزويد الجهات المانحة نهائية كل فصل دراسي بتقرير عن المستوى الأكاديمي للطلاب.
- التأكد من الالتزام ببنود الاتفاقيات المبرمة مع الجهات المانحة.
- المساهمة في حل المشاكل الأكاديمية التي قد تواجه الطلاب الحاصلين على المنح أثناء الدراسة.
- التنسيق مع الجهات المانحة لتدريب الحاصلين على المنح خلال فترة الفصل الدراسي الصيفي.

#### البرامج الحالية:

- طلاب القوات الجوية الملكية السعودية.
- طلاب شركة سابك.
- رعاية الطلاب المتفوقين في الرياضيات والفيزياء والإحصاء.
- طلاب شركة بي ايه إي السعودية.
- طلاب قوة الصواريخ الاستراتيجية

#### الإنجازات لعام ١٤٣٦-١٤٣٧هـ :

- قبول عدد من طلاب الخارج المتميزين بمعدلات لا تقل عن ٩٠٪ للحصول على منح طلابية - الجهة المباشرة :عمادة الطلاب.
- قبول عدد ( ٢٣ ) من الطلاب المتميزين من الداخل كل سنة والحصول على منح داخلية من قبل شركة سابك - برنامج الابتعاث الداخلي.
- قبول عدد ( ٢٠ ) من الطلاب المتميزين من الداخل كل سنة كمبتعثين من قبل القوات الجوية - برنامج الابتعاث الداخلي.
- قبول عدد ( ١٣ ) من الطلاب المتميزين من الداخل كل سنة والحصول على منح داخلية من قبل شركة BAE- برنامج الابتعاث الداخلي.
- قبول عدد (١١) من طلاب قوة الصواريخ الاستراتيجية.

أعداد الطلاب المسجلين بالبرنامج لعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ

م	اسم البرنامج	عدد الطلاب
١	طلاب القوات الجوية الملكية السعودية	١٣١
٢	طلاب سابك	٩٣
٣	طلاب شركة BAE	١٠
٤	طلاب قوة الصواريخ الاستراتيجية	١١

## برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين



### نبذة مختصرة عن البرنامج:

في سياق توجهات جامعة الملك سعود نحو الريادة العالمية والتميز في بناء مجتمع المعرفة، وانسجاماً مع هدفها الاستراتيجي الرابع والقائم على تعزيز قدرات الخريجين من خلال استحداث برامج لطلبة الجامعة المتفوقين والموهوبين، وتعزيزاً لجهود حكومة خادم الحرمين الشريفين - حفظه الله ورعاه - في هذا المجال، وإيماناً من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بالدور المحوري لطلبة الجامعة المتفوقين والموهوبين في تعزيز ذلك، تمت الموافقة على استحداث برنامج "الطلبة المتفوقين والموهوبين بجامعة الملك سعود"، كأول برنامج على مستوى المملكة؛ وذلك لإحداث نقلة نوعية في المستوى العلمي والعملية والبحثي والمجتمعي لطلاب وطالبات الجامعة المتفوقين ومن كافة التخصصات، والاستثمار الأمثل في قدرات وطاقت طلاب وطالبات الجامعة الموهوبين والموهوبات، على اعتبارهم ثروة وطنية للنهوض بالوطن وتحقيق متطلبات مجتمع المعرفة ومنطلقاته.

وفي ضوء رؤية البرنامج التي تتطلع إلى تحقيق الريادة في مجال رعاية الطلبة المتفوقين والموهوبين في المجتمع السعودي للتحويل نحو مجتمع المعرفة، ورسالته القائمة على رعاية الطلبة المتفوقين والموهوبين بجامعة الملك سعود، فقد تم إعداد البرنامج على شكل مسارين رئيسيين أحدهما يتناول تقديم الرعاية الاستثنائية لفئة الطلبة المتفوقين والآخر يتناول تقديم عناية خاصة لفئة الطلبة الموهوبين، إضافةً إلى تقديم مسار مساند لكلا المسارين السابقين تحت مسمى "مسار التلمذة"، وعليه، فقد حمل هذا البرنامج في طياته

مجموعة من البرامج التطويرية والإثرائية المتخصصة لتزويد طلبة الجامعة المتفوقين والموهوبين بالمعارف والمهارات والقدرات الداعمة لهم والمساندة لعمليات الإبداع والابتكار لديهم، وبالتالي تهيئتهم ليكونوا قادة المستقبل ونواة للكفاءات العلمية ومجالات الموهبة المتنوعة والتميزة تساند جهود المملكة في تحقيق رؤيتها ٢٠٣٠ التي تعتبر مهارات أبناء الوطن وقدراتهم من أهم موارده وأكثرها قيمة لديه ومنطلقاً محورياً في تحقيق اقتصاد مزدهر.

## أهداف البرنامج:

١. الإسهام في إعداد طلبة الجامعة المتفوقين والموهوبين ليكونوا نواة للكفاءات والقيادات العلمية ومجالات الموهبة المتعددة والتميزة على مستوى الجامعة والمجتمع.
٢. تطوير وإبراز القدرات والمهارات لطلبة الجامعة المتفوقين والموهوبين للمساهمة في جهود التنمية والتطوير على مستوى الجامعة والمجتمع .
٣. تنمية أفاق التفكير للطلبة المتفوقين والموهوبين، وزيادة قدراتهم على التكيف مع متطلبات التنمية المعاصرة.
٤. تمكين طلبة الجامعة المتفوقين والموهوبين من الاستفادة القصوى من البرامج والشراكات الداخلية والخارجية للجامعة والمتعلقة بالأبعاد التعليمية والأكاديمية والبحثية وكذلك المتعلقة بالموهبة والإبداع والابتكار.
٥. نشر وترسيخ ثقافة التفوق والموهبة في الجامعة لربط روح التنافسية الإيجابية بين الطلبة في جميع كليات الجامعة.

