جدول (1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ترتيب الوثائق المطلوبة عند طلب إقرار برنامج جديد أو تطوير جوهري لبرنامج قائم** | |
| **جديد أو تعديل جوهري لقائم** | **تعديل غير جوهري** |
| 1. توصية مجلس الكلية والقسم | 1-توصية مجلس الكلية والقسم |
| 1. نبذة عن القسم | 2-توصيف البرنامج (NCAAA) |
| 1. نموذج متطلبات إقرار البرنامج الدراسي | 3-الخطة الإسترشادية الجديدة (نموذج 2) |
| 1. تعديل على برنامج دراسي قائم | 4-الخطة الإسترشادية الحالية (قبل التعديل) |
| 1. توصيف البرنامج (NCAAA) | 5-توزيع الساعات (متطلبات جامعة، كلية، قسم) (نموذج ج) |
| 1. الخطة الإسترشادية لجديدة المعتمدة ا (نموذج 2) | 6-توصيف المقررات (NCAAA) التي طرأ عليها التغيير فقط |
| 1. الخطة الإسترشادية الحالية (قبل التعديل) |  |
| 1. توزيع الساعات (متطلبات جامعة، كلية، قسم) (نموذج ج) |  |
| 1. جدول مستلزمات تطبيق البرنامج الدراسي |  |
| 1. خارطة نواتج التعلم (نموذج ك) |  |
| 1. توصيف كل المقررات (NCAAA) |  |

|  |
| --- |
| **ترتيب وثائق إقرار برنامج دراسي جديد أو مطور عند رفعها لمجلس الجامعة** |
| 1. مذكرة لجنة الخطط لمجلس الجامعة |
| 1. محضر لجنة الخطط والنظام الدراسي الذي تم فيه التوصية بالبرنامج |
| 1. الترتيب حسب الجدول رقم 1. |
|  |
|  |
|  |
|  |