## إنجازات البرنامج للعام ١٤٣٦/١٤٣٧هـ:

أولاً: تصميم وإنشاء الموقع الإلكتروني وحسابات التواصل الاجتماعي والخدمات الإلكترونية والأدلة والبطاقات التعريفية والنشرات الفصلية للبرنامج:

تم تصميم وإعداد الموقع الإلكتروني للبرنامج وبعضاً من الخدمات الإلكترونية للبرنامج (البريد الإلكتروني، حساب تواصل للرسائل، حساب الأخبار، وبرنامج للاستعلام عن طلبة البرنامج وغيرها) بالتعاون مع عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات بالجامعة، كما تم إنشاء حسابات للبرنامج في وسائل التواصل الاجتماعي في كل من تويتر، والفيسبوك، والسناپ شات، والانستقرام، واليوتيوب، وبما يزيد عن (١٣٠٠) متابعاً، إضافةً إلى تصميم وإعداد الأدلة التعريفية للبرنامج ونشريتين فصليتين للبرنامج، والبطاقات التعريفية لطلبة البرنامج.



TWEETS 338 FOLLOWING 43 FOLLOWERS 627 LIKES 6

### KSU برنامج المتفوقين

- حساب الرسمي لبرنامج الطلبة المتفوقين - وكالة الخدمة للثرون التعليمية والأكاديمية - جامعة الملك سعود
- Kingdom of Saudi Arabia
- dsp.ksu.edu.sa
- 56 Photos and videos
- Tweets
- Tweets & replies
- Photos & videos

بعد إعداد قائمة الطلبة (ذكور وإناث) المرشحين للبرنامج وإعلانها، وكذلك تعيين منسقين ومرشدين أكاديميين للبرنامج في جميع كليات الجامعة، عقدت إدارة البرنامج لقاء تعريفياً للبرنامج في السنة التحضيرية برعاية عميد السنة التحضيرية وذلك يوم الأحد الموافق ١٤٣٧/١/١٢هـ، كما نظمت إدارة البرنامج اللقاء التعريفي بالبرنامج لطلبته المرشحين وذلك يوم الاثنين الموافق ١٤٣٧/١/٢١هـ برعاية سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية الدكتور عبدالعزيز بن عبدالله العثمان-رئيس اللجنة الدائمة التنفيذية للبرنامج- وبحضور سعادة عميد شؤون الطلاب وسعادة مدير البرنامج ومنسقي البرامج من كافة كليات الجامعة ومنسوبي البرنامج وطلبته.



وخلال العام ١٤٣٧هـ، قامت إدارة البرنامج بإطلاق حملة تعريفية للبرنامج في رحاب جميع كليات الجامعة في قسمي الطلاب والطالبات من خلال إقامة ركن للبرنامج، بهدف التعريف به لجميع الأطراف ذات العلاقة، إضافة نشر ثقافة التفوق وحث الطلبة عليه. ولقد انطلقت الحملة يوم الأحد الموافق ٥ / ٥ / ١٤٣٧هـ في كلية التربية وانتهت في كلية الطب يوم الخميس الموافق ١٥ / ٦ / ١٤٣٧هـ.



وفي ضوء آليات الترشيح المعتمدة، فقد كانت احصائيات قبول الطلبة للبرنامج على النحو التالي:

الطلبة	المرحلة	عدد الطلاب	عدد الطالبات	المجموع
السنة التحضيرية	التأهيلية	١٣٠	٧٦	٢٠٦
البكالوريوس	الإعداد العام	٨٤	٧٤	١٥٨
المجموع	-	٢١٤	١٥٠	٣٦٤

ثالثاً: عقد ورشتي عمل لمنسقي البرنامج الأكاديميين حول إدوارهم الوظيفية والبرنامج الإثرائي

تمهيداً للانتقال بالبرنامج نحو مرحلته الثالثة (مرحلة الإعداد التخصصي) التي تتضمن تنفيذ برنامج الإثرائي، فقد عقدت إدارة البرنامج ورشتي عمل بعنوان "الأدوار الوظيفية لمنسقي ومرشدي برنامج الطلبة المتفوقين بكليات الجامعة" وعنوان "إعداد وتطوير البرنامج الإثرائي لطلبة البرنامج في كليات الجامعة" وبرعاية سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٧ / ٢ / ١٤٣٧هـ ويوم يوم الثلاثاء الموافق ١٩ / ٧ / ١٤٣٧هـ على التوالي.



رابعاً: تنفيذ المرحلة التأهيلية الأولى للبرنامج بعمادة السنة التحضيرية

خلال الفصل الدراسي الأول والثاني من العام الجامعي الحالي، تم تنفيذ المرحلة الأولى من البرنامج، والتي ضمت (١٣٠) طالباً و (٧٦) طالبة من كافة المسارات، حيث تم البدء بتقديم العديد من البرامج الإثرائية والمخصصة والخدمات والخبرات المخصصة لهذه المرحلة والتي أنطوت على أربعة مجالات رئيسية هي: البرنامج الإثرائي في الرياضيات، والبرنامج الإثرائي في الحاسب الآلي والمهارات الشخصية وبرنامج الإرشاد الطلابي والزيارات العلمية، ويندرج تحت كل مجال من المجالات الأربعة أربعة برامج موزعة على مدار العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ. وفيما يلي البرامج والأنشطة التي قامت اللجنة المشرفة على البرنامج بالسنة التحضيرية بتنفيذها خلال الفصلين الأول والثاني من العام ١٤٣٦هـ:

البرامج التي نفذت للطلبة خلال العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ- الفصل الدراسي الأول

المجال	اسم البرنامج	عدد الساعات	عدد المشاركين	
			طلاب	طالبات
الحاسب الآلي برنامج	FASH CS6 PROGRAM	١٥	٥٤	٢٦
	DREAM WAYER PROG	١٥	٢٧	١٤
الرياضيات برنامج	MATHEMATICA PROG	٤	٤١	١٧
	حل المشكلات الرياضية	٤	٣٧	١٢
المهارات الشخصية	متعة التفكير (١)	٤	٣٥	٣٨
	متعة التفكير (٢)	٤	٣٥	-
الزيارات الطبية	زيارة وادي الرياض للتقنية	٢	٣٠	-
	زيارة حاضنة بادر	٢	٣٠	-
	زيارة معرض مشكاة للطاقة المتجددة	٢	-	١٩
المجموع الكلي		٥٢	٣٨٩	١٢٦



البرامج التي نفذت للطلبة خلال العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ-الفصل الدراسي الثاني

عدد المشاركين	عدد الساعات	البرنامج	المجال		
			طالبات	طلاب	
-	١٥	FASH CS6 PROGRAM		٣٠	الحاسب الآلي برنامج
-	١٥	DREAM WAYER PROG		٣٦	
١٠	٤	MATHEMATICA PROG		٣٥	البرامج الإثرائية في الرياضيات
١٨	٤	حل المشكلات الرياضية		٣٥	
-	٤	برنامج التصميم الهندسي		٤٥	
١٤	٤	الألمبياد الرياضي		-	
٣٤	٤	التوجيه الفعال		-	تنمية المهارات الشخصية
٢٥	٤	التعلم للحياة		-	
-	٨	الملتقى القيادي للفانقين		٧٠	
٢٤	٢	مركز الأمير نايف للعلوم		-	والزيارات العلمية
١٩	٢	زيارة حاضنة بادر		٣٠	
-	٢	زيارة معرض مشكاة للطاقة المتجددة		٣٠	
٤٥	٢	قوة اختيار التخصص الجامعي		٦٥	
١٨٩	٧٠	المجموع الكلي		٣٧٦	



تقييم البرامج التدريبية لبرنامج الطلبة المتفوقين من وجهة نظرهم خلال العام الدراسي  
١٤٣٦/١٤٣٧ هـ

الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		
التقييم	اسم البرنامج	التقييم	اسم البرنامج	المجال
% ٨٤	FASH CS6 PROGRAM	% ٧٧	FASH CS6 PROGRAM	البرامج الحاسب الآلي
% ٨١	DREAM WAVER PROG	% ٨١	DREAM WAVER PROG	
% ٧٥	MATHEMATICA PROG	% ٨١	MATHEMATICA PROG	البرامج الإثرائي في الرياضيات
% ٨٣	حل المشكلات الرياضية	% ٨٦	حل المشكلات الرياضية	
% ٨٤	برنامج التصميم الهندسي ( AUTO CAD )	—	—	
% ٧٣	الألمبياد الرياضي	—	—	
% ٧٣	التوجيه الفعال	% ٩٣	متعة التفكير ( ١ )	تعمية المهارات الشخصية
% ٧٥	التعلم للحياة	% ٩١	متعة التفكير ( ٢ )	
% ٨٧	الملتقى القيادي للفانقين	—	—	
% ٨١	مركز الأمير نايف للعلوم	% ٨١	زيارة وادي الرياض للتقنية	والزيارات العلمية
% ٧٧	زيارة حاضنة بادر	% ٧٨	زيارة حاضنة بادر	
% ٧٥	زيارة معرض مشكاة للطاقة المتجددة	% ٧٣	زيارة معرض مشكاة للطاقة المتجددة	
% ٨٩	قوة اختيار التخصص الجامعي	—	—	
% ٨٠	معدل التقييم الفصلي للبرنامج	% ٨٢	معدل التقييم الفصلي للبرنامج	



ويبين الجدول التالي الأعداد والنسب الخاصة بتنفيذ مرحلة السنة التحضيرية للبرنامج:

المؤشر		الطلاب ( ١٣٠ )	المؤشر	
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
٧٩%	٦٠	٧٢%	٩٤	عدد الطلبة الذين التحقوا في البرنامج
٢١%	١٦	٢٨%	٣٦	عدد الطلبة الذين لم يلتحقوا بأي برنامج
٥٤%	٤١	٤٥%	٥٩	عدد الذين حضروا ٦ برامج فأكثر
٢٥%	١٩	٢٧%	٣٥	عدد الذين حضروا أقل من ٦ برامج

خامساً: تنفيذ الدورات التدريبية لمرحلة الإعداد العام للبرنامج والمخصصة لطلبة البكالوريوس.

**المرحلة الثانية من برنامج الطلبة المتفوقين**  
تنفيذ عمادة تطوير المهارات (الفصل الدراسي الثاني)

اسم البرنامج	التاريخ	الوقت	المكان
المهارات الإملائية وفرن الخط العربي	١٤٣٧/٤/٧	٩:٠٠ - ٤:٠٠	كلية اللغات والترجمة
أسس التعمير الكتابي وجماليته في اللغة العربية	١٤٣٧/٤/٨	٩:٠٠ - ٤:٠٠	كلية اللغات والترجمة
كيف تبنى مدلك التراكبي	١٤٣٧/٤/٩	٩:٠٠ - ٤:٠٠	كلية اللغات والترجمة
مهارات الاستذكار	١٤٣٧/٤/١٠	٩:٠٠ - ٤:٠٠	كلية اللغات والترجمة
مهارات تقنية المعلومات	١٤٣٧/٤/١٨ - ١٤	٩:٠٠ - ٤:٠٠	كلية اللغات والترجمة
تطوير مهارات اللغة الإنجليزية	١٤٣٧/٤/٢٢ - ٢١	٩:٠٠ - ٤:٠٠	كلية اللغات والترجمة
مهارات القيادة الإدارية	١٤٣٧/٤/٢٤	٩:٠٠ - ٤:٠٠	كلية اللغات والترجمة
التفكير الناقد	١٤٣٧/٤/٢٨	٩:٠٠ - ٤:٠٠	كلية اللغات والترجمة
حل المشكلات واتخاذ القرارات	١٤٣٧/٤/٢٩	٩:٠٠ - ٤:٠٠	كلية اللغات والترجمة
إعداد السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية	١٤٣٧/٤/٣٠	٩:٠٠ - ٤:٠٠	كلية اللغات والترجمة

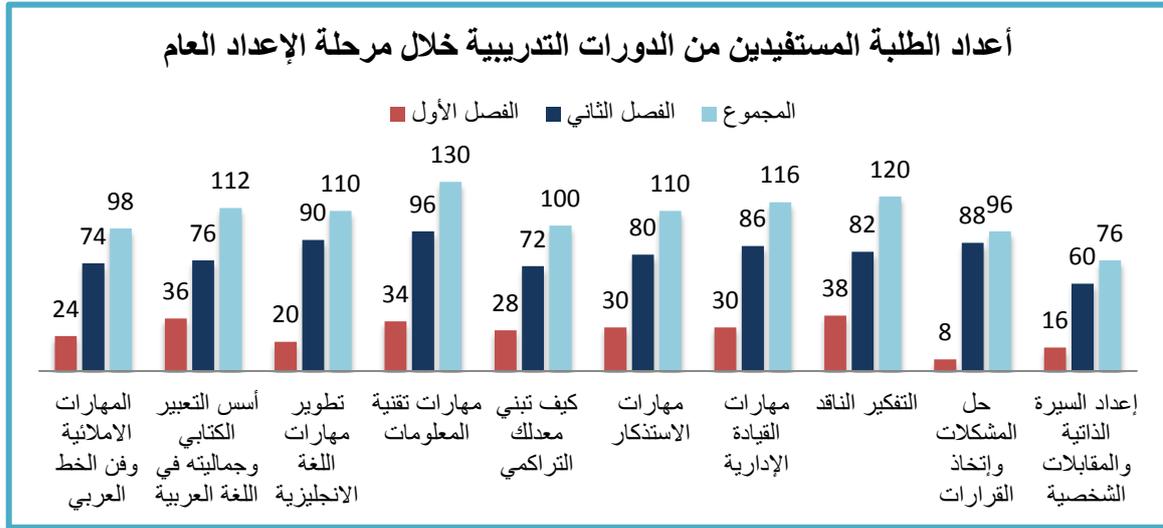
عمادة تطوير المهارات  
إنجاز متميز ... والتزام بالتطوير

ksu, dsd com/dsd.ksu.edu dsd.ksu

ضمت المرحلة الثانية للبرنامج (٨٧) طالباً (٧٠) طالبة من جميع كليات الجامعة، وقد قامت إدارة البرنامج بالتعاون مع عمادة تطوير المهارات بتنفيذ الدورات التدريبية المخصصة لهذه المرحلة من البرنامج، حيث تضمنت هذه الدورات مجال اللغة العربية ومجال تطوير مهارات تعلم اللغة الانجليزية ومجال الحاسب الآلي ومجال تطوير الذات وبناء الشخصية، وبواقع (٩٠) ساعة تدريبية ولمدة شهر كامل. حيث انطلقت أولى هذه الدورات للطلاب يوم الأحد الموافق ١٤٣٧/٢/٣ هـ ، وللطالبات بدأت يوم الأحد الموافق ١٤٣٧/٢/١٠ هـ، وانتهت يوم الإثنين الموافق ١٤٣٧/٣/٣ هـ. وفي ضوء عدم استكمال بعضاً من طلبة البرنامج للدورات السابقة، قامت إدارة البرنامج بالتنسيق مع عمادة تطوير المهارات بتقديم هذه الدورات مرة

أخرى في بداية الفصل الدراسي الثاني في كلا قسمي البرنامج: قسم الطلاب وقسم الطالبات. حيث انطلقت أولى هذه الدورات للطلاب يوم الأحد الموافق ١٤٣٧/٢/٣ هـ ، وللطالبات يوم الأحد الموافق ١٤٣٧/٢/١٠ هـ، وانتهت يوم الإثنين الموافق ١٤٣٧/٣/٣ هـ.

ويبين الشكل التالي أعداد حضور طلبة البرنامج بالدورات التدريبية في دورات الفصل الأول والفصل الثاني ومجموع الفصلين:



## برنامج التعليم العالي للطلاب والطالبات الصم وضعاف السمع

المشاركات والانجازات التي حققها برنامج التعليم العالي للطلاب والطالبات الصم وضعاف السمع:

قام البرنامج بالعديد من المشاركات وحقق كثير من الانجازات منذ انطلاقة مع بداية العام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ وهي مفصلة بالجدول التالي:

البرامج التدريبية عن أساسيات تعلم لغة الإشارة:

م	المستهدفون	عدد البرامج المنفذة	عدد المستفيدين
١	منسوبي الجامعة (أعضاء هيئة تدريس وموظفين)	٦	١٥٥
٢	إدارة الأمن والسلامة	٣	٩٠
٣	الطلاب	٦	٢٢٥
٤	منسوبات الجامعة (عضوات هيئة تدريس وموظفات)	٢٣	٣٥٣
٥	الطالبات	٩	٥٢٠
	الإجمالي	٤٧	١٤٤٠

مشاركات البرنامج التوعوية والتثقيفية والتعريفية:

م	نوع المشاركة	مناسبة المشاركة
١	أعمال فنية للطلاب	معرض فني بقسم التربية الفنية - جامعة الملك سعود
٢	تعريفي توعوي تثقيفي	اليوم العالمي للإعاقة بمركز غرناطة التجاري
٣	تعريفي توعوي تثقيفي	اليوم العالمي للطفل بمركز الملك فهد الثقافي
٤	تعريفي توعوي تثقيفي	اليوم العالمي للإعاقة بمركز الملك فهد الثقافي
٥	تعريفي توعوي تثقيفي	ملتقى الجمعية الخليجية للإعاقة بالإمارات العربية المتحدة - دبي
٦	تعريفي توعوي تثقيفي	اليوم العالمي للإعاقة بعمادة شؤون الطلاب جامعة الملك سعود
٧	مشاركة تدريبية	تدريب الطلاب لاجتياز اختبار الكفايات للمعلمين
٨	تعريفي توعوي تثقيفي	اليوم العالمي للإعاقة بمركز الطلاب ذوي الإعاقة
٩	تعريفي توعوي تثقيفي	الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر
١٠	دورات تطويرية	دورات في تطوير مهارات الطلاب بعمادة تطوير المهارات
١١	البرامج الانتقالية	استضافة طالبات معهد الامل ( غرب + شرق ) لتهيئة طالبات الصم وضعاف السمع لمراحل التعليم العام والعالي
١٢	تعريفي توعوي تثقيفي	اليوم العالمي للإعاقة برعاية وكالة الجامعة لشؤون الطالبات
١٣	تعريفي توعوي تثقيفي	أسبوع الاصم العربي
١٤	تعريفي توعوي تثقيفي	فعالية الوقاية من سرطان الثدي
١٥	تعريفي توعوي تثقيفي	ركن تعلم لغة الإشارة بكليات جامعة الملك سعود ( القسم

النسائي).		
تطوع الطالبات في تنظيم معرض الكتاب .	مشاركة في معرض الكتاب	١٦
زيارة الطالبات لمراكز اجتماعية وترفيهية .	رحلات ترفيهيه تثقيفية	١٧
تدريب الطالبات لاجتياز اختبار الكفايات للمعلمات .	مشاركة تدريبية	١٨
مشاركة الطالبات في عرض قصص نجاحهم الاكاديمية .	مشاركة تثقيفية	١٩
زيارة وفد جامعة زايد الامارتية .	مشاركة تعريفية	٢٠

#### مشاركات البرنامج العلمية (ورقة عمل حول تجربة البرنامج):

م	مناسبة المشاركة	مكان المشاركة
١	الملتقى الثاني عشر للجمعية الخليجية للإعاقة	مسقط - مايو ٢٠١٢
٢	المؤتمر العلمي الثاني للصم وضعاف السمع	الدوحة - مايو ٢٠١٢
٣	ملتقى التربية الخاصة الأول بوزارة التربية والتعليم	مسقط - ديسمبر ٢٠١٤
٤	مؤتمر دولي حول ضعف السمع بمركز كلماتي	دبي - أبريل ٢٠١٣
٥	المؤتمر الدولي الرابع للإعاقة والتأهيل	الرياض - أكتوبر ٢٠١٤

#### الانجازات التي حققها طلاب وطالبات البرنامج:

م	نوع المشاركة	المشاركون
١	المركز الثاني في المؤتمر العلمي الخامس والذي نظمته وزارة التعليم العالي	عبدالرحمن الحمود
٢	المركز الأول في اللقاء العلمي والذي نظمته جامعة الملك سعود	عبدالرحمن الحمود
٣	المركز الأول في المسرح الخاص بسكن الطلاب	قسم الطلاب
٤	أول طالب أصم في الجواله منذ تأسيس الجامعة	عمر الشهري
٥	بحث مقدم في مؤتمر البحث العلمي لطالبات السنة التحضيرية بالجامعة بعنوان: (مدى معرفة طالبات السنة التحضيرية بجامعة الملك سعود بدور لغة الجسد في التواصل الفعال) بإشراف أ. مها السيارى	ابتسام بالعبيد - بسمة الفهيد - ريم الفهيد - سامية المطيري - عهد الشهري - لولوه العنزي - نادية الشبرمي
٦	المركز الثاني في الأعمال الفنية	فاتن الضاني
٧	المركز الثالث في الأشغال اليدوية	نادية الشبرمي
٨	المركز الرابع في التصوير	دانية المقبل
٩	المركز الثالث في المسرح من تنظيم نادي اشراقة بعمادة شؤون الطلاب	قسم الطالبات

كما استضاف البرنامج في شهر جمادى الآخرة من عام ١٤٣٤هـ ملتقى شباب الصم الخليجي الخامس ولقد بلغ حضور هذه التظاهرة الخليجية أكثر من ٥٠٠ شاب من المملكة العربية السعودية ودول

الخليج.

وأخر ما تم تحقيقه هو فوز البرنامج بجائزة الأميرة صبيحة بنت عبدالعزيز للتميز في العمل الاجتماعي في دورتها الأولى ١٤٣٤هـ/٢٠١٣م. وكل هذه الانجازات تحققت والله الحمد بفضل الله ثم بالدعم اللامحدود للبرنامج والقائمين عليه من قبل معالي وزير التعليم، ومعالي مدير جامعة الملك سعود، ووكيل جامعة الملك سعود للشؤون التعليمية والأكاديمية.

## برنامج الوصول الشامل

يمثل هذا البرنامج مشروعاً نوعياً بالجامعة لتهيئة البيئة الداعمة لذوي الإعاقة، من خلال الالتزام بالمعايير الدولية في تدليل أية عوائق معمارية أو تقنية لضمان المشاركة ودعم التحول نحو جامعة للجميع، ولتوطين مفهوم الوصول الشامل كأولوية لتقديم الخدمات، بالإضافة إلى تزويد أعضاء هيئة التدريس بالخبرة الكافية لتدريب وتأهيل ذوي الإعاقة للتعليم والتعلم في بيئة يتمتعون فيها بالاستقلالية. وعلى مستوى الإنجاز العملي فقد قام البرنامج بإصدار ثلاثة أدلة ريادية في مجال تقديم الخدمات التعليمية والتقنية والهندسية للأفراد ذوي الإعاقة فضلا عن الشراكة مع عدد من الجهات الداخلية والخارجية لنشر مفهوم الوصول الشامل.

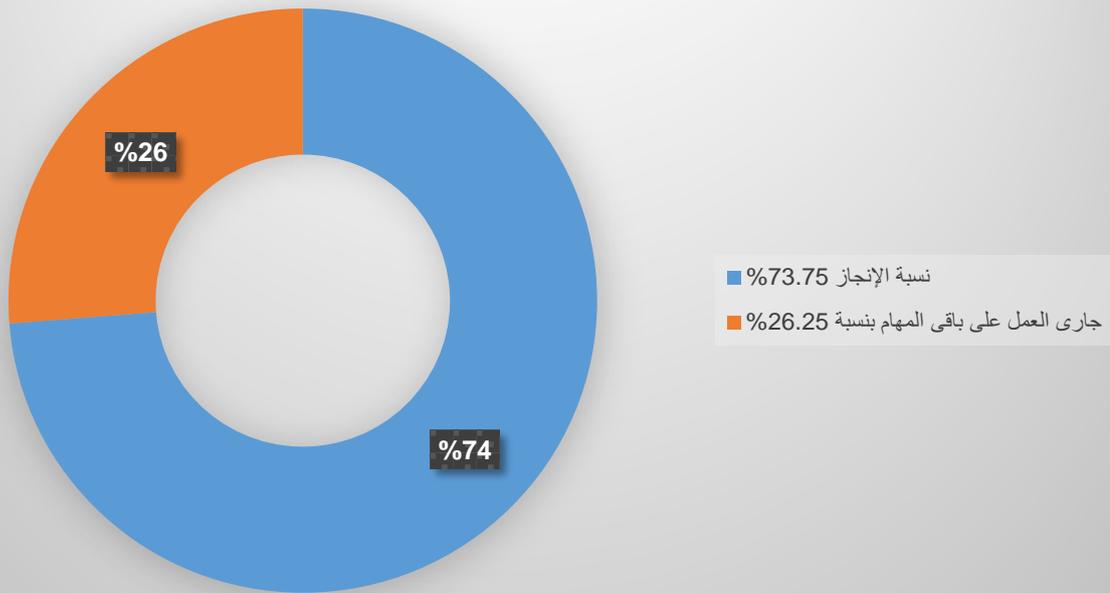
ويعمل البرنامج من خلال وحداته المختلفة على تحقيق اهداف وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية فيما يختص بدعم الطلاب والطالبات ذوي الإعاقة بالجامعة من خلال العمل بوحداته المختلفة لتحقيق رؤية وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية حيث تم تحقيق التالي:

الأهداف و مؤشرات الأداء التي تم إنجازها (١٤٣٦-١٤٣٧هـ) بوحدة التصميم الشامل لتسهيل الوصول لمباني الجامعة:

م	الاهداف	المؤشرات المرحلية	نسبة الانجاز	النسبة المتبقية لإتمام العمل
١	تأهيل شامل للمدينة الجامعية للطالبات	تم الانتهاء من التأهيل الشامل للمدينة الجامعية للطالبات وتم تسليم المشروع وجرى مراجعة ماتم	٩٠ %	١٠% للمتابعة والصيانة للخرائط والمسارات وتطبيقات الجوال
٢	أماكن مخصصة ومؤهله ومسارات مؤهله للإستاد الرياضي للجامعة	تم الانتهاء من المشروع وجرى مراجعة اعماله .	٩٠ %	١٠% للمتابعة والصيانة
٣	تأهيل مكتبة الملك سلمان للوصول لذوي الاعاقة	تم الانتهاء من المشروع وجرى مراجعة ماتم في اطار دراسة المشروع	٩٠ %	١٠% للتنسيق مع إدارة الصيانة لمتابعة اعمال التأهيل والصيانة والتدريب
٤	مشروع المقر الجديد لمركز الطلاب ذوي الاعاقة	تم الانتهاء وافتتاح المشروع وجرى دراسة نتائج العمل عليه	٩٠ %	١٠% صيانة وسائل الوصول الشامل ورط المركز بالمسار الداخلي بالبهو وصيانة الخرائط
٥	إعادة تدقيق دليل قائمة تدقيق المباني ( ADA )	جاري مراجعة وتدقيق دليل قائمة تدقيق المباني وعرضها على الخبراء لنسخة جديدة منقحة	٩٥ %	٥% تعديل الملاحظات وإعادة ارساله للمطابع للنشر والتدريب على الدليل
٦	التدريب على إجراءات الاخلاء لذوي الاعاقة	تم التدريب على إجراءات الاخلاء لذوي الاعاقة في حالات الطوارئ حيث تم	٦٥ %	٣٥% جرى التنسيق مع إدارة الامن والسلامة

لمراجعة خطط الاخلاء للطلاب والطالبات وعقد تدريبات للطلاب والطالبات		تدريب عدد ١٢٢ من منسوبات وطالبات الجامعة على خطط الاخلاء في حالات الطوارئ	
٧٠% لمرحلة التنفيذ والمتابعة والاستلام	٣٠%	تم اعتماد المخططات الأولية للمشروع وجاري العمل على تأهيل المسارات الخارجية الرئيسية بالجامعة وربطها بالكليات و سكن الطلاب واعتماد الخرائط الذكية	٧
٦٠% لمرحلة التنفيذ والمتابعة والاستلام	٤٠%	تم اعتماد المخططات الأولية للمباني وجاري العمل تنفيذ المشروع	٨

### اجمالي النسبة المئوية التي تم إنجازها (1436-1437هـ) بوحدة التصميم الشامل لتسهيل الوصول لمباني الجامعة

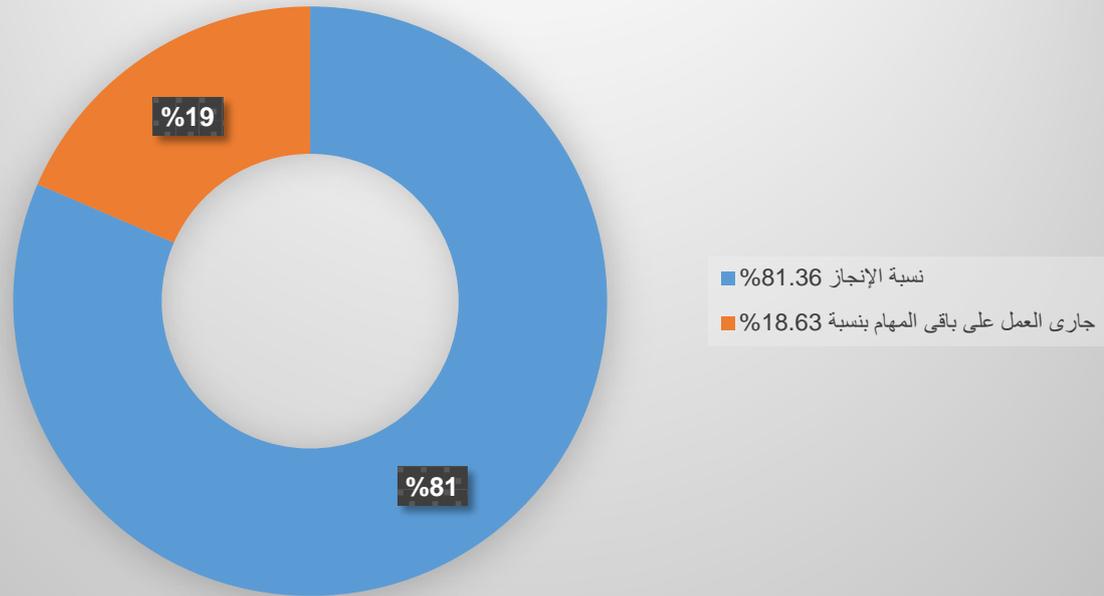


الأهداف و مؤشرات الأداء التي تم إنجازها (١٤٣٦-١٤٣٧ هـ) بوحدة دعم التقنية وخدمات التقنية المساعدة لذوي الإعاقة:

م	الاهداف	المؤشرات المرحلية	نسبة الانجاز	النسبة المتبقية لإتمام العمل
١	وضع المواصفات الفنية للأجهزة والتقنيات المساعدة للطلاب والطالبات ذوي الإعاقة.	تم وضع المواصفات الفنية للأجهزة والتقنيات المساعدة للطلاب والطالبات ذوي الإعاقة لترحها من قبل إدارة المشتريات بالجامعة.	٩٠ %	١٠ % للمتابعة
٢	متابعة صيانة وتأهيل معامل ذوي الإعاقة بالجامعة بالأجهزة والبرامج المتوافقة .	تم متابعة صيانة وتأهيل معمل ذوي الإعاقة بالسنة التحضيرية وجرى مراجعة الاعمال.	٨٠ %	٢٠ % للمتابعة والصيانة والتدريب.
٣	المشاركة بفعاليات داخل الجامعة وخارجها .	تمت المشاركة بفعاليات من معارض وندوات موجهة الى ذوي الإعاقة منها: • اليوم العالمي للإعاقة. • الملتقى الشرعي لذوي الإعاقة. • الملتقى الرابع للجمعية الخليجية لذوي الإعاقة • ندوة دور التقنيات المساعدة في تعليم ذوي الإعاقة .	٩٠ %	١٠ % للتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
٤	متابعة تشغيل وسائل التهيئة التقنية لمكتبة الملك سلمان المركزية لذوي الإعاقة	تم متابعة تشغيل وسائل التهيئة التقنية لمكتبة الملك سلمان المركزية لذوي الإعاقة ومخاطبة عمادة شؤون المكتبات بإحتياجات تشغيل المشروع من الكوادر البشرية.	٩٠ %	١٠ % صيانة الأجهزة وتحديث البرمجيات بالمشروع
٥	إعادة التدقيق و اصدار النسخة الثانية من دليل الإجراءات التنفيذية لسهولة الوصول للمواقع والخدمات الإلكترونية بجامعة الملك سعود .	تمت مراجعة وتدقيق لنسخة الثانية من دليل الإجراءات التنفيذية لسهولة الوصول للمواقع والخدمات الإلكترونية بجامعة الملك سعود .	٩٥ %	٥ % تعديل الملاحظات وإعادة ارساله للمطابع للنشر و التدريب عليه.
٦	التواصل من خلال أدوات التواصل الاجتماعية الإلكترونية مع شباب جامعة الملك سعود من ذوي الإعاقة .	تمت متابعة (خدمة وصول) على الموقع الرئيسي للجامعة وكذلك عمل حساب للبرنامج على شبكتي تويتر وفيسبوك لتسهيل التواصل والتفاعل مع البرنامج.	٩٠ %	١٠ % جارى متابعة استجابات الطلاب ذوي الإعاقة .
٧	عقد دورة تدريبية بالتعاون مع عمادة تطوير المهارات حول منالية الويب لمواقع الجامعة .	تم عقد دورة تدريبية بعنوان (تهيئة المحتوى الرقمي بمواقع أعضاء هيئة التدريس) بالتعاون مع عمادة تطوير المهارات.	١٠٠ %	
٨	إجراء الدراسات الميدانية والتبعية لتطوير البيئة الإلكترونية بالجامعة لذوي الإعاقة.	تم اجراء دراسة حول توظيف الاكواد الذكية برسالة الجامعة وجرى العمل على دراسة حول استخدام التطبيقات الذكية على الجوال لمساعدة ذوي الإعاقة وجرى العمل على دراسة حول مدى رضا الطلاب ذوي الإعاقة من الخدمات الإلكترونية بالجامعة.	٨٠ %	٢٠ % للانتهاء من دراسة التطبيقات الذكية

٩	تطوير الموقع الالكتروني الخاص بالبرنامج.	جاري العمل على تطوير الموقع الالكتروني الخاص بالبرنامج والبدء في النسخة الإنجليزية للموقع .	٦٠% النسخة باللغة الإنجليزية	٤٠% للعمل على
١٠	العمل مع اللجنة العليا لتهيئة المحتوى الالكتروني لذوي الاعاقة لتهيئة المقررات الالكترونية للطلاب والطالبات ذوي الاعاقة.	جاري العمل ضمن أعمال اللجنة العليا لتهيئة المحتوى الالكتروني لذوي الاعاقة لتهيئة المقررات الالكترونية لذوي الاعاقة.	٤٠% بنائج اللجنة من معايير وسياسة للمحتوي الالكتروني بالجامعة	٦٠% للخروج
١١	العمل لإعتماد سياسة سهولة الوصول للمواقع الالكترونية بالجامعة.	جاري العمل لإعتماد السياسة وتم التوجيه بعرضها على لجنة وضع معايير المحتوى الإلكتروني لمراجعتها	٨٠% تعديلات لجنة المحتوى الالكتروني والرفع لمجلس الجامعة	٢٠% للعمل على

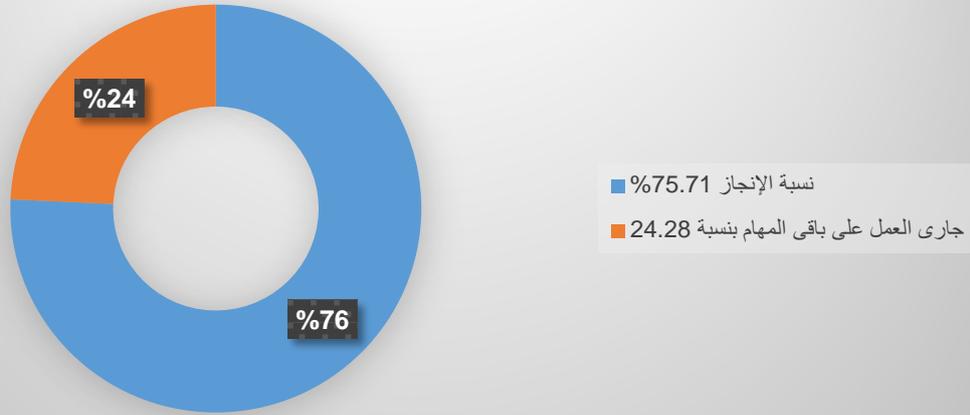
### اجمالي النسبة المئوية التي تم إنجازها (1436-1437 هـ) بوحدة دعم التقنية وخدمات التقنية المساعدة لذوي الاعاقة.



الأهداف و مؤشرات الأداء التي تم إنجازها (١٤٣٦-١٤٣٧هـ) بوحدة تطوير الخدمات التعليمية والأكاديمية:

م	الاهداف	المؤشرات المرحلية	نسبة الانجاز	النسبة المتبقية لإتمام العمل
١	دعم مراكز الطلاب والطالبات ذوي الإعاقة لإجراء خطط تطويرية للخدمات المقدمة.	تم دعم مراكز الطلاب والطالبات ذوي الإعاقة وتم الرفع بخطة تطويرية لعميد شؤون الطلاب لتطوير الخدمات المقدمة بمركز الطلاب ذوي الإعاقة وفقا للممارسات العالمية في المجال .	٦٠ %	٤٠% للمتابعة والدعم
٢	متابعة اعمال اللجنة الدائمة العليا لذوي الإعاقة لتسهيل الخدمات اللازمة لذوي الإعاقة بالجامعة	تم العمل مع اللجنة الدائمة العليا لذوي الإعاقة لتسهيل الخدمات اللازمة لذوي الإعاقة بالجامعة.	٧٠ %	٣٠% للمتابعة والعمل فيما يستجد من أعمال اللجنة.
٣	اعداد دراسات حول واقع تقديم الخدمات للطلاب ذوي الإعاقة.	تم اعداد دراسة حول واقع تقديم الخدمات للطلاب ذوي الإعاقة تناولت الدراسة بالرصد والتحليل الواقع الفعلي للخدمات التي تقدمها جامعة الملك سعود إلى طلابها ذوي الإعاقة .	٩٠ %	١٠% للتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالدراسة لتطبيق التوصيات.
٤	اعداد دليل القواعد والإجراءات التنظيمية ونشره وتوزيعه على القطاعات الجامعية المختلفة	تم اعداد دليل القواعد والإجراءات التنظيمية ونشره تم توزيعه على القطاعات الجامعية المختلفة بالنسخ الالكترونية ومخاطبة عمادة شؤون الطلاب والقبول والتسجيل والدراسات العليا لنشر النسخة الالكترونية على الموقع الرسمي لهم.	٩٠ %	١٠% متابعة نشر الدليل والتدريب ونشر الوعي.
٥	العمل على خطة نشر الوعي لتطبيقات الوصول الشامل وحقوق الطلاب ذوي الإعاقة.	تم العمل ضمن خطة نشر الوعي وتم اعداد المقالات الصحفية حول أهمية القواعد والإجراءات التنظيمية وكيفية تطبيقها وأهمية الوصول الشامل للجميع .	٨٠ %	٢٠% متابعة العمل على خطة نشر الوعي
٦	تقديم المحاضرات والندوات التوعوية للطلاب ذوي الإعاقة للتعريف بحقوقهم وواجباتهم.	التعاون مع عمادة السنة التحضيرية لتوعية الطلاب ذوي الإعاقة بحقوقهم وواجباتهم حيث تم ١- تقديم محاضرة بهذا الموضوع ٢- زيارة الطلاب ذوي الإعاقة للبرنامج للتعرف على مهامه واهدافه	٨٠ %	٢٠% جارى متابعة خطة نشر الوعي بهذا الشأن .
٧	إعداد دراسة حول القبول الموحد للطلاب ذوي الإعاقة .	جارى اعداد دراسة حول القبول الموحد للطلاب ذوي الإعاقة بالجامعة والخدمات المرتبطة به.	٦٠ %	٤٠% جارى استكمال إجراءات الدراسة .

## اجمالي النسبة المئوية التي تم إنجازها (1436-1437 هـ) بوحدة تطوير الخدمات التعليمية والأكاديمية.



كما قام البرنامج بالاشتراك والتنسيق لوضع القواعد المنظمة والسياسات اللازمة لتقديم الخدمات لذوي الإعاقة بالجامعة.

- تم اصدار دليل القواعد والإجراءات التنفيذية لخدمات الطلاب ذوي الإعاقة وجاري العمل على اجراء بعض التعديلات للخروج بنسخة منقحة
- تم العمل على سياسة سهولة الوصول للمواقع الالكترونية وجارى في إجراءات اعتمادها بالجامعة.
- جارى العمل على سياسة سهولة الوصول للمحتوى الالكتروني للطلاب ذوي الإعاقة بالجامعة.
- جارى العمل على سياسة إجراءات الاخلاء والطوارئ لذوي الإعاقة بجامعة الملك سعود.
- جارى العمل على سياسة الموائمات والتكيفات التعليمية للطلاب والطالبات ذوي الإعاقة بجامعة الملك سعود.

ويشمل المحتوى العلمي للبرنامج ما يلي:

١. الأدلة الإرشادية العلمية: كدليل القواعد والإجراءات التنظيمية لخدمات الطلاب ذوي الإعاقة، والدليل الإرشادي لسهولة الوصول للمواقع الإلكترونية، ودليل قائمة تدقيق المباني لرصد العوائق.
٢. الاتفاقات:  
وهي اتفاقات علمية خاصة بتقديم حلول تعليمية، وحلول تقنية، وحلول هندسية.

وقد استفاد من هذا البرنامج الفئات التالية:

- يقدم برنامج الوصول الشامل خدماته للطلاب والطالبات لجميع فئات الإعاقة المشمولة بدليل القواعد والإجراءات التنظيمية لخدمات الطلاب ذوي الإعاقة بجامعة الملك سعود.
- منسوبي الجامعة من الموظفين وأعضاء هيئة التدريس.
- المواقع الإلكترونية للكليات المختلفة.
- جامعات أخرى حيث تمت الاستفادة من البرنامج كبيت خبرة فى :- الجامعة السعودية الإلكترونية – جامعة طيبة – جامعة الاميرة نورة -جامعة فلسطين – الاتصالات السعودية – معهد الإدارة العامة – إدارة تعليم الرياض – وزارة العمل والشؤون الاجتماعية.